



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE



INDIRE
ISTITUTO NAZIONALE DI DOCUMENTAZIONE, INNOVAZIONE E RICERCA EDUCATIVA



ISTITUTO COMPRENSIVO "Luca Della Robbia"

Istituto in rete collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata

Via Carducci n. 4 – 62010 APPIGNANO – e fax 073357118

cod. fiscale: 93039220434 – Cod. meccanografico: MCIC825007

e-mail: mcic825007@istruzione.it – mcic825007@pec.istruzione.it – www.icdellarobbia.edu.it

Prot. n. e data (vedi segnatura)

Al personale interno Docente e

ATA

All'Albo della Scuola

Sul sito web: www.icdellarobbia.edu.it

OGGETTO: Avviso interno di selezione di n.2 figure di personale docente e A.T.A. per la realizzazione del Programma Erasmus + Settore Istruzione Scolastica - Attività KA1 - Mobilità per l'apprendimento individuale - Convenzione n. 2020-1-IT02-KA101-078459 OID: E10093986 - Titolo: Do well to be well - CUP H59G20000330006

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche",

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Programma Erasmus+ Settore Istruzione Scolastica - Attività KA1 - Mobilità per l'apprendimento individuale - Convenzione n. 2020-1-IT02-KA101-078459;

VISTA la nota del 23/05/2018 trasmessa, a mezzo pec, dall'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) avente per oggetto: "Programma ERASMUS+ - AUTORIZZAZIONE AZIONE KA1- MOBILITÀ DELLO STAFF DELLA SCUOLA - CODICE ATTIVITÀ: 2020-1-IT02-KA101-078459 OID: E10093986 - Titolo: Do well to be well, acquisita al prot. N. 5913 - 15/07/2020, è stato finanziato il progetto per un totale di € 67.243,00;

VISTA la nomina RUP prot.n. 8177 del 08/10/2020;

VISTA la delibera n 43 del C.I. 29/10/2020 Assunzione nel PA 2020 del Progetto Erasmus Plus e del finanziamento di € 67.243,00;

VISTO il decreto DS prot. 9908 del 17/11/2020 con il quale si è iscritto nel P. A. 2020, il suddetto progetto;

VISTA la richiesta di proroga del Progetto Erasmus+ Prot. n. 2467 del 9/02/2022;

VISTO l'Emendamento nr.1 Convenzione N° 2020-1-IT02-KA101-078459 Estensione periodo contrattuale dall' 01/10/2020 e termina il 30/09/2023 Prot. n. 2901 del 21/02/2022;

CONSIDERATO che è stata stipulata una regolare convenzione ns prot. 3863 del 23/07/2019 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire e questa Istituzione Scolastica nella persona del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Filomena Maria Greco quale suo legale rappresentante;

CONSIDERATA la necessità di concludere nel corrente anno scolastico le suddette attività e pertanto occorre avvalersi del supporto di personale esperto per l'organizzazione e la gestione amministrativa anche al fine della rendicontazione con l'utilizzo delle piattaforme dei Progetti Erasmus+;

VISTA la propria determina del 09/03/2022 di avvio di selezione mediante procedura comparativa per l'individuazione di due figure interne, un assistente amm.vo per la gestione amministrativa, ed un docente per la gestione della piattaforma INDIRE del Progetto Erasmus +;

VISTA la disponibilità finanziaria nel P.A. 2022;

RILEVATA la necessità, al fine di attuare e gestire le varie azioni previste dai Progetti autorizzati, di procedere con celerità alla ricognizione e all'individuazione tra il personale interno dell'istituto docente ed ATA di due figure alle quali affidare l'incarico di supporto all'organizzazione e alla gestione amministrativa per i progetti Erasmus + dell'Istituto;

CONSIDERATO che in fase di candidatura era stato pattuito un impegno generale per la gestione ed organizzazione pari a € 8.750,00 totali;

EMANA

il presente avviso, rivolto al personale interno docente ed A.T.A. in servizio nell'Istituto, per la selezione mediante procedura comparativa di due figure per il conferimento dell'incarico di:

1 Assistente amministrativo per attività amministrativa-contabile

1 docente per il coordinamento e la rendicontazione sulla piattaforma INDIRE

Oggetto dell'incarico

ART. 1 Il profilo professionale oggetto della presente procedura selettiva, richiede il possesso di competenze e conoscenze specifiche, riguardo alla organizzazione ed alla gestione amministrativo-contabile dei progetti con finanziamenti UE ed in particolare dei Progetti Erasmus+, anche con l'utilizzo delle piattaforme INDIRE, per il supporto alla gestione e le rendicontazioni previste delle attività dei progetti Erasmus +.

