



Protocollo n.: *vedi segnatura*

Civitanova Marche, data: *v. segnatura*

Al Docenti

Alle II.SS. della Provincia di Macerata

All'Albo on line

Amministrazione Trasparente

Sottosez. *Bandi di gara e contratti*

Agli Atti dell'Istituto

## AVVISO PUBBLICO

per il reclutamento di n. 1 ESPERTO in ANIMAZIONE TEATRALE e n. 1 ESPERTO COREOGRAFO per la realizzazione del progetto "Su il sipario" destinato agli alunni delle classi quinte della Scuola Primaria dell'Istituto per l'a.s. 2024/25.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il T.U. n. 297 del 16/04/94;

**VISTO** l'art. 21 della Legge 15 Marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il DPR 8/3/99 n. 275, *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi delle legge 15 marzo 1997, n. 59*, come modificato dalla Legge 107/2015;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;

**RICHIAMATO** il vigente PTOF di Istituto 2023-2025 che prevede, nella sua declinazione annuale 2023-24, nell'ambito del piano di ampliamento dell'offerta formativa, l'attivazione di un progetto didattico denominato "Su il sipario" destinato agli alunni delle classi quinte delle scuole primarie dell'Istituto;

**CONSIDERATO** che ai fini dell'espletamento del progetto didattico curricolare in oggetto si rende necessario individuare degli esperti all'interno dell'Amministrazione e, in caso di assenza e/o indisponibilità dei medesimi, all'esterno dell'Amministrazione;

**VISTO** il D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche* ed in particolare gli artt. 7 comma 6 e 6-bis, sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non è possibile far fronte con personale in servizio;

**VISTO** l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

**VISTI** gli artt. 44 e 45 del D.l. 28.08.2018 n. 129 *Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*;

**VISTO** l'art. 50 del D.lgs n. 36/2023 *Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21*



giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

**VISTO** il Libro V, Titolo III, artt. 2222 e ss. del Codice Civile;

**VISTA** la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

**CONSIDERATO** che le spese per l'attività suddetta saranno imputate allo specifico progetto P02.19 "Arte-Immagine-Musica-Teatro" del Programma Annuale 2024;

**CONSIDERATO** che, in caso di inesistenza di specifiche competenze professionali interne all'Istituzione Scolastica o di indisponibilità o di coincidenza con altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti, le prestazioni e attività che si rendono necessarie possono essere affidate all'esterno dell'Istituzione Scolastica;

**VISTA** la propria determina prot. n. 12909 del 09/11/2024 di *Avvio procedura per l'individuazione di personale esperto (n. 1 animatore teatrale e n. 1 coreografo) per l'attuazione del progetto "Su il sipario" nella Scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo per l'a.s. 2024/25;*

#### EMANA

il presente avviso pubblico per la selezione ed il reclutamento di **n. 1 esperto in animazione teatrale e n. 1 esperto coreografo** per la realizzazione un progetto didattico denominato "Su il sipario" destinato agli alunni delle classi quinte delle scuole primarie dell'Istituto Comprensivo per l'a.s. 2024/25.

#### Art. 1 - Oggetto e finalità degli incarichi

I servizi richiesti sono relativi al supporto per la realizzazione **in orario curricolare (mattutino) ed anche extracurricolare (pomeridiano)**, secondo necessità, di specifiche attività di laboratorio teatrale destinate agli alunni delle classi quinte delle Scuole Primarie dell'istituto, e per l'allestimento e svolgimento dello spettacolo teatrale conclusivo (rassegna teatrale nell'ambito del Piano Progetti Integrati con il Comune come da Accordo di Programma).

In particolare, attraverso la realizzazione di un laboratorio teatrale, il progetto persegue le seguenti finalità ed obiettivi:

##### Finalità:

- potenziare ed indirizzare energie creative, alimentando il gusto estetico e artistico;
- avvicinare i bambini come fruitori, ma anche come protagonisti del "fare teatro";
- favorire il superamento dei problemi che normalmente accompagnano la crescita e gli stili di apprendimento.

