



ISTITUTO COMPRENSIVO "ENRICO MESTICA"
Piazzale Maria Montessori, 1 - 62100 MACERATA

tel.: 0733 230336 / 0733 239334 - fax: 0733 239334
e-mail: MCIC82800P@istruzione.it - u.r.l.: www.istitutomesticamacerata.edu.it
codice fiscale:80005700432 - posta certificata: mcic82800p@pec.istruzione.it
Codice iPA istsc_mcic82800p - Codice Univoco ufficio UF0HK9



Prot. n. 8873

Macerata, 12/12/2022

Al sito

dell'I. C. "E. Mestica" di Macerata

Oggetto: Informativa Accesso Terapisti a scuola.

Si informa la gentile famiglia che,

Vista la delibera n. 6 del Consiglio d'Istituto del 12 ottobre 2022 che disciplina l'accesso a scuola, solo in spazi riservati, degli specialisti;

Vista la delibera n. 24 del Consiglio d'Istituto del 1° dicembre 2022, recante l'approvazione del Regolamento d' Istituto.

Preso atto di quanto deliberato si rende noto che l'accesso in classe degli specialisti/terapisti è così regolamentato:

Art. 1 accesso di specialisti e terapisti indicati dalle famiglie

È possibile far accedere nel plesso un professionista specializzato nelle problematiche di apprendimento, comportamentali e psicologiche previa progettazione condivisa, concordata con la famiglia dell'alunno e opportunamente comunicata.

Il professionista, che dovrà essere coperto da personale polizza assicurativa, da presentare all'istituzione scolastica, è tenuto a limitarsi all'osservazione degli elementi concordati, e avrà cura di consegnare al Dirigente Scolastico la progettualità che esso stesso ha necessità di mettere in atto, esplicitando:

- la durata del percorso,
- la finalità,
- gli obiettivi
- le modalità.

Le attività di osservazione dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire nel regolare svolgimento delle lezioni.

Art. 2 interventi di osservazione o di supporto all'alunno

Azioni da mettere in atto:

- a) richiesta da parte dei genitori per l'accesso dello specialista/terapista, da presentare agli Uffici della Segreteria didattica;
- b) consegna alla Scuola del "Progetto di osservazione" elaborata dallo specialista (utilizzare carta intestata della struttura o del professionista).

Il Progetto dovrà contenere le seguenti informazioni: motivazione dettagliata dell'osservazione:

- finalità, obiettivi, modalità dell'osservazione;
- durata del percorso (inizio e fine);
- giorni ed orari di accesso richiesti.

Il progetto dovrà inoltre essere sottoscritto dai genitori dell'alunno interessato.

Alla domanda dovrà essere allegato documento di identità in corso di validità dello specialista/terapista che effettuerà l'osservazione.

Il Dirigente Scolastico acquisita tutta la documentazione, procederà all'autorizzazione definitiva in forma scritta, che sarà comunicata alle parti interessate, tramite gli Uffici di Segreteria, nei tempi previsti e con il dovuto preavviso.

Prima dell'accesso, lo specialista dovrà recarsi presso la Segreteria del personale per la firma da apporre nell'autodichiarazione contenente il certificato del Casellario penale e per la dichiarazione di rispetto della normativa sulla privacy a garanzia di tutte le informazioni che verranno acquisite. Successivamente all'intervento di osservazione, lo specialista dovrà consegnare e condividere con i docenti coinvolti e la famiglia un report di valutazione. Lo stesso sarà poi inserito nel fascicolo personale dell'alunno osservato.

Art. 3 Compilazione di documenti/relazioni su richiesta delle famiglie.

Qualora le famiglie abbiano necessità di chiedere la compilazione di documenti e di relazioni da parte dei Docenti per Enti esterni, dovranno seguire la seguente procedura:

- richiesta scritta da consegnare in Segreteria, contenente la motivazione dettagliata ed indicazione dell'Ente/Specialista esterno che ne richieda la compilazione;
- valutazione da parte del Dirigente Scolastico sulla conformità della richiesta, nel rispetto della legge e della normativa della Privacy;
- consegna ai genitori della documentazione tramite Segreteria e, ove specificato, tramite e-mail del genitore richiedente.

Cordiali Saluti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Lapicciella Teresa

Firmato digitalmente ai sensi degli
art. 20 e 21 D.Lgs. 07.03.2005 n. 82