



Istituto Comprensivo ENRICO MEDI
Via Dante Alighieri, 2 - 62017 PORTO RECANATI MC
TEL e FAX 071/9799012 - C.F. 82001030434
MAIL MCIC82900e@istruzione.it MCIC82900e@pec.istruzione.it
WEB www.comprensivomedi.edu.it

Porto Recanati, 14 gennaio 2019

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
ISTITUTO COMPrensIVO E. MEDI
ATTI
ALBO - SITO WEB

Oggetto: Avviso di selezione Assistenti Amministrativi per attività previste dal Progetto PON SAFETY FIRST: Vivere in sicurezza a scuola ... Le regole per stare al sicuro (Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-100 - CUP C97117000790007) e **"#musicamondo children's orchestral"** (Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-48 CUP C97117000800007)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea).

Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

Il Dirigente Scolastico

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** l’Avviso AOODGEFID Prot. n. 1953 del 21/02/2017 del MIUR avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).
- **VISTA** la delibera n° 2 del Collegio Docenti del 20/04/2017 con la quale il Collegio Docenti si è espresso favorevolmente alla partecipazione ai progetti PON 2014/2020 “Per la scuola”

- **VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25 luglio 2017 – Aggiornamento Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n°1588" e Allegati.
- **VISTA** la graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID\prot. n. 38439 del 29.12.2017,
- **VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/201 del 10 gennaio 2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- **VISTA** l'assunzione a bilancio prot. n. 432 del 29/01/2018 dell'importo complessivamente autorizzato di € 60.567,60;
- **VISTA** la delibera n° 2 del 08/02/2018 di approvazione del Programma Annuale 2018;
- **VISTA** la delibera n. 11 del Consiglio di Istituto del 20 dicembre 2018 con la quale si integra il PTOF 2018/19 con i progetti: *#musicamondo children's orchestral* (Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-48) e *SAFETY FIRST: Vivere in sicurezza a scuola ... Le regole per stare al sicuro* (Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-100);
- **VISTA** la determina dirigenziale del 22 dicembre 2018 prot. n. 4787 relativa all'avvio delle procedure progetti PON-FSE: Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-48); Competenze di base (Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-100)
- **CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione di figure interne alla scuola per ricoprire incarichi riferiti all'area organizzativa e gestionale nell'ambito dei progetti PON-FSE: SAFETY FIRST: Vivere in sicurezza a scuola ... Le regole per stare al sicuro (Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-100 - CUP C97117000790007) e "#musicamondo children's orchestral" (Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-48 CUP C97117000800007)

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

EMANA

Il presente avviso pubblico per la selezione e il reclutamento di **Assistenti Amministrativi interni** all'Istituto Comprensivo "E. Medi" di Porto Recanti, per la gestione amministrativa dei moduli dei progetti PON SAFETY FIRST (Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-100) e MUSICAMONDO (Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-48).

Art. 1 – Ore, importo orario e unità di personale ATA richiesto

Progetto	Moduli	TOT ORE per progetto	IMPORTO orario	Unità da selezionare
SAFETY FIRST (Primaria) Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-100	PREVISTI: 8	(n. 4 ore per ciascun modulo formativo) 32 ore	€ 14.50 (lordo dipendente) € 19.25 (lordo Stato)	n. 3
MUSICAMONDO (Infanzia) Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-48	PREVISTI: 4	(n. 4 ore per ciascun modulo formativo) 16 ore		

Art. 2 – Svolgimento dell'attività

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, nella sede dell'istituto Comprensivo, nel periodo gennaio – giugno 2019 e consisteranno nel supporto amministrativo agli adempimenti previsti dai progetti PON (raccolta delle domande di adesione degli alunni, scansione dei documenti, caricamento dei documenti in piattaforma, ...).

Art. 3 – Criteri di selezione

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base dei seguenti criteri:

TITOLI CULTURALI	Punteggio
Voto diploma di laurea	<ul style="list-style-type: none">• Voto pari a 110 (e/o lode) (punti 30)• Voto da 99 a 109 (punti 20)• Voto da 77 a 98 (punti 10)• Voto da 66 a 76 (punti 6)
<i>(in alternativa)</i> Voto diploma scuola secondaria di II grado	<ul style="list-style-type: none">• Voto pari a 60 (punti 15)• Voto da 54 a 59 (punti 10)• Voto da 42 a 53 (punti 5)• Voto da 36 a 41 (punti 3)
TITOLI PROFESSIONALI	Punteggio
Anni di servizio in ruolo <i>(escluso l'anno in corso)</i>	Punti 10 per anno – Max 50 punti
Competenze informatiche certificate <i>(conseguite entro la data di scadenza dell'avviso)</i>	Punti 10

Art. 4 – Istanze, procedure di selezione

Gli interessati dovranno consegnare ***brevis manu*** istanza in busta chiusa, contenente il **modello** allegato debitamente firmato in ogni sua pagina e il curriculum vitae in formato europeo, **entro le ore 10:00 del giorno 19 gennaio 2019**, presso l'ufficio segreteria di questa Istituzione Scolastica. Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura **“Avviso Selezione personale INTERNO – PON-FSE; Figura: Assistente Amministrativo”**.