La figura individuata dovrà supportare e collaborare con D.S. e D.S.G.A. nella gestione organizzativa ed amministrativo-contabile dei progetti, compresa la rendicontazione e svolgere ogni attività di supporto che dovesse rendersi necessaria, garantendo tempestività ed efficienza e rispetto della tempistica indicata dall'Agenzia Nazionale.

Criteri di selezione e punteggi

ART. 2 La selezione sarà effettuata subito dopo la presentazione delle dichiarazioni di disponibilità, mediante la comparazione delle candidature pervenute, che sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, o personale delegato, in collaborazione con il DSGA.

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei seguenti titoli:

Diploma di maturità

1. gestione di piattaforme negli ultimi 5 anni (per ogni progetto) punti 1/3
2. progettazione o collaudo progetti Erasmus+PON negli ultimi 5 anni (per ogni progetto) punti 1/3
3. esperienza nella gestione degli esperti, determini, incarichi, anagrafe delle prestazioni, negli ultimi 5 anni punti 3/3
4. partecipazione a progetti Erasmus /PON negli ultimi 5 anni (per ogni progetto) punti 1/3

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane. I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo e su sito web della scuola. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum, purché rispondente alle esigenze progettuali.

Compenso per l'incarico

Art.3 Il compenso per lo svolgimento dell'incarico è determinato come segue:

Assistente amministrativo ore 100 x € 14,50 lordo dipendente

Docente di supporto ore 100 x € 17,50 lordo dipendente

Il compenso sarà erogato previa rendicontazione delle attività effettivamente svolte e debitamente documentate.

Il compenso sarà corrisposto alla conclusione delle attività, a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dall'Agenzia Nazionale. Saranno applicati tutti gli oneri fiscali come previsto dalle vigenti disposizioni di legge. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla competenza dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Durata dell'incarico

Art. 4 Il personale interno individuato quale destinatario dell'incarico dovrà garantire la propria disponibilità immediata e per l'intera durata dell'incarico assegnato, fino alla conclusione delle attività organizzative, amministrative e di rendicontazione previste dai Progetti.

Modalità e termine di presentazione della candidatura

Art. 5 Il personale docente ed A.T.A. interessato dovrà inviare la propria candidatura presso la segreteria dell'Istituto, dichiarando la propria disponibilità ed allegando il proprio curriculum vitae in formato europeo digitale, nel quale siano evidenziati i titoli e i servizi per cui si richiede la valutazione. La richiesta dovrà essere trasmessa improrogabilmente entro le ore 14.00 del giorno 14/03/2022. Si precisa altresì che la selezione delle istanze sarà effettuata dal Dirigente Scolastico o da un'apposita commissione, sulla base dei titoli valutabili indicati nel bando; la graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola entro il 16/03/2022 ed avverso la stessa sarà possibile presentare reclamo entro il termine di giorni 3 dalla data di pubblicazione; la selezione avverrà anche in presenza di un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti.

Trattamento dei dati personali

Art.6 Il titolare del trattamento dei dati, nella persona del Dirigente Scolastico, informa che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 Regolamento generale per la protezione dei dati (GDPR) e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso, saranno oggetto di trattamento finalizzato ai soli fini istituzionali necessari all'attuazione dei progetti e per la rendicontazione all'Agenzia Nazionale.

Responsabile Unico del Procedimento

Art.7 Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, la prof.ssa Filomena Maria Greco

Pubblicazione

Art.8 Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito web di questa istituzione scolastica in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Filomena Maria Greco