



**ISTITUTO COMPRENSIVO "Luca Della Robbia"**

*Istituto in rete collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata*

Via Carducci n. 4 – 62010 APPIGNANO - ☎ e fax 0733571118 cod. fiscale: 93039220434

– Cod. meccanografico: MCIC825007 codice univoco dell'ufficio per fattura elettronica: UFY4FG

e-mail: [mcic825007@istruzione.it](mailto:mcic825007@istruzione.it) – [mcic825007@pec.istruzione.it](mailto:mcic825007@pec.istruzione.it) – [www.icdellarobbia.edu.it](http://www.icdellarobbia.edu.it)

Prot. n. e data (vedi segnaturo)

All'Albo on line del sito dell'Istituto

All'Amministrazione Trasparente

**AVVISO per l'affidamento diretto del servizio di NOLEGGIO E ASSISTENZA DI N. 7 MACCHINE FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONI– Durata biennale Periodo 29/12/2022-28/12/2024 - CIG: Z7538ABC2D**

**Visto** l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

**Visto** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (DPR 5 ottobre 2010, n. 207);

**Visto** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n 50;

**Visto** il Decreto Interministeriale n.129 del 29 Agosto 2018 "Regolamento concernente le istruzioni generalisulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche relativamente alla attività negoziale";

**Verificata** la necessità di procedere all'individuazione di un servizio esterno per noleggio relativamente a quanto di cui all'oggetto del presente bando per termine contratto biennale dal 29/12/2022 al 28/12/2024;

**Ritenuto** di aver individuato come criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso ai sensi del D.Lgs 18/04/2016 n.50;

**Considerato** che questa istituzione scolastica è interessata:

- alla fornitura, sotto forma di noleggio di **n.7 fotocopiatrici multifunzioni** da destinare anche a stampante di rete, tale da soddisfare i plessi di Scuola Primaria, di Scuola dell'Infanzia e Scuola Secondaria di Appignano e di Montefano e la segreteria presso la sede centrale dell'Istituto;

**viene indetto il seguente AVVISO per l'affidamento del servizio di NOLEGGIO DI N. 7 MACCHINE FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONI A3/A4 in b/n e colori**

**1. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE**

Istituto Comprensivo "Luca Della Robbia" di Appignano.

**2. OGGETTO DELL'OFFERTA**

Nello specifico, si richiedono:

I) la fornitura a noleggio di **n.1 fotocopiatrice bianco e nero/colori**, multifunzione, nuova o rigenerata da destinare anche a stampante di rete ed a scanner di rete per gli uffici di segreteria c/o la **sede di questo Istituto in via Carducci 4 - Appignano** con velocità minima di 40 copie/min. e funzionalità estesa come da capitolato tecnico;

II) la fornitura a noleggio di **n. 6 fotocopiatrici bianco e nero**, multifunzione, nuove o rigenerate da destinare anche a stampante ed a scanner di rete, con velocità minima di 40 copie/min con consegna, installazione e messa in rete dell'apparecchiatura suddetta nei locali delle sedi rispettivamente ubicati c/o:

- la Scuola Primaria in Piazza Martiri delle Foibe, 1 – Montefano
- la Scuola Secondaria di I° grado in via Matteotti 125- Montefano;
- la Scuola dell'Infanzia in via Della Vittoria 11 - Montefano;
- la Scuola dell'Infanzia in viale D. Alighieri 6 - Appignano;
- la Scuola Primaria in viale D. Alighieri, 15 - Appignano;
- la Scuola Secondaria di I° grado in via Carducci,4 - Appignano;

Nell'ambito dell'attività di noleggio delle macchine fotocopiatrici multifunzioni dovranno essere contemplati i seguenti servizi a carico del fornitore:

- a) consegna delle macchine, installazione, disinstallazione, assistenza e manutenzione;

**Firmato digitalmente da FILOMENA MARIA GRECO**

- b) fornitura dei materiali di consumo (ad esclusione della carta) e di tutti i ricambi necessari;
- c) assistenza tecnica per tutto il periodo del noleggio con visite illimitate;
- d) smaltimento rifiuti (Toner, cilindri, tamburi, rulli diffusori, ecc.).

**Il contratto di cui trattasi avrà durata biennale, dal 29 dicembre 2022 al 28 dicembre 2024**

L'esecuzione sarà regolata dalle condizioni contrattuali allegata alla presente che si intendono integralmente accettate con la presentazione dell'offerta.

**3. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 13/12/2022**. Farà fede, esclusivamente, il timbro di ricezione apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo dell'Istituto o la data di ricezione della posta P.E.C.

