

**ISTITUTO COMPRESIVO "ENRICO MESTICA"**  
Piazzale Maria Montessori, 1 - 62100 MACERATA  
tel.: 0733 230336 / 0733 239334 - 0733 239334  
e-mail: MCIC82800P@istruzione.it - u.r.l.: www.istitutomesticamacerata.edu.it  
codice fiscale: 80005700432 - posta certificata: mcic82800p@pec.istruzione.it  
Codice IPA istse\_mcic82800p - Codice Univoco ufficio UF0HK9



Prot. n. 8061 VI

Macerata, li 10 NOVEMBRE 2022

Atti contabili dell'Istituto scolastico

ALL'Ing. Roberto Verrillo

**Oggetto:** contratto di prestazione d'opera ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile per lo svolgimento della prestazione di esperto (personale esterno all'Istituzione scolastica) per l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e successive modificazioni ed integrazioni) dal 8 novembre 2022 al 7 novembre 2023.

L'Istituto comprensivo "Enrico Mestica", attualmente ubicato in Piazzale Maria Montessori, n. 1 a Macerata, rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Teresa Lapicciarella, nata il 06/12/1976 a Cerignola e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto comprensivo "Enrico Mestica" di Macerata, con codice fiscale 80005700432

E

L'Ing. Roberto Verrillo, responsabile designato dallo studio BAAS STUDIO SNC PI 02160440448

- VISTO** l'art. 40 della Legge 27 dicembre 1997 n. 449, che consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordina mentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- VISTO** il D.L. 30/3/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica" e ss.mm.ii, con particolare riferimento all'art. 7 commi 6 e 6 bis relativo a presupposti, criteri e modalità operative per l'affidamento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo;
- VISTO** l'art. 14 comma 3, del regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8/3/99 n. 275;
- VISTO** il D.I. 28/8/2018, n. 129;
- VISTA** la legge 8/8/95 n. 335;
- VISTI** gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;
- CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto esterno dotato delle competenze e dei titoli e delle esperienze professionali necessari ad assumere l'incarico ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e successive modificazioni ed integrazioni) dal 4 giugno 2019 al 3 giugno 2020, dal momento che non sono presenti all'interno dell'Istituzione scolastica professionalità dotate delle competenza necessarie ad assumere l'incarico in oggetto;
- VISTO** l'avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione pubblicato il 21 OTTOBRE 2022, con prot. n. 7498 VI.9;
- CONSIDERATO** Che non è pervenuta alcuna candidatura in risposta al medesimo;

VISTA

la proposta di ricoprire l'incarico in continuità da parte dello studio BAAS snc con le modalità e condizioni previste dal contratto in essere come da nota prot. 7988 VI.9 del 08/11/2022;

Convergono e stipulano quanto segue:

### 1 – Oggetto

L'Ing. Roberto Verrillo, individuato quale esperto in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito *curriculum vitae* depositato agli atti della scuola, si impegna, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, ad assumere e a svolgere l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per questa Istituzione scolastica.

L'attività dovrà svolgersi presso l'Istituto Comprensivo "E. Mestica" di Macerata. L'attività prevede lo svolgimento delle attività previste dal D.Lgs n. 81/2008.

L'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti mansioni:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure di prevenzione e protezione e dei sistemi di controllo di tali misure;
- aggiornamento dei percorsi previsti per l'esodo nelle planimetrie e nei piani di evacuazione dei diversi edifici scolastici;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche;
- predisposizione e/o aggiornamento, in collaborazione con la dirigente scolastica, del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza;
- partecipazione alla riunione periodica annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;

L'incarico inoltre, prevede lo svolgimento delle seguenti prestazioni:

- segnalazione alla dirigente scolastica delle novità legislative e tecniche;
- aggiornamento costante dei documenti sulla valutazione dei rischi di ogni plesso scolastico;
- n. 1 incontro di formazione e di informazione per tutto il personale dipendente;
- programmazione e coordinamento delle prove di evacuazione dei singoli plessi scolastici;
- collaborazione tecnica per i rapporti con gli Enti esterni;
- verifiche periodiche dei dispositivi di prevenzione e protezione e aggiornamento dei registri di controllo;
- assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
- esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- assistenza nell'individuazione e nell'allocatione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;

- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs. 81/08 e del D.Lgs. 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
- adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- disponibilità ad effettuare, in qualità di formatore, corsi di formazione per le figure sensibili (addetti lotta antincendio, formazione specifica per lavoratori, aggiornamento);
- disponibilità alla reperibilità (raggiungimento del plesso entro le 24h dalla segnalazione effettuata dall'istituzione scolastica).

