

## Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico

### Ipotesi Contrattazione Integrativa di Istituto a.s. 2019/20

(Art. 40bis, co. 5 D. Lgs. 165/2001 come modificato dal D.gs. 150/2009; circ. MEF 25/2012)

#### II DIRIGENTE SCOLASTICO

- **PREMESSO** che in data 26/02/2021 tra il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "E. Medi" di Porto Recanati e la R.S.U. è stata sottoscritta l'Ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto di cui all'art. 6 c. 2 del CCNL 29/11/2007 e successivo CCNL 2016/18;
- **PREMESSO** che la contrattazione integrativa di Istituto si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono;
- **PREMESSO** che la contrattazione integrativa di Istituto non ha rappresentato un semplice adempimento burocratico-amministrativo, ma uno strumento per rispondere alla realtà dell'istituto ed agli obiettivi strategici individuati dal PTOF;
- **VISTA** la Circolare n. 25 prot. 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico-finanziaria ai contratti integrativi" di cui all'art. 40, c. 3-sexies, del Decreto Legislativo 165/2001
- **VISTA** la proposta di organizzazione dei servizi generali e amministrativi del D.S.G.A. nella quale vengono individuate le attività, i compiti specifici, le responsabilità per le quali incaricare il personale ATA per la realizzazione del PTOF,
- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-22 – annualità 2021/22, elaborato dal Collegio Docenti e approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 130 del 18/12/2020;
- **VISTE** le disponibilità finanziarie per l'anno scolastico 2020/21;
- **VISTA** la comunicazione tecnico-finanziaria predisposta dal direttore dei servizi generali e amministrativi del 4/02/2021

#### RELAZIONA

come di seguito, sulla ipotesi di contratto integrativo d'Istituto siglato in data 26/02/2021:

<b>Obiettivo</b>	<i>Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino</i>
<b>Modalità di Redazione</b>	<i>La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli, a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula "Sezione non di pertinenza di questa amministrazione".</i>
<b>Finalità</b>	<i>Utilizzo delle risorse dell'anno 2020/2021 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: a) area della funzione docente; b) area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.</i>

<b>Struttura</b>	<p>Composta da 2 moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto”;</li> <li>• “Illustrazione dell’articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all’erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili”.</li> </ul>
------------------	--

<p><b>MODULO 1 – Scheda 1.1</b>  <b>Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.</b></p>
--

<b>Data di sottoscrizione</b>		Preintesa: 18/01/2021
		Ipotesi di accordo sottoscritta fra le parti in data 26/02/2021
<b>Periodo temporale di vigenza</b>		<b>Anni 2018/2019 2019/20 e 2020/21</b>
<b>Composizione della delegazione trattante</b>		<p><u>Parte Pubblica:</u>  Dirigente scolastico: Dott. Corrado Giulio Del Buono coadiuvato dal DSGA Dott.ssa Silvia Giampaoli  <u>Organizzazioni sindacali ammessi alla contrattazione:</u>  Cgil, Cisl, Uil, Snals  <u>Organizzazioni sindacali firmatarie:</u>  Rappresentati provinciali: FLC-CGIL Renga Antonio, CISL SCUOLA Coppari Silvano.  Rappresentate dalle RSU istituto: Moroncini Paola, Mengoni Luca, Serangeli Fabio.</p>
<b>Soggetti destinatari</b>		Personale DOCENTE e ATA dell’Istituto Comprensivo “E. Medi” di Porto Recanati (MC)
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>		TITOLO II – CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO CAPO III – Criteri per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa
<b>Rispetto dell’iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>	<b>Intervento dell’Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell’Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b>	<p>L’ipotesi di Contratto stipulato in data 26/02/2021 viene inviata per la debita certificazione di compatibilità finanziaria ai Revisori dei Conti territorialmente competenti.  La certificazione riguarda sia il contratto che le relazioni illustrativa e tecnico-finanziaria.</p> <p><i>Nel caso l’Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli:</i></p>
	<b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b>	È stato adottato il Piano della performance previsto dall’art. 10 del D. Lgs. 150/2009? <b>“Sezione non di pertinenza di questa amministrazione”</b> (Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare “i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del D. Lgs. 150/99”)
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l’integrità previsto dall’art. 11, comma 2 del D. Lgs. 150/2009? <b>“Sezione non di pertinenza di questa amministrazione”</b> (nota MIUR 276/2014)
		È stato assolto l’obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell’art. 11 del D. Lgs. 150/2009? Sì, limitatamente a quanto di competenza
		La Relazione della Performance è stata validata dall’OIV ai sensi dell’articolo 14, comma 6 del D. Lgs. n. 150/2009 <b>“Sezione non di pertinenza di questa amministrazione”</b> (Amministrazione esplicitamente esclusa dalla costituzione degli

		organismi indipendenti di valutazione dal D. Lgs. 150/2009 – Art. 5 del DPCM 26.01.2011)
--	--	--

**Eventuali osservazioni:**

La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme:

- a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressa-mente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;
- b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso D. Lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;
- c) alle disposizioni sul trattamento accessorio;
- d) alla compatibilità economico-finanziaria;
- e) ai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.

