



*Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale*

Ai e, p.c.	Dirigenti scolastici delle Istituzioni Scolastiche Statali della regione LORO PEO
	Ai Dirigenti degli Uffici per gli Ambiti territoriali della regione LORO PEC

OGGETTO: Oggetto: Articolo 29, comma 3, del D.I. 28 agosto 2018, n. 129: "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107". **Trasmissione del regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari.**

Come noto, il regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, adottato col decreto indicato in oggetto, all'articolo 29, comma 3, prevede che le istituzioni scolastiche approvino, con delibera del Consiglio di istituto, un proprio regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari, nel rispetto di quanto previsto dal regolamento stesso e dalle altre norme generali vigenti in materia.

Il regolamento delle istituzioni scolastiche deve contenere anche le disposizioni per la gestione dei beni non soggetti all'iscrizione negli inventari che, ai sensi dell'articolo 31, comma 5 del D.I. n. 129/2018, sono gli oggetti di facile consumo, destinati a deteriorarsi rapidamente ed i beni mobili di valore pari o inferiore a duecento euro, IVA compresa. Fanno eccezione quei beni mobili che costituiscono universalità di beni mobili il cui valore complessivo supera i duecento euro.

I predetti regolamenti, a norma del citato articolo 29, comma 3, devono essere predisposti secondo le nuove Linee guida del Ministero dell'istruzione trasmesse con nota AOODGRUF n. 4083 del 23.02.2021 e disponibili anche sull'Help Desk Amministrativo Contabile, nella sezione "Programma annuale, Conto consuntivo e Inventario" del sito del Ministero Istruzione e trasmessi all'Ufficio Scolastico Regionale territorialmente competente.

202104270902 Art. 29 comma 3 D.I. 28-08-2018 n. 129. Trasmissione Regolamento gestione del patrimonio e degli inventari
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



*Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale*

A tal riguardo, al fine di seguire la procedura indicata dall'articolo 29, comma 3, si invitano, qualora non avessero ancora provveduto, le SS.LL. a trasmettere i suddetti regolamenti approvati con delibera del Consiglio d'istituto all'indirizzo PEC di questa Direzione generale: drma@postacert.istruzione.it

IL DIRETTORE GENERALE
Marco Ugo Filisetti

Dirigente: Andrea Ferri
Responsabile del procedimento: Patricia Galella

202104270902 Art. 29 comma 3 D.I. 28-08-2018 n. 129. Trasmissione Regolamento gestione del patrimonio e degli inventari
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it