La selezione delle candidature avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, di concerto con il DSGA. Il punteggio verrà attribuito tenendo conto di quanto auto dichiarato nel modello di candidatura (Allegato).

Gli esiti della selezione saranno comunicati ai candidati prescelti e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della Scuola.

Gli incarichi saranno conferiti anche in presenza di un numero di candidature inferiore al numero individuato di addetti, purché rispondenti ai requisiti richiesti nel presente bando.

In caso di parità di punteggio tra più candidati, la precedenza viene assegnata al candidato con età anagrafica inferiore.

I candidati prescelti dovranno adeguatamente documentare quanto dichiarato. I documenti esibiti non verranno in nessun caso restituiti.

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo.

Art. 5 – Incarichi e compensi

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza. La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche necessarie.

Art. 6 – Clausola di salvaguardia

Per l'organizzazione dei moduli del progetto PON si fa riferimento all'avviso MIUR prot. N. AOODGEFID 10862 del 16 settembre 2016.

In caso di impedimento alla organizzazione dei singoli moduli (ad esempio, un numero di alunni insufficiente ad avviare il modulo, mancanza della figura dell'ESPERTO formatore, incompatibilità della disponibilità dell'ESPERTO con il calendario predisposto per i moduli formativi, risorse insufficienti rispetto ai costi stimati, ...) le ore di attività verranno ridotte proporzionalmente.

Art. 9 – Privacy e trattamento dei dati

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella figura del DSGA.

Art. 10 - Pubblicità

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto e pubblicato sul sito web istituzionale www.comprensivomedi.edu.it

L'attività oggetto del presente Avviso pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2018/19 ed è finanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014/20 a titolarità del ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca-Direzione Generale Affari Internazionali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Corrado Giulio Del Buono)

ALLEGATO A – Modello di candidatura personale Assistente Amministrativo

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**Avviso di selezione Assistenti Amministrativi per attività previste dal Progetto PON**

SAFETY FIRST: Vivere in sicurezza a scuola ... Le regole per stare al sicuro (Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-100 - CUP C97117000790007) e **"#musicamondo children's orchestral"** (Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-48 CUP C97117000800007)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea).

Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

Al Dirigente Scolastico
dell’ICS “E. Medi” di PORTO RECANATI
Via D. Alighieri, 2 – 62017 PORTO RECANATI MC

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ Prov. _____ il _____
codice fiscale _____
residente a _____ in Via/Piazza _____ n _____
tel. _____ cell. _____
indirizzo e-mail: _____

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura selettiva in qualità di **Assistente Amministrativo**.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto DICHIARA:

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di svolgere l’incarico senza riserva e secondo le esigenze amministrative (tempi e attività) previste per la gestione dei progetti PON;
- di essere in possesso di competenze informatiche di base;
- **di essere dipendente interno a codesta amministrazione scolastica**
- di avere preso visione dei criteri di selezione
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vitae allegato.

FIRMA DEL CANDIDATO _____

(il modulo deve essere firmato su ciascuna pagina, pena esclusione dalla procedura)

DICHIARAZIONE DEI TITOLI

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ Prov. _____ il _____
codice fiscale _____
residente a _____ in Via/Piazza _____ n _____

COMPILA

sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

	Punteggi dichiarati	Punteggi assegnati dalla Commissione
TITOLI CULTURALI		
Laurea in _____ Conseguita in data _____ voto _____/110		
<i>(in alternativa)</i> Diploma in _____ Conseguito in data _____ voto _____/60		
TITOLI PROFESSIONALI		
Anni di servizio in ruolo <i>(escluso l'anno in corso)</i> _____		
Competenze informatiche certificate <i>(conseguite entro la data di scadenza dell'avviso)</i> Certificazione informatica _____ Conseguita il _____		
TOTALE PUNTI		

Il sottoscritto **ALLEGA** alla presente:

- Curriculum Vitae in formato europeo
- fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale.
- Altra documentazione dichiarata nei titoli (specificare):

Data _____ Firma _____

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE IN QUALITA' DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Avviso di selezione Assistenti Amministrativi per attività previste dal Progetto PON
SAFETY FIRST: Vivere in sicurezza a scuola ... Le regole per stare al sicuro (Codice Progetto
10.2.2A-FSEPON-MA-2017-100 - CUP C97117000790007) e **"#musicamondo children's orchestral"**
(Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-48 CUP C97117000800007)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea).

Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Avviso AODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

Privacy e trattamento dei dati

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l’Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell’aspirante. L’interessato gode dei diritti di cui all’art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto, **esprime il proprio consenso** affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n 196/03 - **Codice in materia di protezione dei dati personali** - , per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma _____