



Istituto Comprensivo ENRICO MEDI

Via Dante Alighieri, 2 - 62017 PORTO RECANATI MC

TEL e FAX 071/9799012 - C.F. 82001030434

MAIL MCIC82900e@istruzione.it MCIC82900e@pec.istruzione.it

WEB www.comprensivomedi.edu.it

Porto Recanati, 06 aprile 2020

STUDENTI, GENITORI

DOCENTI

CONSIGLIO DI ISTITUTO

ATTI, SITO WEB

Oggetto: Atto di indirizzo per la GESTIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA nei giorni di sospensione delle attività didattiche per causa di forza maggiore – EMERGENZA COVID 19

Il presente Documento ha lo scopo di fornire indicazioni a docenti, studenti, genitori al fine di condividere le azioni e le prassi organizzative necessarie per razionalizzare, sistematizzare, ottimizzare entro una cornice pedagogico-didattica condivisa il percorso di “didattica a distanza” legato alla emergenza Covid 19, così come richiamato dal DPCM 4 marzo 2020, art. 1. Comma 1 punto g) *“I Dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza, avuto anche riguardo delle specifiche esigenze degli studenti con disabilità”.*

La scuola, seppur chiusa come edificio, continua ed è operativa e aperta come comunità di pratica e di apprendimento. Durante questa prima fase l’Istituto ha sperimentato e attivato diverse modalità di didattica a distanza con l’obiettivo di garantire, almeno in parte, la continuità del processo educativo e di apprendimento, favorendo nel contempo l’assunzione di responsabilità da parte di ogni studente sul proprio processo di apprendimento. Considerato che l’emergenza COVID-19 sembra continuare, si ritiene utile stabilire alcune regole e suggerimenti al fine di rendere maggiormente efficace tale processo di apprendimento a distanza.

1. Ambienti di lavoro utilizzati

Il **Registro Elettronico NUVOLA** rimane il principale strumento di comunicazione scuola-famiglia per quanto concerne argomenti svolti, compiti assegnati, annotazioni/comunicazioni alle famiglie, note disciplinari, valutazioni. Salvo diversa indicazione ministeriale: il registro non deve essere firmato dai docenti; le assenze dalle attività sincrone non devono essere inserite nella pagina giornaliera del registro.

L’Istituto, dopo aver testato diversi sistemi per la didattica a distanza, ha attivato i servizi della piattaforma **G Suite for Education** che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università. Questa “Suite” è costituita da un insieme di applicazioni (Meet per la videoconferenza, Gmail per la posta elettronica, Google Drive per la condivisione di documenti, Classroom per le classi virtuali ...). Le funzionalità sono analoghe a quelle degli account Gmail di tipo privato, con differenza

nelle condizioni d'uso: per la "Google Suite for education" la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy e nessuna pubblicità.

Per questa prima fase verrà adoperato in particolare l'applicazione MEET per lo svolgimento di video-lezioni a distanza.

I docenti, con le opportune cautele relative alla Privacy dei propri studenti, hanno comunque la possibilità di attivarsi su altre piattaforme o utilizzare strumenti tecnologici più vicini alle proprie competenze informatiche e per incontrare le diverse esigenze dei tre ordini di scuola nonché per favorire gli apprendimenti degli alunni con bisogni educativi speciali e disabilità.

2. Indicazioni per i docenti su tempi e modalità della Didattica a distanza

Esistono due tipi di attività on line: attività sincrone e asincrone.

Tra le attività **sincrone** si elencano, in modo non esaustivo, le seguenti: video chat con tutta la classe, audio o video lezione per tutta la classe con utilizzo di programmi di audio o video conferenza, attività svolte su strumenti sincroni connessi ai libri di testo in adozione.

Ogni Consiglio di Classe (scuola secondaria) o Team docenti (per gli altri ordini di scuola) si accorderà circa l'organizzazione oraria delle lezioni sincrone tenendo conto che:

- non è necessaria l'interazione continua docente/studente per tutte le ore di servizio;
- non è necessario che a tutte le ore dell'orario del docente corrisponda un'attività sincrona;
- le attività sincrone, preferibilmente di durata non superiore ai 40 minuti, vanno utilizzate e programmate, anche in orario pomeridiano, in modo tale da evitare che lo studente passi troppo tempo davanti ad un monitor in maniera continuativa;
- tra le attività sincrone vanno considerati anche eventuali sportelli individuali o in piccolo gruppo che il docente potrà realizzare in audio o video conferenza.

Sono invece **asincrone** tutte le attività che prevedono la consegna agli studenti di compiti e di materiali per il loro svolgimento, compresi video e presentazioni con allegate le audio-spiegazioni del docente.

Anche in questo caso sarà compito del Consiglio di Classe / Team accordarsi sul carico dei compiti affinché non risulti eccessivo, tenendo in considerazione anche il fatto che molti di essi richiedono ancora ai ragazzi l'utilizzo di un device.

I docenti di sostegno verificheranno la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche. Nell'impossibilità di azioni a distanza, i docenti di sostegno opereranno predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate.

I docenti di Scienze motorie tratteranno argomenti teorici vista l'impossibilità di tenere lezioni in palestra e/o proporranno attività fisiche da poter svolgere a casa, singolarmente. I docenti di IRC, ove possibile, si accorderanno con i docenti di Alternativa per svolgere l'attività a distanza simultaneamente.

