



**ISTITUTO COMPRENSIVO "ENRICO MESTICA"**  
**Piazzale Maria Montessori, 1 - 62100 MACERATA**

tel.: 0733 230336 / 0733 239334

e-mail: MCIC82800P@istruzione.it - u.r.l.: www.istitutomesticamacerata.edu.it

codice fiscale: 80005700432 - posta certificata: mcic82800p@pec.istruzione.it

Codice IPA istsc\_mcic82800p - Codice Univoco ufficio UF0HK9



Prot. n. (vedi segnatura)

Macerata, 10 OTTOBRE 2023

A tutti i docenti

Albo on line

Atti dell'Istituzione scolastica

**Oggetto: avviso di selezione (personale interno all'Istituzione scolastica) per il reperimento di un animatore digitale per il triennio 2022/2025.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 18 dicembre 1997, n. 440, recante istituzione del Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107 (di seguito, legge n. 107 del 2015), recante riforma del sistema di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti e, in particolare, l'articolo 1, comma 56, che prevede che il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, al fine di sviluppare e migliorare le competenze digitali degli studenti e di rendere la tecnologia digitale uno strumento didattico di costruzione delle competenze in generale, adotta il Piano nazionale per la scuola digitale;
- VISTO** altresì, l'articolo 1, comma 58, lettera d), della citata legge n. 107 del 2015 che individua, tra gli obiettivi che il Piano nazionale per la scuola digitale deve perseguire anche la formazione dei docenti per l'innovazione didattica e sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento, l'apprendimento e la formazione delle competenze lavorative, cognitive e sociali degli studenti;
- VISTO** inoltre, l'articolo 1, comma 59, della citata legge n. 107 del 2015, che prevede che le istituzioni scolastiche possono individuare i docenti ai quali affidare il coordinamento delle attività relative al Piano nazionale per la scuola digitale;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. 0017791 del 19.11.2015;
- VISTO** il Contratto integrativo d'Istituto in vigore;
- VISTO** il Piano per la formazione del personale deliberato dal Collegio dei Docenti e preso atto dei bisogni formativi espressi dagli stessi docenti;
- CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione di un animatore digitale per l'Istituto comprensivo E. Mestica di Macerata per il triennio 2022/2025;

**tutto ciò premesso e considerato, da intendersi come parte integrante e sostanziale del presente atto**

**EMANA**

il presente Avviso pubblico di selezione, riservato esclusivamente al personale in servizio presso la stessa Amministrazione scrivente. L'Istituzione scolastica in indirizzo intende conferire, per il triennio 2022/2025 l'incarico di animatore digitale mediante valutazione comparativa per il reclutamento tra i dipendenti della pubblica amministrazione stessa.

**Art. 1 – Finalità della selezione.**

**Firmato digitalmente da TERESA LAPICCIRELLA**

Il presente Avviso pubblico è finalizzato ad individuare, mediante una procedura di valutazione comparativa basata sul possesso di titoli, esperienze e competenze professionali specifiche, l'animatore digitale per il triennio 2022/2025 che opererà in questa Istituzione scolastica.

## **Art. 2 – Compiti e mansioni dell'animatore digitale.**

L'animatore digitale ha il compito di favorire il processo di digitalizzazione nella Scuola, nonché quello di diffondere politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno al Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) sul territorio, nonché attraverso la creazione di gruppi di lavoro e il coinvolgimento di tutto il personale della scuola.

L'animatore digitale dovrà essere promotore, nell'ambito della propria istituzione scolastica o in raccordo con altre scuole, delle seguenti azioni:

- ambienti di apprendimento per la didattica digitale integrata;
- realizzazione/ampliamento di rete, connettività, accessi;
- laboratori per la creatività e l'imprenditorialità;
- biblioteche scolastiche come ambienti mediali;
- coordinamento con le figure di sistema e con gli operatori tecnici;
- ammodernamento del sito internet della scuola, anche attraverso l'inserimento in evidenza delle priorità del PNSD;
- registri elettronici e archivi *cloud*;
- acquisti e *fundraising*;
- sicurezza dei dati e *privacy*;
- sperimentazione di nuove soluzioni digitali *hardware* e *software*;
- educazione alla cittadinanza mediale e digitale, all'utilizzo consapevole e responsabile dei media e, in particolar modo, dei *social*;
- consulenza sull'*e-Safety policy*;
- qualità dell'informazione, *copyright* e *privacy*;
- azioni per colmare il divario digitale femminile;
- contributo alla costruzione di *curricola* digitali e per il digitale;
- promozione del pensiero computazionale e del coding;
- introduzione alla robotica educativa;
- collaborazione e comunicazione in rete: dalle piattaforme digitali scolastiche alle comunità virtuali di pratica e di ricerca;
- coordinamento delle iniziative digitali per l'inclusione;
- ricerca, selezione, organizzazione di informazioni;
- scenari e processi didattici per l'integrazione del mobile, gli ambienti digitali e l'uso di dispositivi individuali a scuola (BYOD);
- sperimentazione e diffusione di metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa
- progettazione di modelli di assistenza tecnica;
- soluzioni digitali per il lavoro in *team* e per il coinvolgimento della comunità territoriale (famiglie, istituzioni, associazioni, ecc.);
- partecipazione a bandi nazionali, europei ed internazionali;
- documentazione e *gallery* del *pnsd*;
- realizzazione di progetti formativi sul digitale a favore di studenti, docenti, famiglie, comunità;
- assistenza ai monitoraggi e utilizzo dati per la rendicontazione sociale;
- comunicazione promozionale della Scuola e diffusione a livello mediatico delle *best practices* dell'Istituto.

**L'Animatore digitale dovrà collaborare fattivamente, eventualmente anche in orario extrascolastico ed essere a disposizione, nell'espletamento dei suoi compiti, del DS, dello Staff di Dirigenza, dei coordinatori di plesso, delle funzioni strumentali, del personale amministrativo, del DSGA.**

Il suo profilo (cfr. azione #28 del PNSD) è rivolto a:

1) formazione interna: stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi;

2) coinvolgimento della comunità scolastica: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;

3) creazione di soluzioni innovative: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

Atteso il ruolo dell'animatore, questi sarà destinatario di un percorso formativo continuo, oltre quello già ad hoc svolto nel triennio precedente, su tutti gli ambiti e le azioni del PNSD inteso a sviluppare le competenze e le capacità dell'animatore digitale nei suoi compiti principali (organizzazione della formazione interna, delle attività dirette a coinvolgere la comunità scolastica intera e individuazione di soluzioni innovative metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola).

### **Art. 3 – Periodo di svolgimento e durata delle attività.**

Le attività oggetto dell'incarico di animatore digitale si svolgeranno nel triennio 2022/2025 in orario extracurricolare e, in caso di necessità, quando si verificano le circostanze che richiedono l'intervento dell'animatore digitale per azioni rientranti nelle sue proprie funzioni.

### **Art. 4 – Compenso previsto.**

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto un compenso forfetario omnicomprensivo in base quanto previsto nel CCNL comparto Scuola di categoria per i docenti, oneri inclusi. La misura del compenso forfetario per tutte le attività svolte sarà corrisposto sulla base dei finanziamenti effettivamente erogati alla scuola per l'azione #28 del PNSD, sarà omnicomprensivo e sarà commisurato all'attività rendicontata ed effettivamente svolta e, comunque, non superiore ad € 1000,00 annue, erogate solo a seguito di disponibilità di fondi dedicati e erogati, per tale figura, da parte del Ministero dell'Istruzione. Si precisa, altresì, che la retribuzione potrebbe essere distribuita tra le figure facenti parte del Team per l'innovazione digitale – concepito per supportare e accompagnare adeguatamente l'innovazione didattica nelle scuole, nonché l'attività dell'Animatore digitale – sempre a seguito di rendicontazione delle attività effettivamente svolte sia dall'Animatore digitale sia dal team digitale. -Il compenso previsto inizialmente potrebbe essere ridotto in caso di mancato svolgimento delle attività previste o rinuncia all'incarico.

### **Art. 5 – Requisiti di ammissione e di valutazione delle candidature.**

I criteri di ammissione e di valutazione delle candidature, per l'individuazione dell'animatore digitale tra il personale di questa Istituzione scolastica, sono quelli di seguito indicati.

#### **Requisiti generali di ammissione:**

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità e/o inconfiribilità previste dalla normativa vigente;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- prestare servizio a tempo indeterminato in qualità di docente presso questa Istituzione scolastica.