##### Obiettivi trasversali:

- favorire l'espressività;
- favorire la comunicazione e l'espressione linguistica;
- favorire la socializzazione attraverso il rispetto delle regole;
- vivere utili esperienze che aiutino a scoprire ed a superare stati d'animo diversi;
- promuovere la fiducia in sé stessi.



A tale scopo, si selezionano due differenti profili di esperti, come sotto specificato:

	<b>PROFILO PROFESSIONALE ED ATTIVITÀ</b>	<b>Periodo, orario e modalità di svolgimento</b>	<b>Ore Previste (max)*</b>	<b>Costo orario max omnicomprensivo</b>
1	Esperto in ANIMAZIONE TEATRALE	Orario curricolare ed extracurricolare Gennaio-giugno 2024	80	€ 30,00
2	Esperto COREOGRAFO	Orario curricolare ed extracurricolare Gennaio-giugno 2024	40	€ 30,00

In relazione a quanto sopra, si specifica che:

- L'esperto assicura la realizzazione delle attività formative nel pieno rispetto delle indicazioni fornite dall'istituzione scolastica;
- Il calendario delle lezioni sarà concordato con il Dirigente, la referente di progetto e le docenti coinvolte nelle specifiche attività.
- \*Il monte ore previsto per ciascuno degli avvisi verrà ripartito tra le classi quinte di ogni plesso destinatarie del progetto.
- All'esperto non verrà corrisposto alcun rimborso per spese di trasporto, vitto, alloggio o comunque denominate.

#### Art. 2 - Soggetti ammessi alla selezione

La selezione è rivolta al personale elencato nel seguente ordine di priorità:

1. **personale interno:** Personale docente in servizio presso lo scrivente Istituto;
2. **a seguire**, personale in servizio presso **le Istituzioni scolastiche viciniori**, in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, e conseguente ricorso all'istituto delle cc.dd. "**collaborazioni plurime**", ai sensi dell'art. 35 del CCNL 29/11/2007;
3. **personale esterno** all'Amministrazione scolastica (persona fisica o giuridica - Ente/Cooperativa/ Associazione - che garantisca comunque la presenza di una persona fisica sua dipendente).

In particolare, per i soggetti esterni all'Amministrazione scolastica, possono candidarsi anche ditte fornitrici di beni e servizi, purché venga presentato il CV della persona fisica a cui verrà eventualmente affidato l'incarico. Saranno infatti detti CV ad essere oggetto di valutazione.

Alla domanda dovrà essere allegata una **dichiarazione (Allegato 1a)** in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario stabilito dal Dirigente Scolastico dell'Istituto.

La domanda di partecipazione deve contenere il **curriculum vitae in formato europeo**, con i titoli culturali e professionali comprovanti il possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste dal bando, nonché fotocopia del documento di identità.

Per l'ammissione alla selezione sono necessari i seguenti **requisiti personali**:

- a. essere in possesso come **titolo di accesso almeno di un diploma di Laurea V.O. o diploma di Laurea di I livello o LM** unitamente al possesso di particolare e comprovata specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso (v. tabella art. 5 del presente avviso);



- b. assenza di carichi pendenti e carichi penali;
- c. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d. godimento dei diritti civili e politici;
- e. non aver riportato condanne penali;
- f. non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- g. non esser sottoposto a procedimenti penali;
- h. disponibilità ad accettare l'orario e la calendarizzazione predisposti dalla scuola.

### Art. 3 - Modalità di partecipazione

Gli interessati in possesso dei suddetti requisiti dovranno presentare la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente uno dei due modelli allegati al presente avviso (**Allegato 1a** o **Allegato 1b**) a seconda della tipologia di prestatore cui si appartiene. Se ci si candida come **persona fisica** (personale **interno** all'Amministrazione (intesa come l'Istituto conferente o, in alternativa, come Istituti vicini) o professionista **esterno** all'Amministrazione) si utilizzerà **l'Allegato 1a**; se invece a produrre domanda è una persona giuridica, cioè **ditta/associazione/cooperativa/società (che comunque dovrà candidare una specifica persona fisica)**, dovrà essere utilizzato **l'Allegato 1b**.

