ISTITUTO COMPRENSIVO
ENRICO MEDI
Via Dante Alighieri, 2 - 62017 PORTO RECANATI MC
Codice Fiscale 82001030434
MAIL MCIC82900E@istruzione.it MCIC82900E@pec.istruzione.it
WEB: comprensivomedi.edu.it

Porto Recanati, 4 giugno 2025

AL PERSONALE INTERNO
ATTI, ALBO - SITO WEB

DECRETO INCARICO DSGA PER SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO per la realizzazione del progetto
FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027
FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+)
Azione: ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica
Sottoazione: ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio
AVVISO - prot. 81652 del 23/05/2025
NOME PROGETTO: **PERCORSI**
CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2025-217
CUP: C54D25004010007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTA Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola ENRICO MEDI elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 02/12/2024 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 5316 del 25/09/2024 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 09/12/2024 con delibera n. 3
- VISTA il Programma Annuale;
- VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021;
- VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021;
- VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021;
- VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

- VISTO l'avviso AVVISO PUBBLICO PROT. 81652. 23-05-2025 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità" - nel periodo di sospensione estiva delle lezioni
- VISTO la delibera del Collegio Docenti del 28/06/2024 (prot. n. 4119) di adesione dell'istituto agli avvisi relativi al Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
- VISTO la delibera del Consiglio di Istituto n. 118 del 28/06/2024 di adesione dell'istituto agli avvisi relativi al Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
- VISTA la Candidatura presentata in data 10/06/2025 (n. 69090) sulla piattaforma PROGRAMMA NAZIONALE 21-27 da questa Istituzione scolastica a seguito dell'Avviso Pubblico prot. 81652 del 23/05/2025
- VISTA la nota Prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto
- VISTO il Decreto di assunzione dell'incarico di RUP nella gestione del progetto in epigrafe (prot. 0004197 - 26/06/2025)
- VSTO il Decreto di assunzione a bilancio del progetto in epigrafe (prot. n. 0004206 - 26/06/2025)
- VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di ESPERTI e TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- VISTA la delibera n. 12 del 29/05/2025 del Consiglio di Istituto in merito alle indicazioni di massima dei criteri da utilizzare per la selezione del personale esperto e tutor per progetti PN 21-27;

- **CONSIDERATO** che l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto
- **DATO ATTO CHE** suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA
- **RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico
Viene affidato alla dott.ssa GIAMPAOLI SILVIA in qualità di DSGA l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto

Art. 2 Orario di servizio e compenso
L'incarico affidato è di n ° **100 ore** da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto, per un compenso orario stabilito dal CCNL per le ore eccedenti.

Art. 3 Compiti
I compiti da svolgere sono:

- Assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predispone una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;

- cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.

Art. 4 Nomina
Al presente decreto seguirà immediata nomina

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Corrado Giulio Del Buono)

Firmato digitalmente da CORRADO GIULIO DEL BUONO