**MODULO 2**

**Illustrazione dell'articolato del Contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale. Modalità di utilizzo delle risorse accessorie. Risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali. Altre informazioni utili.**

**SEZIONE A – Illustrazione dell'articolato del Contratto****TITOLO I – PARTE NORMATIVA**

CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI

CAPO II – RELAZIONI SINDACALI, CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

CAPO III - La comunità educante

CAPO IV – Disposizioni relative al personale ATA

**TITOLO II – CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO**

CAPO I – Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro

CAPO II – I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90

CAPO III – Criteri per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa

CAPO IV - I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

CAPO V – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

CAPO VI – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

**TITOLO III – ASSEGNAZIONE DOCENTI ED ATA AI PLESSI FUORI DAL COMUNE SEDE DELL'ISTITUTO**

CAPO I - Assegnazione del personale ai plessi (fuori comune sede istituto)

**TITOLO IV – DISPOSIZIONI FINALI**

CAPO I - Liquidazione compensi

CAPO II – Informazione ai sensi dell'art. 22 CCNL 2016/18

**SEZIONE B – Modalità di utilizzo delle risorse accessorie**

Le risorse accessorie vengono impegnate al fine di migliorare sia la performance individuale sia la qualità del servizio scolastico, elevandone i livelli di efficacia, efficienza e produttività.

In particolare le attività e gli incarichi conferiti al personale docente ed ATA retribuiti con il FIS sono finalizzati all'attuazione del PTOF 2019/22 nonché al conseguimento dei seguenti obiettivi:

- migliorare i servizi amministrativi e generali per renderli più rispondenti alla complessità organizzativa, alle esigenze dell'utenza e all'incremento dei servizi di supporto all'attività educativa;

- migliorare la qualità dell'offerta formativa attraverso l'attuazione di attività di arricchimento e integrazione della didattica tradizionale e la collaborazione con enti e associazioni, onde elevare i livelli di apprendimento, le competenze e la motivazione allo studio di tutti gli alunni;
- rendere più efficiente l'organizzazione generale e l'organizzazione didattica mediante l'attribuzione di incarichi e funzioni finalizzati a supportare la gestione, a garantire un efficace coordinamento e ad incrementare i servizi di supporto alla didattica;
- ottimizzare l'immagine dell'Istituto nei confronti dei soggetti esterni, promuovendone la qualità e l'innovazione dei processi formativi.

Tali obiettivi sono conformi con quanto previsto dall'art. 40 del D. lgs. 165/01.

### **SEZIONE C – Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo per la contrattazione integrativa al lordo dipendente**

Il totale delle risorse finanziarie impegnate ammonta a EUR 27.999,93 (al netto della parte variabile indennità di direzione Dsga e suo sostituto), alle quali si aggiungono economie pregresse pari a EUR 13.050,73.

L'importo complessivo di € 41.050,66 è stato suddiviso in una quota docenti per € 30.788,00 e una quota personale ATA di € 10.262,66.

Il Fondo per la valorizzazione del personale scolastico è stato distribuito tra docenti ed ata per un importo complessivo di € 27.575,44 (composto da economie 2019/20 pari a € 14.147,59 e fondi 2020/21 pari a € 13.427,85).

La quota assegnata ai Docenti è stata pari a € 20.681,58 mentre la quota assegnata al personale ATA è stata pari a 6.893,86.

Nel caso in corso d'anno si rendessero disponibili nuove risorse, si procederà ad un aggiornamento del presente accordo. Lo stesso avverrà nel caso si rendessero necessarie delle modifiche, anche a seguito di una nuova articolazione del PTOF o del Piano Annuale delle Attività.

### **SEZIONE D – Risultati attesi**

I risultati generalmente attesi, con riferimento agli alunni e al personale, possono essere così riassunti:

- miglioramento degli apprendimenti degli allievi (i cui esiti vengono registrati dalle indagini INVALSI e dalla valutazione operata dai docenti) e dei comportamenti degli stessi, orientati verso la cittadinanza attiva come previsto dalle Indicazioni nazionali 2012;
- miglioramento del benessere sul luogo di lavoro dei vari operatori (in quanto indicatore di qualità) espresso anche attraverso monitoraggi annuali.