L'istanza di partecipazione deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE** utilizzando gli appositi modelli in Allegato:

- a. **ALLEGATO 1a** - Domanda di partecipazione alla selezione (Mod. persona fisica)
- b. **ALLEGATO 1b** - Domanda di partecipazione alla selezione (Mod. persona giuridica)
- c. **ALLEGATO 1c** - Proposta progettuale
- d. **ALLEGATO 1d** - Offerta economica
- e. **ALLEGATO 1e** - Dichiarazione di incompatibilità;
- f. Curriculum Vitae in formato europeo e in PDF;
- g. Curriculum Vitae senza dati personali;
- h. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

I suddetti documenti firmati in calce, **pena l'esclusione**, devono essere inviati esclusivamente a mezzo PEO, specificando nell'oggetto "**Avviso pubblico Esperto progetto teatrale**", all'indirizzo [mcic83500t@istruzione.it](mailto:mcic83500t@istruzione.it) o all'indirizzo PEC [mcic83500t@pec.istruzione.it](mailto:mcic83500t@pec.istruzione.it)

In alternativa, in busta chiusa tramite raccomandata A/R o consegna a mano, al seguente indirizzo: *Istituto Comprensivo "Via Tacito" Via Quasimodo, 18 - 62012 Civitanova Marche (MC)*. Sulla busta dovrà essere indicato l'avviso per cui ci si candida. Farà fede la data di protocollo alla consegna.

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 19/11/2024**.

**Nel curriculum vitae in formato europeo, si chiede al candidato di evidenziare i titoli culturali e professionali valutabili dal presente avviso con chiari riferimenti alla tabella titoli presente all'art. 5. I predetti titoli valutabili devono essere riportati nell'Allegato 1°.**

Il candidato avrà cura di inviare anche una copia del Curriculum priva dei dati personali ai fini della pubblicazione prevista da vigente normativa sulla trasparenza.



Non saranno prese in considerazione istanze incomplete, pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando, prive dell'autovalutazione o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Le istanze presentate non possono essere ritirate e/o sostituite.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'interessato oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

**La presentazione della domanda implica la piena e incondizionata accettazione di ogni previsione contenuta nel presente avviso.**

#### Art. 4 - Selezione delle candidature, graduatoria e stipula del contratto

1. La selezione delle candidature e la successiva aggiudicazione degli incarichi verranno effettuate da apposita Commissione giudicatrice, all'uopo nominata dal Dirigente scolastico e avverranno mediante confronto comparativo dei *curricula* pervenuti, i quali dovranno specificare in maniera esaustiva i requisiti, i titoli, le esperienze e ogni altro elemento indicato nella tabella di cui al successivo art. 5.
2. I partecipanti, qualora ritenuto opportuno dall'Amministrazione, dovranno fornire prova di quanto indicato nel proprio *curriculum*, mediante presentazione della documentazione comprovante. Il punteggio relativo a ciascuna candidatura verrà determinato sulla base degli indicatori di cui al seguente art. 5 del presente avviso.
3. Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la Commissione giudicatrice provvederà a formare **tre distinte graduatorie**, così definite:
  - a. graduatoria candidati appartenenti a personale **in servizio presso lo scrivente Istituto**;
  - b. graduatoria candidati appartenenti a personale in servizio presso Istituti scolastici **viciniori**;
  - c. graduatoria candidati non appartenenti all'Amministrazione scolastica.
4. In esito alla valutazione comparativa espletata dalla Commissione giudicatrice, il Dirigente renderà note le graduatorie provvisorie dei candidati mediante affissione all'Albo pretorio dell'Istituto. Trascorsi **cinque giorni** dalla pubblicazione, salvo reclami e/o rettifiche in autotutela, le graduatorie diverranno automaticamente definitive.
5. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida al fine di verificare il possesso di esperienza e titoli professionali idonei a svolgere gli incarichi.
6. L'Istituzione avrà la facoltà di procedere ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. Il Dirigente, successivamente, provvederà all'eventuale attribuzione dell'incarico secondo il seguente ordine:
  - a) candidato posizionatosi al primo posto della graduatoria di cui al precedente punto 3, lettera a); in caso di rinuncia da parte del candidato, l'incarico verrà attribuito mediante scorrimento fino all'esaurimento della graduatoria;
  - b) in caso di vacanza e/o esaurimento di candidati ricompresi nella graduatoria di cui al precedente punto 3 lettera a), l'incarico di prestazione d'opera verrà eventualmente attribuito al candidato posizionatosi al primo posto della graduatoria di cui al precedente punto 3 lettera b); in caso di rinuncia da parte del candidato, l'incarico verrà attribuito mediante scorrimento fino all'esaurimento della graduatoria;



