



**ISTITUTO COMPRENSIVO "Luca Della Robbia"**

*Istituto in rete collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata*

Via Carducci n. 4 – 62010 APPIGNANO - ☎ e fax 073357118

cod. fiscale: 93039220434 – Cod. meccanografico: MCIC825007

e-mail: [mcic825007@istruzione.it](mailto:mcic825007@istruzione.it) – [mcic825007@pec.istruzione.it](mailto:mcic825007@pec.istruzione.it) – [www.icdellarobbia.edu.it](http://www.icdellarobbia.edu.it)

Prot. n e data (vedi segnaturo)

Al personale interno

Al sito web

Agli Atti

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI, ESPERTO E TUTOR INTERNI e/o COLLABORAZIONE PLURIMA, a valere sul progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”, del Programma nazionale “Scuola e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027**

**TITOLO DEL PROGETTO: “FORMAZIONE PN ANNUALITÀ 26/27”**

**CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPMA-2026-109**

**CUP H64D26001920007**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. per l’approvazione del PTOF;

**VISTA** la delibera n 13 del Consiglio d’Istituto del 29/01/2026 di approvazione del programma annuale 2026;

**VISTA** la delibera n 49 del C.I. 23/06/2026 e delibera Collegio Docenti n. 86 del 23/06/2026 di Assunzione nel PTOF del DM n. 38 del 6 marzo 2026 ed Avviso pubblico (Prot. 95165 del 24 aprile 2026) per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”;

**VISTA** la delibera n 50 del C.I. 23/06/2026 di Inserimento nel PA 2026 del DM n. 38 del 6 marzo 2026 ed Avviso pubblico (Prot. 95165 del 24 aprile 2026) per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”;

**VISTO** il Decreto di ASSUNZIONE nel PA 2026 del PN Formazione docenti Avviso 95165 del 24/04/2026 Codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-MA-2026-109 prot. n. 8193 del 3/08/2026;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

**VISTO** in particolare, la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

**VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

**VISTO** la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

**VISTA** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

**VISTO** il decreto-legge del 7 maggio 2024 n. 60 convertito con modifiche nella legge del 4 luglio 2024 n° 95 riguardante Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione (24G00077);

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 0000038 del 06 marzo 2026 riguardante Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;

**PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

**VISTO** in particolare in particolare, che il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione";

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 0095165 del 24/04/2026, "azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

**VISTA** la nota Prot. AOOGABMI, n. 148735 del 11-06-2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti*";

**VISTA** la necessità di individuare docenti in qualità di tutor ed esperto, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto in particolare per la realizzazione dei moduli;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**RITENUTO** per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE per il ruolo di esperto e tutor di cui in oggetto;

**VISTO** il proprio decreto di avvio della procedura di selezione interna prot. n. 8200 del 03/08/2026;

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

| MODULO                                                                                                                                                                               | Formatori | Ore di impegno                                   | Tutor | Ore di impegno |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------|-------|----------------|
| Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative (LINGUAGGI IN GIOCO)   | 2         | Percorso<br>A: 15/30<br><br>Percorso<br>B: 15/30 | 1     | 30             |
| Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti (EGO COGITO, ERGO SUM, SIVE EXISTO) | 2         | Percorso<br>A: 15/30<br><br>Percorso<br>B: 15/30 | 1     | 30             |

Si riporta di seguito una sintesi dell'oggetto dei due moduli e di ciascun percorso ad essi afferente.

### Modulo LINGUAGGI IN GIOCO

PERCORSO A: MUSICA

PERCORSO B: DRAMMATIZZAZIONE

#### CONTENUTI ATTESI:

- riscoperta del corpo e della voce come strumenti primari di narrazione: risorse analogiche e digitali, compresa IA;
- ascolto attivo e ritmo come chiavi di lettura della realtà;
- teatro e musica come canali per veicolare contenuti disciplinari;
- sessioni di ricerca-azione;
- competenze per la progettazione in verticale e l'integrazione nei percorsi curricolari.

