



ISTITUTO COMPRENSIVO "ENRICO MESTICA"
Piazzale Maria Montessori, 1 - 62100 MACERATA

tel.: 0733 230336 / 0733 239334

e-mail: MCIC82800P@istruzione.it - u.r.l.: www.istitutomesticamacerata.edu.it

codice fiscale: 80005700432 - posta certificata: mcic82800p@pec.istruzione.it

Codice IPA istsc_mcic82800p - Codice Univoco ufficio UF0HK9



Prot. e data in segnature

Alla docente Chiara Ribichini

- Al DSGA

- All'albo

- Agli Atti

- All'Albo on line

- Alla sez. amministrazione trasparente

del portale Web

- Alla RSU

OGGETTO: Nomina Secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico A.S. 2024/2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il DPR 275/1999;
- Visti gli artt. 17, c. 1-bis e 25, c. 5, del D.Lgs. 165/2001;
- Vista la L. 107 del 13/07/2015, c. 83.
- Ritenuto necessario per ragioni di snellezza amministrativa anche in presenza di temporanei impedimenti della sottoscritta, di trasferire alcune funzioni ai docenti facenti parte del team dirigenziale secondo quanto previsto dal CCNL 2007-2009 e 2016-2018.
- Preso atto della disponibilità dell'interessata al presente provvedimento;

NOMINA

La docente Ribichini Chiara, 2 ° Collaboratore dello Scrivente Dirigente.

Per la funzione ricoperta viene richiesto lo svolgimento delle seguenti funzioni e deleghe:

- sostituire il Dirigente e il Collaboratore vicario in caso di contemporanea assenza;
- partecipare alle riunioni di staff;
- coordinare le attività e l'organizzazione dei plessi;
- collaborare alla gestione alunni, controllo entrate ed uscite
- curare i rapporti con le famiglie degli alunni in caso di problematiche legate a questioni

Firmato digitalmente da ARIANNA SIMONETTI

disciplinari;

- coordinare l'organizzazione dell'attività didattica: programmazione incontri e riunioni, cura e raccolta delle disposizioni interne in collaborazione con il collaboratore vicario;
- coordinare gli aspetti organizzativi delle attività extracurricolari: piani di lavoro, coordinamento di orari e calendari degli incontri;
- verificare in itinere e finale i documenti amministrativi e organizzativi inerenti la didattica;
- assicurare, in collaborazione con il Dirigente scolastico ed il collaboratore vicario, la gestione efficace delle risorse umane, in linea con i piani e le strategie, attraverso la valorizzazione delle competenze individuali, motivando e supportando il personale;
- promuovere nell'Istituto la condivisione, come metodo, delle buone pratiche sviluppate all'interno dell'organizzazione;
- vigilare e segnalare formalmente agli Uffici, di situazioni di pericolo derivanti dalle condizioni delle strutture e degli impianti, nonché adottare provvedimenti d'urgenza per evitare situazioni di pericolo e garantire la sicurezza degli alunni e del personale.
- sostituzione del Dirigente in caso di ferie estive o permessi

Il monte ore da incentivare per la prestazione delle suddette attività di collaborazione con il Dirigente Scolastico sarà determinato in fase di quantificazione e ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica. Il presente provvedimento ha validità dal 1 settembre 2024 al 31 agosto 2025 e può essere revocato o limitato in ogni istante per motivi da valutarsi al momento.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Arianna Simonetti