- c) in caso di vacanza e/o esaurimento di candidati ricompresi nella graduatoria di cui al precedente punto 3 lettera b), l'incarico di prestazione d'opera verrà eventualmente attribuito al candidato posizionatosi al primo posto della graduatoria di cui al precedente punto 3 lettera c); in caso di rinuncia da parte del candidato, l'incarico verrà attribuito mediante scorrimento fino all'esaurimento della graduatoria;
- d) in caso di parità fra candidati della stessa graduatoria l'incarico verrà assegnato a colui che vanterà una maggiore esperienza nel settore oggetto del presente Avviso.
8. L'Istituto si riserva di ricorrere a trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta.
9. Il candidato selezionato dovrà sottoscrivere, prima dell'eventuale stipula dell'incarico e a pena di radiazione dalla graduatoria, l'obbligo a prestare la propria opera secondo le modalità e la calendarizzazione successivamente disposta dal Dirigente.
10. Il candidato selezionato **già dipendente della PA, prima dell'eventuale stipula dell'incarico**, dovrà già essere in possesso di apposita Autorizzazione alla collaborazione plurima come da vigente CCNL comparto Istruzione e ricerca rilasciata dal Dirigente dell'Istituzione scolastica di servizio. **In difetto di che, verrà disposta la radiazione dalla graduatoria e pertanto non sarà possibile procedere alla stipula della lettera di incarico.**
11. L'Istituto si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico oggetto del presente Avviso anche nel caso di sussistenza di graduatorie validamente costituite.
12. La formazione e pubblicazione delle graduatorie, pertanto, non darà luogo all'automatica attribuzione dell'incarico oggetto del presente Avviso, per la cui effettiva ed eventuale attribuzione, qualora ricorrano i necessari presupposti normativi, regolamentari, contrattuali e di bilancio, verrà redatta, ai sensi dell'art. 35 CCNL 29/11/2007 Comparto Istruzione e ricerca, in quanto applicabile, e dell'art. 1 comma 10 CCNL 19/04/2018 Comparto Istruzione e Ricerca, apposita **lettera di incarico per collaborazione plurima ovvero contratto di prestazione d'opera** con l'esperto esterno all'Amministrazione **o contratto di fornitura di servizi** con l'Associazione/Ente/Cooperativa, contenente gli obblighi da porsi in capo al candidato selezionato.
13. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate controfirmata dal Referente del progetto.

#### Art. 5 - Criteri di valutazione delle candidature

L'esperto sarà individuato applicando i seguenti criteri:

1. titoli culturali dichiarati;
2. precedenti esperienze professionali;
3. qualità della proposta progettuale. (Allegato 1c);
4. offerta economica (Allegato 1d).

La valutazione sarà effettuata mediante comparazione dei *curricula* ed attribuzione di punteggi nell'ambito di un tetto massimo così come di seguito indicato:

**Importante:** ai fini dell'accettazione della candidatura costituisce requisito minimo il possesso almeno di uno dei titoli di accesso indicati al punto 1 lett. A.



