



**ISTITUTO COMPRENSIVO "ENRICO MESTICA"**  
**Piazzale Maria Montessori, 1 - 62100 MACERATA**  
tel.: 0733 230336 / 0733 239334 - fax: 0733 239334  
e-mail: MCIC82800P@istruzione.it - u.r.l.: www.istitutomesticamacerata.edu.it  
codice fiscale:80005700432 - posta certificata: mcic82800p@pec.istruzione.it  
Codice IPA istsc\_mcic82800p - Codice Univoco ufficio UF0HK9



Macerata, prot. (vedi segnatura)

## **Circolare n. 94**

Al Personale Scolastico in Servizio  
Istituto Comprensivo "E. Mestica"  
di MACERATA

*Si avvisano le SS.LL. che l' O.S. USB ai sensi del vigente del comparto Istruzione e Ricerca, convoca un'assemblea sindacale in presenza e online, rivolte a tutto il personale Docente, Educativo ed Ata delle Istituzioni Scolastiche in data 18/02/2026 dalle ore 17:00 alle ore 19:00 con ordine del giorno come da volantino allegato.*

*Le modalità di partecipazione sono descritte nel/negli allegato/i.*

*Le assemblee della durata di 2 ore sono indette a sensi dell'art. 31 CCNL 2019/21 comparto Istruzione e Ricerca, settore scuola, in base anche alla contrattazione regionale vigente di ciascuna regione.*

Si riporta, a questo proposito, l'art. 10 della Contrattazione Integrativa di Istituto

### **Art. 10 — Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno cinque giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

5. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico. Il personale ATA può partecipare all'assemblea anche al di fuori dell'orario di lavoro con successivo recupero orario.

6. Non possono essere convocate assemblee in ore coincidenti con lo svolgimento degli scrutini finali e degli esami.

*Si precisa dunque quanto segue:*

- *Il personale che intende partecipare all'Assemblea di cui in oggetto dovrà far pervenire apposita comunicazione alla segreteria di questa istituzione scolastica, via mail, almeno 48 ore prima.*

*Cordiali saluti.*

N.B. - Locandina pubblicata in bacheca Nuvola da visionare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott.ssa Simonetti Arianna*