



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO "Luca Della Robbia"

Istituto in rete collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata

Via Carducci n. 4 – 62010 APPIGNANO - ☎ e fax 073357118

cod. fiscale: 93039220434 – Cod. meccanografico: MCIC825007

e-mail: mcic825007@istruzione.it – mcic825007@pec.istruzione.it – www.icdellarobbia.edu.it

Avviso AOODGEFID/38007 del 27 maggio 2022	Autorizzazione AOOGABMI /0072962 del 5/09/2022	Cod. identificativo progetto: 13.1.5A-FESR PON-MA-2022-105	CUP : H64D22000960006
-------------------------------------------	------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	-----------------------

Prot. n. e data (vedi segnatura)

All'albo on line

Al sito web

Agli atti del PON-FESR –

13.1.5A-FESR PON-MA-2022-105

CIG : Z47397FBF7

CUP: H64D22000960006

CAPITOLATO/DISCIPLINARE

1- Contesto

La richiesta di offerta ha per oggetto la fornitura di 2 Active Floor MobileMax completo di telo bianco da pavimento + Installazione e Corso di avviamento, per la realizzazione del progetto :*“ Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”. 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”*

2- Obiettivi e finalità

Acquisto di materiale relativo al Progetto: **13.1.5A-FESR PON-MA-2022-105** *“ Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia ”*

3- Capitolato tecnico –materiali richiesti

Di seguito verranno descritte le specifiche tecniche minime degli elementi inclusi nella fornitura, nonché la modalità e le condizioni con cui dovrà essere erogata. L'Amministrazione scolastica potrà decidere, sempre per l'ammontare della spesa prevista, di selezionare eventuali opzioni suggerite purché ritenute migliorative.

Tutti i prodotti offerti dovranno essere nuovi di fabbrica ed in produzione al momento della fornitura.

Firmato digitalmente da FILOMENA MARIA GRECO

Quantità	Titolo	Prezzo unitario	IVA	Totale IVATO
1	Active Floor MobileMax Completo di telo bianco da pavimento + Installazione e Corso di avviamento	7.790,00	22%	9.503,80
1	Active Floor MobileMax completo di telo bianco da pavimento	7.552,00	22%	9.213,44
				18.717,24

4- Durata del servizio

La fornitura del materiale dovrà essere fatta tassativamente entro 30 giorni dalla stipula del contratto. Nel caso in cui si verificassero ritardi, la stazione procederà alla risoluzione unilaterale del contratto stesso senza che nulla sia dovuto dalla stazione appaltante.

5- Importo a base d'asta

L'importo presunto per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è € 15.342,00 (Quindicimilatrecento-quarantadue/00) esclusa IVA, € 18.717,24 (diciottomilasettecentodiciassette/24) inclusa IVA.

6- Acquisto dell'istituzione scolastica mediante affidamento diretto

La scuola procede all'acquisto con affidamento diretto.

7- Condizioni contrattuali

L'affidatario delle forniture si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'istitutoscolastico secondo la tempistica stabilita

8- Ipotesi di cessione. Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dal D.Lgs 50/2016. Il subappalto non è ammesso.

9- Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità: Bonifico bancario.

L'importo verrà saldato solo a seguito di versamento da parte dell'autorità di gestione PON delle cifre autorizzate con prot. AOOGABMI /0072962 del 5/09/2022.

10- Risoluzione e recesso

Il caso ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o tramite PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 7 giorni.

L'ipotesi del protrarsi di ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere. E' in ogni caso fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto scolastico anche in relazione al finanziamento autorizzato.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 20 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

11- Riservatezza delle informazioni

Ai sensi per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

12- Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art.3 comma 8 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la Società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);

- L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);

L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG **Z47397FBF7**) e il codice unico di progetto (CUP **H64D22000960006**) successivamente comunicato;

- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg. dalla sua accensione, o qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, Comma 9 bis della citata legge, costituisce causa di risoluzione di contratto il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi all'uopo indicato dall'aggiudicatario.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

13- Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) di Ancona entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Macerata.

14- Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento contratti pubblici, con particolare riferimento alla D. Lgs. 50/2016.

15- Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la Prof.ssa Filomena Maria Greco, Dirigente Scolastica, dell'Istituto Comprensivo "Luca della Robbia" di Appignano (MC).

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Filomena Maria Greco