PUNTO 1 TITOLI CULTURALI			
Lettera	Titolo	Punti	Note
A) TITOLO DI ACCESSO	<p><b>-Diploma Accademico in:</b>  <u>-per esperto teatrale:</u> Laurea in Scienze dell'educazione e della formazione (Classe L-19) o Scienze della Formazione Primaria (Classe LM-85-bis);</p> <p><u>- per coreografo:</u> DAMS</p> <p><b>*In caso di possesso di laurea magistrale o specialistica si aggiungono ulteriori n.2 punti</b></p>	Max 40	<p><b>PUNTEGGIO (Vecchio ordinamento)</b>  <b>Votazione</b>                      ≤ 8/10: punti 10                      ≤ 9/10: punti 18;                      ≤ 10/10: punti 28                      10/10 con lode: punti 38</p> <p><b>(Nuovo ordinamento)</b>  <b>Votazione</b>                      ≤ 80/110: punti 10                      ≤ 90/110: punti 18                      ≤ 110/110: punti 28                      110/110 con lode: punti 38</p> <p><b>Ulteriori 2 punti</b></p>
B)	<b>-Ulteriore</b> titolo accademico post-laurea pertinenti all'incarico	Max 9	Si computano <b>3 punti</b> fino ad un massimo di 3 titoli
C) ALTRI TITOLI	Corsi di formazione/aggiornamento pertinenti all'incarico	Max 10	Si computano <b>2 punti</b> per ogni corso fino ad un massimo di 5 corsi
PUNTO 2 a – ESPERTO TEATRALE TITOLI PROFESSIONALI (ESPERIENZE PREGRESSE E DOCUMENTATE)			
Lettera	Titolo	Punti	Note
A	Esperienze come esperto teatrale presso scuole di ogni ordine e grado	Max 24	Si computano 2 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 12 esperienze
B	Esperienze di docente in Corsi di recitazione per bambini/ragazzi/adulti	Max 5	Si computa 1 punto per ogni esperienza fino ad un massimo di 5 esperienze
C	Attività di organizzazione/ coordinamento/ allestimento spettacoli presso Scuole e/o altri enti	Max 10	Si computa 1 punto per ogni esperienza fino ad un massimo di 10 esperienze
D	Direzione artistica e/o collaborazione presso Festival teatrali e Rassegne	Max 10	Si computa 1 punto per ogni esperienza fino ad un massimo di 10 esperienze
PUNTO 2 b – ESPERTO COREOGRAFO TITOLI PROFESSIONALI (ESPERIENZE PREGRESSE E DOCUMENTATE)			



Lettera	Titolo	Punti	Note
A	Esperienze come esperto coreografo presso scuole di ogni ordine e grado	Max 24	Si computano 2 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 12 esperienze
B	Esperienze come Direzione di scena e/o assistente alla regia	Max 10	Si computa 1 punto per ogni esperienza fino ad un massimo di 10 esperienze
C	Esperienze come artista in Espressione Corporea/Mimo/Danzatore	Max 10	Si computa 1 punto per ogni esperienza fino ad un massimo di 10 esperienze

Per ogni esperienza deve essere indicato l'anno di svolgimento.

PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO ESPRESSO DAL CANDIDATO (AUTOVALUTAZIONE)			
Punto	Titolo	Punteggio max	Note
1	Titoli culturali		--
2	Titoli professionali		--

PUNTEGGIO TOTALE (a cura della Commissione di valutazione)			
	Titolo	Punteggio	Note
1	Titoli culturali		
2	Titoli professionali		
3	Proposta progettuale		
4	Offerta economica		
PUNTEGGIO TOTALE			

A tal riguardo, si precisa che:

- ogni titolo culturale e professionale valutabile ai sensi del presente avviso e dichiarato nelle tabelle *supra* dovrà essere correlato, accanto al punteggio autoattribuito, ad uno specifico riferimento al proprio *curriculum vitae* dove i titoli medesimi dovranno essere ben evidenziati e richiamati.
- I titoli culturali e professionali devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso.

#### Art. 6- Cause di esclusione

Rappresentano cause tassative di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura selettiva le seguenti fattispecie:

- a. essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;



- b. essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- c. aver riportato condanne penali e avere procedimenti penali pendenti;
- d. essere stato inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione.
- e. aver fatto pervenire l'istanza di partecipazione oltre il termine o con modalità non consentite;
- f. aver prodotto un Curriculum Vitae non in formato europeo;
- g. aver prodotto un Curriculum Vitae non contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- h. aver ommesso anche una sola firma sulla documentazione;
- i. aver prodotto un documento di identità scaduto o illeggibile.

