

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE OCCASIONALE ex art. 2222 C.C

TRA

l'Istituto Comprensivo "Enrico Medi" di Porto Recanati, codice fiscale 82001030434, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof. **Corrado Giulio Del Buono** nato a il giorno C.F.:

E

Il/la sig./sig.ra **BATTISTA LILIANA MARIA** nata a il e residente a Via - codice fiscale (d'ora in poi Esperto)

PREMESSO

- VISTO il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", D.I. n. 129/18;
- VISTO il D.Lgs. n.165/2001;
- VISTO l'art.14, comma 3, del "Regolamento in materia di autonomia scolastica", approvato con DPR n.275/99;
- VISTO che nel mese di novembre 2020 è iniziato un percorso di formazione/tutoraggio molto proficuo ed efficace tra il personale ATA, la neo assunta Dsga e la signora Liliana Maria Battista;
- VALUTATA la necessità di garantire una continuità di tale attività di formazione/tutoraggio almeno per tutto il primo anno di attività lavorativa della neo assunta Dsga e quindi per l'anno scolastico 2020-2021 sia per la formazione di quest'ultima sia del personale Ata, peraltro di nuova nomina;
- CONSIDERATO che attualmente nell'Istituto non ci sono le risorse professionali in grado di espletare tale formazione specialistica;
- RITENUTO di procedere senza bando, in quanto le caratteristiche professionali ricercate sono possedute dall'esperta individuata, con esperienza pluriennale nell'attività di segreteria e di formazione del personale ATA;
- ACCERTATA la disponibilità della persona individuata;
- VISTA la Determina dirigenziale prot. n. 0001184 del 26/02/2021;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale occasionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale e del quale si fissano di seguito termini e condizioni:

L'ESPERTO si impegna a prestare la propria opera a favore del Comprensivo "E. Medi" di Porto Recanati, provvedendo a prestare formazione/tutoraggio al personale ATA - DSGA neo assunto per le procedure relative alla Gestione economico-finanziaria dell'Istituto, in particolare per:

- Gestione delle fatture e dei pagamenti;
- Variazioni di Bilancio;
- Stesura del Programma Annuale e del Conto Consuntivo;
- Gestione compensi Cedolino Unico;
- Gestione inventario;
- Supporto e Formazione in itinere al DSGA neo assunto nello svolgimento dei compiti inerenti la propria funzione.

Le attività di formazione/tutoraggio, oggetto del presente contratto e che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato, dovranno essere espletate dalla data della stipula del presente contratto fino al 31/08/2021 secondo le modalità e la tempistica concordata tra le parti.

L'attività dovrà essere svolta all'interno dell'istituto utilizzando tutta la strumentazione necessaria e indispensabile o anche per via telematica utilizzando la connessione Internet in remoto o per via telefonica.

Il compenso per l'attività resa nel periodo suindicato, per un numero di ore pari a 120, è fissato nell'importo di € 2.220,00 onnicomprensivo di ogni ritenuta di legge a carico dell'esperto.

L'Esperto è autorizzato ad effettuare trattamenti dati per conto del ns. Istituto solo per il tempo strettamente necessario l'esecuzione del rapporto contrattuale e tratterà i dati esclusivamente per le finalità individuate nel rapporto contrattuale; si impegna a non divulgare, diffondere, trasmettere e comunicare i dati di proprietà del ns. Istituto, se non secondo quanto esplicitamente stabilito per iscritto nel rapporto contrattuale

L'Esperto si impegna a mettere in atto tutte le misure di sicurezza fisiche, organizzative e logiche prescritte dalla normativa vigente in materia di riservatezza, privacy e sicurezza del trattamento dei dati, compreso ma non limitato a quanto prescritto dal Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (GDPR). Inoltre, si impegna esplicitamente ad adottare idonee e preventive misure contro i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

L'Esperto si impegna a rispettare gli obblighi relativi al codice di comportamento dei dipendenti pubblici (doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta) relativi all'art 54 D. Lgs 30/03/2001, n. 165 pena la decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice.

All'atto della conclusione o della revoca dell'incarico conferito dal nostro Istituto, o in qualsiasi momento venga richiesto dal Titolare, l'Esperto si impegna a consegnare al ns. Istituto tutti i dati trattati o comunque ricevuti, comprese tutte le copie di backup effettuate e tutta la documentazione cartacea. Si impegna altresì a cancellare fisicamente dai propri sistemi e dai propri archivi elettronici e cartacei tutti i dati di ns. proprietà.

Per quanto non espressamente previsto e regolato dal presente contratto il committente e l'esperto fanno d comune accordo espresso riferimento alle norme del vigente Codice Civile in quanto applicabili.

Porto Recanati, 01 marzo 2021

BATTISTA LILIANA MARIA
(esperto Esterno)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Corrado Giulio Del Buono)

.....

La sottoscritta BATTISTA LILIANA MARIA, ricevuta l'informativa di cui al Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (GDPR), esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del Regolamento per gli adempimenti connessi alla presente procedura

FIRMA