

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIACOMO MICCINI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail



Nazionalità Italiana

Data di nascita



ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **2009-2016**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego **Tennista Professionista A.T.P.**

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Giessegi spa

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego **Membro c.d.a presso Giessegi Industria Mobili**

• Principali mansioni e responsabilità **Gestione Reparto Acquisti**

- Date (da – a) 1/05
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Padel Club Portorecanati
- Tipo di azienda o settore Centro Sportivo
- Tipo di impiego Titolare
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Bradenton High School GPA 4.0
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Economia Internazionale presso Lynn University, Boca Raton Florida
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO, INGLESE

ALTRE LINGUA

SPAGNOLO

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

- Capacità di lavorare in gruppo
- Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza all'estero
- Buona capacità di comunicazione

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

- CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO
- EMPATIA E FLESSIBILITÀ
- CAPACITÀ DI LAVORARE IN AUTONOMIA
- ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL TEMPO
- PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEI PROGETTI
- RISPETTO DELLE TEMPISTICHE DATE

PATENTE O PATENTI B