

**FORMATO EUROPEO  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **TORRESETTI FIORENZA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>Dal 1/09/2020 a tutt'oggi, fino al 31/08/2023<br/>Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca<br/>Docente IRC (contratto a tempo determinato al 31/08) presso l'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" di Porto Sant'Elpidio (FM)<br/>Coordinatrice di classe III</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>Dal 1/09/2009 al 31/08/2020<br/>Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca<br/>Docente IRC (contratto a tempo determinato al 31/08) presso l'Istituto Comprensivo "S. Agostino" di Civitanova Marche (MC)<br/>Componente del gruppo di lavoro NIV (da settembre 2018)<br/>Componente del Team Innovazione (da settembre 2016)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di impiego</li></ul>  | <p>Dal 1/09/2009 al 31/08/2017<br/>Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca<br/>Docente IRC (contratto a tempo determinato al 31/08) presso l'Istituto Comprensivo "Via Tacito" di Civitanova Marche (MC)</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>Dal 2005 al 2008 (dal mese di ottobre al mese di giugno)<br/>Comune di Montecosaro, via Gatti 3, Montecosaro (MC)<br/>Organizzazione e gestione corsi di sostegno linguistico (20 ore settimanali)<br/>Assistenza linguistica agli alunni stranieri frequentanti la Scuola Media "P.M. Ricci" di Montecosaro</p>                       |

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 2003 al 2005 (dal mese di ottobre al mese di giugno)          Comune di Montecosaro, via Gatti 3, Montecosaro (MC)          Assistente presso la biblioteca e la sala multimediale del Comune di Montecosaro</p> <p>Organizzazione e valorizzazione dei beni librari. Assistenza verso l'utenza alla consultazione e fruizione bibliografica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Maggio 2004          Falc s.p.a., contrada San Domenico 24, Civitanova Marche (MC)          Stage – Settore marketing          Ricerca e sviluppo del brand "Naturino"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Marzo 2004          County Facilities Management - Dipartimento di Istruzione e Cultura della Contea di Oxford          Stage – Settore Istruzione          Addetta ufficio coordinamento mense e organizzazione attività scolastiche del College</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2022          Associazione Teen STAR Italia          Conseguimento qualifica di Tutor Attivo Teen STAR</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2021          Associazione Teen STAR Italia          Conseguimento qualifica del Corso Base Teen STAR</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal 2011 al 2014          Istituto Teologico Marchigiano          Baccellierato in S. Teologia (con voto: Summa cum laude) riconosciuto come Diploma universitario</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal 2005 al 2009          Istituto Superiore Marchigiano di Scienze Religiose "Redemptoris Mater" di Ancona          Magistero in Scienze Religiose (con voto: 90/90 Summa cum laude)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2003-2004          Centro Locale per la Formazione della Provincia di Ascoli Piceno, sede di Sant'Elpidio a Mare          Qualifica di II livello in "Interprete e traduttore" (lingua inglese) - Corso FSE di 600 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal 2000 al 2005          Facoltà di Lingue e Letterature Straniere dell'Università degli Studi di Macerata          Laurea in Lingue e Letterature Straniere (con voto: 107/110 – lingue: inglese e tedesco)</p>

• Date	Dal 1995 al 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale G. Galilei di Macerata
• Qualifica conseguita	Maturità scientifica (con voto 87/100)

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRA LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	ottimo
ALTRA LINGUA	TEDESCO
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	scolastico
• Capacità di espressione orale	scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Sono una persona estroversa con ottime competenze relazionali, acquisite grazie alla mia esperienza da docente, alle numerose attività svolte in ambito sociale e del volontariato, a contatto con adulti, bambini e ragazzi. Ho buone competenze comunicative e rispondo con attenzione e puntualità alle specifiche richieste. Mi piace lavorare in team e collaborare con i colleghi, avvalendomi di una buona capacità di ascolto e di coinvolgimento nel lavoro di squadra.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Sono una persona con uno spiccato senso di responsabilità, in grado di organizzare in autonomia gli incarichi che mi vengono assegnati.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conosco bene il sistema operativo Windows e con padronanza utilizzo gli applicativi del pacchetto Office: Word, Power Point, Excel. Utilizzo con dimestichezza Google, la piattaforma G-Suite for Education e le sue applicazioni (Gmail, Drive, Calendar, Meet, Classroom, Documenti, etc..) e i principali social (Facebook e Instagram). Uso agilmente diversi programmi e piattaforme di editing audio e video.