Si precisa che l'Istituzione scolastica comprende le seguenti sedi:

- scuola secondaria di I grado E. Mestica Piazzale Maria Montessori, 1 Macerata;
- scuola primaria M. Montessori Piazzale Maria Montessori, 1 Macerata;
- scuola dell'infanzia M. Montessori Piazzale Maria Montessori, 1 Macerata;
- scuola primaria E. Mameli Via Mameli, n. 43 Macerata;
- scuola dell'infanzia E. Mameli Via Mameli, n. 43 Macerata;
- scuola primaria D. Prato Via Cardarelli, n. 30 Macerata;
- scuola dell'infanzia Via Cardarelli Via Cardarelli, n. 1 Macerata;
- scuola primaria S. D'Acquisto Via Panfilo, n. 48 Macerata;
- scuola dell'infanzia G. Rodari Via Panfilo, n. 42 Macerata.

## **2- Durata**

Il presente contratto è a tempo determinato con inizio **8 novembre 2022** e termine al **7 novembre 2023**.

## **3 - Verifiche**

L'Esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti.

## **4 - Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative**

L'Istituto corrisponderà all'Esperto un compenso annuale di € 3.000,00 + IVA da corrispondersi in due rate semestrali. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale

## **5 - Responsabilità verso terzi**

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

## **6 - Cessione del contratto**

È fatto espresso divieto all'Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 11.

## **7 - Modificazioni**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

## **8 - Recesso**

L'Istituto ha il diritto di risolvere il presente contratto, con effetto immediato, a mezzo PEC, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1, 2 e 3. Altresì l'Ing. Roberto Verrillo ha il diritto di risolvere il presente contratto, con effetto immediato, a mezzo PEC. In caso di risoluzione del contratto, il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto e l'Amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

## **9 - Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

### 10 - Foro competente

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.  
In caso di controversie il Foro competente è quello di Macerata.

### 11 - Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 così come modificato dalla Legge 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679, l'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e, comunque, in applicazione della predetta normativa di riferimento e successive modificazioni e integrazioni.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto comprensivo E. Mestica di Macerata.

L'Esperto potrà esercitare i diritti previsti dal D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, così come modificato dalla Legge 101/2018, e dal Regolamento UE 2016/679, a tal proposito si fa presente che:

Il titolare del trattamento, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è:

**L'ISTITUTO COMPRENSIVO "ENRICO MESTICA"**

con sede legale in Piazzale Maria Montessori, n. 1 a Macerata (MC)

codice fiscale 80005700432, codice meccanografico MCIC82800P

email MCIC82800P@istruzione.it PEC mcic82800p@pec.istruzione.it

rappresentato dalla dirigente scolastica pro tempore, prof.ssa

Lapicciarella Teresa.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati, nel seguito indicato sinteticamente come RPD, è:

Vargiu Scuola SRL

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto viene individuato quale responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della normativa indicata.

### 12- Codice di comportamento

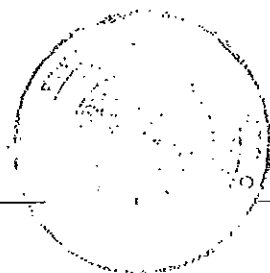
L'Ing. Verrillo Roberto dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 4 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

### 13- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222, 2229 e seguenti del Codice Civile.

Macerata, 8 novembre 2022

L'Esperto  
Ing. Verrillo Roberto



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Lapicciarella Teresa

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati:

L'Esperto  
Ing. Verrillo Roberto



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Lapicciarella Teresa