#### FINALITÀ

Il percorso mira a radicare definitivamente i linguaggi multipli all'interno dell'offerta formativa dell'Istituto, dotando il corpo docente di una "cassetta degli attrezzi" creativa e autovalutativa. L'obiettivo finale è che la musica e il teatro non siano più percepiti come attività aggiuntive, ma come modalità essenziali attraverso cui la scuola educa al pensiero critico, all'empatia e alla bellezza, garantendo agli studenti un percorso di apprendimento unitario, coerente, sereno e profondamente innovativo.

## **Modulo EGO COGITO, ERGO SUM, SIVE EXISTO**

PERCORSO A: GESTIONE DEI CONFLITTI E PREVENZIONE DEL BULLISMO E CYBERBULLISMO

PERCORSO B: ORIENTAMENTO

### **CONTENUTI ATTESI:**

- Strumenti operativi per la gestione efficace della classe, intesa non più come spazio di controllo, ma come comunità di apprendimento in cui il benessere emotivo è la condizione primaria per la motivazione e il successo formativo.
- Strumenti per la trasformazione del conflitto in risorsa pedagogica.
- Strumenti per l'analisi delle disfunzioni relazionali e dei fenomeni di bullismo
- strategie di mediazione e comunicazione "non violenta"
- chiavi di lettura psicopedagogiche per decodificare il disagio e intervenire tempestivamente sulle tensioni del gruppo, promuovendo un clima di reciproco rispetto.
- orientamento come processo continuo e trasversale, che inizia fin dalla scuola dell'infanzia per consolidarsi nella secondaria.
- Strumenti e percorsi per educare l'alunno a conoscersi, a esplorare i propri limiti e a valorizzare le proprie attitudini.
- Ricerca-azione per la costruzione di un "curricolo dell'orientamento" che metta al centro le competenze chiave e le potenzialità inesprese di ogni studente,
- percorsi per lo sviluppo di una postura riflessiva del docente

### **FINALITÀ**

Integrando la gestione del clima di classe con la didattica orientativa, l'Istituto intende garantire una continuità pedagogica che accompagni l'alunno verso scelte autonome e responsabili. L'obiettivo finale è la creazione di un ambiente inclusivo in cui la conoscenza disciplinare diventi lo specchio attraverso cui lo studente impara a riconoscere i propri talenti, diventando capace di orientarsi con fiducia e determinazione nelle sfide della società contemporanea.

## **Art. 2 Retribuzione e durata dell'incarico**

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS standard definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO e di 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2027 salvo proroghe del MIM.

## **Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate) e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13:00 del giorno 12 agosto 2026.**

Gli aspiranti al ruolo di esperto presenteranno l'ulteriore allegato C denominato PROPOSTA PROGETTUALE.

## **Art. 4 Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative al DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero.

## **Art. 5 Partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

## **Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse
- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di necessità per sopraggiunte motivazioni, di aumentare le ore del singolo incarico fino ad un massimo del 50%
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

## **Art. 7. Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

## **Art. 8. Compiti delle figure professionali**

### **COMPITI DELL'ESPERTO**

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica, ove richiesta
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati,
- metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

## TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

## Art. 9 Requisiti minimi di accesso

- Essere in possesso di Laura magistrale inerente alla tematica del percorso formativo  
**ovvero in alternativa**
- essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo.

## PER IL RUOLO DI TUTOR

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula

## Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi da parte del MIM.

### **Art. 11 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Filomena Maria Greco.

### **Art.12 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ([www.icdellarobbia.edu.it](http://www.icdellarobbia.edu.it)) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

- Allegato A - Domanda di Partecipazione
- Allegato B - Griglie di autovalutazione
- Modello C per la PROPOSTA PROGETTUALE solo per aspiranti ruolo di esperti.
- Dichiarazione insussistenza cause ostative

**La Dirigente Scolastica**  
Prof.ssa Filomena Maria Greco