**Modalità di presentazione delle domande**

Le ditte potranno presentare: un plico chiuso recante all'esterno ragione sociale e indirizzo del concorrente con la dicitura "Offerta servizio di noleggio fotocopiatrici" o corrispondente invio telematico che dovrà contenere:

- 1) l'allegato A istanza di partecipazione
- 2) l'allegato B offerta economica
- 3) le schede tecniche delle macchine fotocopiatrici

Il su elencato materiale dovrà essere indirizzato all'Istituto Comprensivo "Luca della Robbia"

Via Carducci n. 4 – 62010 Appignano (MC), potrà essere inviato per posta certificata all'indirizzo [mcic825007@pec.istruzione.it](mailto:mcic825007@pec.istruzione.it) o consegnato a mano in BUSTA CHIUSA.

**4. CONDIZIONI DI FORNITURA:**

- a) L'apparecchiatura deve essere conforme alle norme in materia di sicurezza ed ergonomia secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- b) il preventivo dovrà essere comprensivo delle spese relative a tutto quanto necessario per risultare perfettamente funzionante in opera e messa in rete;
- c) le caratteristiche indicate nel capitolato si intendono come le minime richieste;
- d) assicurare la fornitura e l'installazione delle apparecchiature in oggetto, presso i locali di questa istituzione scolastica, a partire dal 29/12/2022.

L'offerta dovrà prevedere, oltre alla fornitura di apparecchiature conformi al capitolato tecnico:

- a) consegna delle macchine al piano di installazione e conseguente ritiro al piano e trasporto al momento della cessazione del contratto;
- b) fornitura dei materiali di consumo (ad esclusione della carta) quali toner, (prevedere almeno una confezione di toner come scorta in ognuno dei sei plessi) e quant'altro necessario al funzionamento delle apparecchiature;
- c) servizi di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale con tempi di intervento in caso di fermo della macchina non più di 48 ore e con eventuale macchina sostitutiva in caso di fermo prolungato.
- d) istruzione del personale dell'istituto addetto;
- e) costo unitario delle copie eccedenti
- f) smaltimento rifiuti (Toner, cilindri, tamburi, rulli diffusori, ecc.).

In caso di affidamento del servizio è richiesta la comunicazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché delle generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, prevista dall'art. 3 comma 1 della L. 136/2010.

**5. CRITERI DI SCELTA DEL MIGLIOR OFFERENTE**

L'aggiudicazione sarà disposta anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua sempre ai sensi dell'art. 24 comma 4/bis della Legge 289/02. L'aggiudicazione del servizio sarà complessiva e disposta con il criterio del prezzo più basso

Il costo dovrà essere espresso per ciascuna fotocopiatrice e l'aggiudicazione sarà disposta a favore della ditta che avrà conseguito il minor prezzo totale.

L'apertura delle offerte pervenute e la constatazione dell'integrità materiale pervenuto, da parte della Commissione preposta, avverrà nel pomeriggio di martedì 13/12/2022, una volta scaduti i termini di presentazione delle offerte.

A seguire, l'aggiudicazione verrà fatta da questa istituzione in base ai risultati ottenuti con l'applicazione del criterio del prezzo più basso come unico lotto. E' facoltà della Commissione richiedere ai concorrenti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse senza possibilità di modificare la proposta o l'offerta economica. In

**Firmato digitalmente da FILOMENA MARIA GRECO**

caso di unico concorrente, questa amministrazione potrà procedere alla scelta, così come avrà facoltà di non procedere ad alcuna assegnazione.

#### **6.AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, sarà stipulato il contratto. Ove la Ditta affidataria, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, l'Istituto scolastico procederà all'affidamento della fornitura, rispettati i medesimi incombenti, alla concorrente che segue nella graduatoria.

Tutte le spese di gara e contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Il pagamento del canone, avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

Le apparecchiature devono, a norma di legge, essere provviste di certificato e marchio CE.

#### **7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati e le informazioni che verranno comunicati all'Istituto scolastico e ai suoi soggetti autorizzati e responsabili del trattamento, saranno utilizzati esclusivamente per le attività predisposte dal contratto.

L'istituto, in qualità di Titolare del trattamento dati, rispetta ed applica nell'esercizio della sua attività la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, il D.Lgs. n.196/2003, il D.Lgs.n.101/2018, il regolamento Europeo n.679/2016 e ss.mm.ii.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.

#### **8. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile Unico del trattamento, ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo n. 50/2016 è il Dirigente Scolastico, la prof.ssa Filomena Maria Greco.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo on line del sito dell'istituto scolastico [www.icdellarobbia.edu.it](http://www.icdellarobbia.edu.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Filomena Maria Greco