#### **Criteri di selezione**

Gli aspiranti saranno selezionati da una apposita Commissione, espressamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze professionali di cui alla tabella sottostante:

INDICATORI	PESO
a) Titoli di studio: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Laurea triennale: 15 punti</li> <li>▪ Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento: 20 punti</li> <li>▪ Competenze informatiche certificate: 1 punto per titolo (fino ad massimo di 3) Max punti 3;</li> </ul>	max. 25 punti
b) Esperienze professionali: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ membro del team digitale (1 punto per ogni anno scolastico);</li> <li>▪ incarico di animatore digitale svolto in altri Istituti Scolastici (2 punti per ogni anno scolastico);</li> <li>▪ gestione G-SUITE; Classroom; pacchetto Office (2 punti per ogni anno);</li> <li>▪ gestione del sito della scuola (1 punto per ogni anno);</li> <li>▪ referente del Registro Elettronico (1 punto per ogni anno);</li> <li>▪ attività di docenza presso Enti Pubblici superiori all'ordine e grado in cui si presta servizio (2 punti per ogni anno);</li> <li>▪ corsi di formazione tenuti su temi inerenti il digitale, accreditati su piattaforme riconosciute dal MIUR (2 punti per ogni corso)</li> </ul>	max 80 punti
c) Valorizzazione del turn over <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ punteggio attribuito esclusivamente ai candidati che non hanno mai svolto il ruolo di Animatore Digitale nell'IC Mestica</li> </ul>	30 punti

L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati in fase di candidatura comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico.

Nella presente selezione sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

#### **Art. 6 – Modalità e termini di partecipazione alla selezione.**

L'istanza di partecipazione alla presente selezione, redatta esclusivamente sugli appositi modelli (Allegato 1- istanza di partecipazione; Allegato 2- scheda di autovalutazione) allegati al presente Avviso, devono essere corredate di curriculum vitae e di copia di documento di identità in corso di validità. Le istanze complete di quanto indicato dovranno essere indirizzate al dirigente scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello "ALLEGATO 1" e "ALLEGATO 2" predisposto in calce alla presente), **entro e non oltre le ore 13.00 di Mercoledì 25 Ottobre 2023** (non farà fede il timbro postale) con l'indicazione "**Selezione animatore digitale**", con le seguenti modalità:

- consegna *brevis manu* presso gli uffici di segreteria;
- posta elettronica certificata al seguente indirizzo: mcic82800p@pec.istruzione.it
- posta raccomandata con ricevuta A/R.

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo e da copia di un documento di identità in corso di validità.

Non si terrà conto delle istanze incomplete, compilate su una modulistica difforme da quella predisposta o pervenute oltre il termine fissato.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità e a pena dell'inaccettabilità della candidatura, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni:

- a) cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b) luogo e data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'UE;
- d) residenza;
- e) titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto o Ente che lo ha rilasciato e dell'anno in cui esso è stato conseguito;
- f) gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo sia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;
- g) godimento dei diritti politici;
- h) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono della pena, perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p.) e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero, nonché eventuali misure di sicurezza o prevenzione subite;
- i) di essere idoneo al servizio al quale la selezione si riferisce;
- j) il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito. I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.
- k) l'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per le comunicazioni di servizio da parte dell'Istituto comprensivo E. Mestica.

La domanda deve essere corredata da:

- il curriculum vitae;
- la dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- dichiarazione di impegno alla realizzazione dell'incarico descritto all'art. 2 del presente Avviso;
- dichiarazione di insussistenza di condizioni di incompatibilità.

Questo Istituto si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione pubblica. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000. La domanda dovrà pervenire **entro le ore 13.00 del 25 Ottobre 2023** (non farà fede il timbro postale) con l'indicazione **"Selezione animatore digitale"**. Le categorie di cittadini che hanno diritto di preferenza a parità di merito sono indicate all'art. 5 del DPR n.487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

#### **Art. 7 – Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati.**

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal dirigente scolastico dell'Istituto comprensivo E. Mestica, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande e sarà formata da esperti individuati dal dirigente scolastico. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Si procederà a valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta valida e rispondente ai requisiti richiesti. A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, sarà pubblicata sul sito dell'Istituto comprensivo E. Mestica di Macerata la graduatoria avverso la quale saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