Importante ricordare che non è efficace e opportuno pensare di svolgere l'attività didattica online come se fosse attività in presenza. Si deve partire dal presupposto che, nella situazione di emergenza in cui viviamo, bisogna fare una scelta di contenuti e percorsi, che siano agili e fundamentalmente possano aiutare lo studio nonché l'apprendimento degli studenti.

È auspicabile che i docenti si ritrovino in video-conferenza per dipartimenti al fine di individuare collegialmente i percorsi didattici da affrontare per tutto il periodo di emergenza.

I docenti si accerteranno periodicamente che tutti gli alunni e le alunne abbiano la possibilità di restituire i compiti assegnati nelle modalità richieste, proponendo alternative qualora non fosse loro possibile. Qualora, riscontrassero la totale o parziale mancanza di partecipazione da parte di alcuni alunni, provvederanno a contattarne personalmente le famiglie per accertarsi delle reali possibilità e degli strumenti che hanno a disposizione. Segnaleranno poi al Dirigente le eventuali difficoltà riscontrate relativamente agli alunni, per risolvere eventuali problemi, compresi quelli legati alla mancanza delle strumentazioni necessarie.

I docenti della Scuola Primaria e dell'Infanzia manterranno i contatti con i bambini della propria classe tramite i genitori. Condivideranno materiali, audio e video con il gruppo della classe anche attraverso l'intermediazione dei rappresentanti dei genitori.

Qualora se ne rilevasse la necessità, i Consigli di Classe / Team e i Dipartimenti possono essere convocati tramite audio o video conferenza. La seduta dovrà essere verbalizzata.

3. Verifiche e valutazione

Le esercitazioni scritte e le interrogazioni orali effettuate con le conseguenti valutazioni sono legittime e gli esiti delle stesse vanno inseriti sul registro elettronico alla data nella quale sono state svolte o consegnate, o periodicamente con una valutazione cumulativa degli elaborati/interrogazioni. Ogni consegna rispettata o non rispettata concorre alla formulazione della valutazione disciplinare e del comportamento.

La valutazione deve tener conto anche degli elementi specifici della didattica a distanza quali puntualità della consegna dei compiti; contenuti e modalità di svolgimento dei compiti consegnati; frequenza e partecipazione alle attività sincrone.

I Consigli di classe / Team docenti sono invitati ad elaborare delle griglie valutative per la didattica a distanza al fine di utilizzare medesimi criteri valutativi per tutti gli alunni della classe.

4. Indicazioni per gli studenti

La partecipazione alle attività sincrone è soggetta alle stesse regole che determinano la buona convivenza in classe.

Pertanto gli alunni sono tenuti a:

- rispettare gli orari indicati dal docente;
- impegnarsi a frequentare le lezioni sincrone mantenendo un comportamento corretto, rispettoso e responsabile;
- evitare di fare altro mentre si è in collegamento;
- svolgere l'attività dando sempre al docente la possibilità di mostrarsi e/o sentirsi;
- impegnarsi personalmente nello svolgimento delle attività asincrone assegnate rispettando i tempi di consegna e comunicando tempestivamente eventuali difficoltà; la consegna a nome proprio di elaborati realizzati dai compagni sarà passibile di nota disciplinare e valutazione negativa;
- non registrare né condividere, per alcun motivo, le audio e video lezioni nonché diffondere in rete screenshot o fotografie delle attività realizzate dai docenti, con i docenti e i compagni;
- a segnalare eventuali episodi inadeguati o scorretti ai propri docenti, di cui vengano direttamente o indirettamente a conoscenza, relativi all'uso degli strumenti attivati per la didattica a distanza.

Il mancato rispetto di tale regole è sanzionabile. Il Regolamento di Istituto vige infatti anche per la didattica a distanza e a questo si farà riferimento qualora dovessero verificarsi comportamenti inadeguati che immediatamente saranno riportati sul Registro Elettronico dal docente che li ha accertati.

5. Indicazioni per i genitori

In questa situazione di emergenza, la collaborazione delle famiglie è più che mai fondamentale e indispensabile. Pertanto si chiede ai genitori di:

- controllare quotidianamente il Registro Elettronico e il sito istituzionale della scuola;
- attivarsi per accedere agli strumenti forniti dalla scuola;
- contattare prontamente i docenti per segnalare difficoltà tecniche e/o didattiche, per consentire alla scuola di intervenire per risolverle;
- controllare che i propri figli si impegnino nelle attività a distanza organizzate dai docenti;
- garantire ai propri figli un luogo silenzioso e consono all'apprendimento sincrono;
- vigilare affinché i figli utilizzino le strumentazioni informatiche in maniera seria e responsabile e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa inerente alla Privacy; si precisa infatti che, ai sensi dell'art. 2048 del codice civile, i genitori sono responsabili di qualsiasi fatto illecito di cui i figli minorenni si rendano promotori.

Inoltre si ricorda che:

- i dati personali degli studenti vengono trattati come da informativa, consultabile sul sito della scuola nella sezione Privacy <https://www.comprensivomedi.edu.it/home/images/GDPR/1a-InformativaFamiglieStudenti.pdf> ;
- relativamente all'utilizzo di GSUITE FOR EDUCATION si rimanda all'informativa della società Google consultabile al seguente link: https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html
- nel periodo di sospensione delle lezioni i ricevimenti in presenza sono sospesi; in caso di necessità i genitori possono comunque richiedere di contattare i docenti tramite l'indirizzo mail della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Corrado Giulio Del Buono)