#### Art. 7 - Compensi

Per la prestazione professionale di Esperto teatrale è previsto un impegno **massimo di 80 ore**, mentre per quella di esperto coreografo è previsto un impegno **massimo di 40 ore**.

Il costo orario **massimo** è di **€ 30,00 (trenta/00)**, onnicomprensivo di ogni onere, anche a carico dell'Amministrazione, per una spesa complessiva a favore dell'esperto teatrale pari a **€ 2.400,00 (duemilaquattrocento/00)** ed una spesa complessiva a favore dell'esperto coreografo pari a **€ 1.200,00 (milleduecento/00)**.

Alle due figure selezionate non verrà corrisposto alcun rimborso per spese di trasporto, vitto, alloggio o comunque denominate.

La liquidazione del compenso avverrà entro 30 gg. dal termine della prestazione, previa presentazione di relativa notula o emissione di fattura elettronica, come da modalità prevista dalla normativa vigente (l'obbligo di bollo da € 2,00 ricorre per fatture o ricevute fiscali per operazioni non soggette ad Iva, secondo quanto previsto dall'art. 6 della Tabella B allegata al DPR 642/72).

#### Art. 8 - Clausole di salvaguardia

- a. Le attività si svolgeranno nel corso dell'anno scolastico 2024-25 nei plessi di Scuola Primaria e Secondaria dell'Istituto **in orario curricolare ed anche extracurricolare**, in base al calendario definito dal Dirigente scolastico, sentito il Referente del progetto e il Referente di plesso.
- b. Valutata l'idoneità dell'Esperto, l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di **una sola domanda pervenuta**, se pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.
- c. La scuola si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione per insufficienza o mancanza dei fondi relativi.
- d. Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati alla stipula dell'incarico, pena la radiazione dalla graduatoria e la conseguente impossibilità di procedere alla stipula della lettera di incarico.
- e. La scuola si riserva di sospendere/revocare la/le attività in anticipo rispetto ai termini inizialmente comunicati, qualora l'aggiudicatario, nell'espletamento della propria funzione, ponga in essere comportamenti non conformi al codice di comportamento pubblicato all'albo dell'Istituto e in Amministrazione trasparente e/o non idonei al contesto educativo.



- f. L'inosservanza anche di una sola modalità di redazione della domanda comporterà l'esclusione dalla gara.

#### **Art. 9 - Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n. 60 del 1996, solo e soltanto quando sarà conclusa ogni operazione relativa alla presente procedura.

#### **Art. 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti appartenenti all'Amministrazione, individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105

#### **Art. 11 - Trattamento e protezione dei dati**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è la seguente Istituzione scolastica: **Istituto Comprensivo Via Tacito**, con sede in Civitanova Marche (MC) in Via Quasimodo, 18, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [mcic83500t@pec.istruzione.it](mailto:mcic83500t@pec.istruzione.it)

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il nominativo e i recapiti del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica sono reperibili nell'apposita sezione del Sito della scuola.

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003. Tipi di dati trattati e finalità del trattamento I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

##### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

##### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.



### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato.**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Art.12 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, interno e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazioni d'opera e di ricerca.

### **Art. 13 - Foro competente**

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed alla esecuzione del contratto saranno devolute all'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro territorialmente competente sarà esclusivamente quello di Macerata ove il formatore dovrà eleggere domicilio in caso di controversia.

### **Art. 14 - Pubblicazione bando**

Il presente bando è **pubblicato** sul Sito Web della Scuola [www.civitanovatacito.edu.it](http://www.civitanovatacito.edu.it) (Albo online e Amministrazione trasparente sottosezione *Bandi di gara e contratti*).

### **Art. 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

### **Art. 16 - Norme di rinvio**

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si fa rinvio alla normativa vigente italiana e comunitaria.

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)  
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -  
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917  
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it  
[www.civitanovatacito.edu.it](http://www.civitanovatacito.edu.it)



#### Art. 17 - Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n.275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

**Il Dirigente Scolastico**

**Edoardo Iacucci**

*(documento firmato digitalmente)*