#### **Art. 8 – Pubblicazione e validità della graduatoria.**

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web dell'Istituzione scolastica <http://istitutomesticamacerata.edu.it/> nell'apposita sezione di pubblicità legale "Albo on line". In seguito alla pubblicazione gli interessati, che ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro giorni 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il dirigente scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione scolastica <http://istitutomesticamacerata.edu.it/> nell'apposita sezione di pubblicità legale "Albo on line". L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina si procederà allo scorrimento della graduatoria. I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati per la realizzazione delle attività descritte all'art. 1 del presente Avviso pubblico di selezione secondo il criterio dello scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 9 – Affidamento degli incarichi.**

L'affidamento dell'incarico avverrà con atto del dirigente scolastico. Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al regolamento UE 2016/679 per il trattamento degli stessi. I docenti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

#### **Art. 10 – Controlli.**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candida comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Art. 11 – Responsabile del procedimento.**

Ai sensi dell'art. del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene individuato quale Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico, Prof.ssa Lapicciarella Teresa.

#### **Art. 12 – Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da questo Istituto per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla normativa citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

#### **Art. 13 – Pubblicazione dell'avviso pubblico e impugnazioni.**

Il presente avviso pubblico di selezione è pubblicato in data odierna sul sito internet dell'Istituto comprensivo E. Mestica di Macerata, <http://istitutomesticamacerata.edu.it/>  
Avverso il presente avviso pubblico e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR Ancona) entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso, inoltre, ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 197. Per eventuali impugnazioni, in sede di giustizia ordinaria, è competente il Foro di Macerata.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Teresa Lapicciarella



- di possedere i seguenti titoli specifici attestanti le competenze informatiche:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- di aver tenuto in qualità di formatore i seguenti corsi di formazione tenuti presso istituzioni scolastiche del Paese:

Periodo di svolgimento del corso di formazione sulla sicurezza		Titolo del corso tenuto	Ore totali del corso	Denominazione istituzione scolastica presso cui si sono tenuti i corsi in qualità di formatore
dal	al			

- di aver svolto l'incarico di animatore digitale in altro istituto scolastico (indicare periodo e istituzione scolastica):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Alla presente istanza allega:

- tabella di valutazione dei titoli per selezione di personale interno per attività di docenza nei corsi previsti (allegato 2);
- *curriculum vitae* in formato europeo;
- copia del documento di identità in corso di validità.

Infine comunica l'indirizzo di posta elettronica prescelto quale canale di comunicazione con l'Istituzione scolastica durante l'espletamento dell'incarico richiesto:

\_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del del Regolamento UE 2016/679 e del D.L.vo n. 196-03 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma richiedente

**ALLEGATO 2**

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo "Enrico Mestica"  
Piazzale Maria Montessori 1  
62100 Macerata

**TABELLA DI VALUTAZIONE PER SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER ATTIVITÀ DI DOCENZA NEI CORSI DI FORMAZIONE DESTINATI AL PERSONALE DOCENTE DI QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA.**

<b>CRITERI DI SELEZIONE</b>	<b>Punti attribuiti dallo stesso Candidato</b>	<b>Punti assegnati dalla Commissione</b>
<b>a) Titoli di studio: punteggio massimo. 25 punti</b>		
<input type="checkbox"/> Laurea triennale: 15 punti <input type="checkbox"/> Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento: 20 punti <input type="checkbox"/> Competenze informatiche certificate: 1 punto per titolo (fino ad massimo di 3) Max punti 3;		
<b>b) Esperienze professionali: punteggio massimo. 80 punti</b>		
<input type="checkbox"/> membro del team digitale (1 punto per ogni anno scolastico) <input type="checkbox"/> incarico di Animatore Digitale svolto in altri Istituti Scolastici (2 punti per ogni anno scolastico) <input type="checkbox"/> gestione G-Suite, Classroom, pacchetto Office (2 punti per ogni anno scolastico) <input type="checkbox"/> gestione del sito della scuola (1 punto per ogni anno) <input type="checkbox"/> attività di docenza presso Enti Pubblici superiori all'ordine e grado in cui si presta servizio (2 punti per ogni anno) <input type="checkbox"/> corsi di formazione tenuti su temi inerenti il digitale, accreditati su piattaforme riconosciute dal MIUR (2 punti per ogni corso)		
<b>c) Valorizzazione del turn over: 30 punti</b>		
<input type="checkbox"/> punteggio attribuito esclusivamente ai candidati che non hanno mai svolto il ruolo di Animatore Digitale nell'IC Mestica (30 punti)		

Data, \_\_\_\_\_