In relazione alle specifiche materie del contratto i risultati attesi sono:

**DIRITTI SINDACALI:**

- Creazione di relazioni costruttive con la RSU (quali portavoce di tutti i lavoratori dell'Istituto) al fine di concordare soluzioni che coniughino l'interesse dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio;

**VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO:**

- Riconoscimento e finalizzazione delle risorse interne per il conseguimento della *mission* e della *vision* istituzionale prevista nel PTOF;
- Cura del percorso formativo del personale.

**FONDO DI ISTITUTO E SALARIO ACCESSORIO:**

- Realizzazione delle attività e dei progetti previsti nel PTOF;
- Organizzazione dei servizi amministrativi, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti e funzionali alle finalità del PTOF e nel Piano di Miglioramento e capaci di rispondere con efficacia alle varieguate esigenze dell'utenza;
- Aumento del livello di soddisfazione dell'utenza interna ed esterna.

## **SEZIONE E – Effetti abrogativi impliciti**

La Contrattazione integrativa in esame sostituisce tutte quelle precedenti.

## **SEZIONE F – Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale e organizzativa**

L'attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale e organizzativa non è applicabile ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 165/2001.

## **SEZIONE G – Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio della selettività delle progressioni economiche finanziate con il fondo per la contrattazione integrativa – progressioni Orizzontali – ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 150/2009 (previsione di valutazioni di merito ed esclusione di elementi automatici come l'anzianità di servizio)**

A livello di Istituzione Scolastica non sono previste attribuzioni di progressioni economiche.

## **SEZIONE H – Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (piano della performance), adottati dall'amministrazione in coerenza con le previsioni del titolo II del D. Lgs. 150/2009**

Il piano della performance non è applicabile ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 165/2001. Gli obiettivi e i risultati attesi dalla contrattazione integrativa vengono desunti dal PTOF e dal correlato Piano di Miglioramento.

## **SEZIONE I – Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto**

La presente contrattazione è stata elaborata sulla base delle certezze economiche di cui la scuola dispone allo stato attuale.

.....  
In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 del D. Lgs. 150/2009

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**ATTESTA**

- che la contrattazione integrativa d'Istituto non ha rappresentato un semplice adempimento burocratico-amministrativo, quanto piuttosto è stato uno strumento fondato sulla valutazione della realtà dell'Istituto e degli obiettivi strategici individuati nel PTOF e nel Piano di Miglioramento;
- che le materie oggetto di contrattazione integrativa sono quelle indicate dai CCNL – Comparto Scuola vigenti ed in particolare previste dall'art.22 del CCNL 2016/18
- che gli incarichi relativi all'anno scolastico 2020/21 sono assegnati al personale, nell'ottica del miglioramento sia della "performance individuale" dei lavoratori della scuola sia della "performance complessiva del servizio scolastico" intesa come raggiungimento di adeguati livelli di efficienza e produttività;
- che tutte le attività previste sono finalizzate a far fronte all'interesse specifico della collettività e alle richieste del territorio;
- che il contratto non prevede, in nessun caso, la distribuzione indifferenziata delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica e del servizio scolastico;
- che al personale sarà conferito incarico formale sulle funzioni e i compiti individuati dai rispettivi piani delle attività del personale docente e ATA;
- che le remunerazioni saranno corrisposte in rapporto all'effettivo carico di lavoro richiesto per l'espletamento dello specifico incarico;
- che la liquidazione dei compensi potrà essere decurtata in proporzione alle eventuali assenze, qualora le stesse abbiano limitato lo svolgimento dei compiti assegnati;
- che gli oneri relativi alle attività svolte dal personale docente e ATA saranno liquidati tramite il sistema SPT (cedolino unico)

.....  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**DISPONE**

L'immediata pubblicazione e diffusione dell'Ipotesi di Contrattazione sottoscritta in data 26.02.2021 in attesa che i Revisori dei Conti esprimano il prescritto parere di compatibilità finanziaria, ex art. 6 c. 6 CCBK 29.11.2007.

Si allegano alla medesima:

- Dichiarazione tecnico-finanziaria redatta dal DSGA
- Relazione illustrativa, la quale è finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo-gestionale per la realizzazione del PTOF.

Porto Recanati, 26/02/2021

**Il Dirigente Scolastico**  
(dott. Corrado Giulio del Buono)