

ANALISI CONTO CONSUNTIVO**VERBALE N. 2021/003**

Presso l'istituto "ENRICO MEDI" PORTO RECANATI di PORTO RECANATI, l'anno 2021 il giorno 07, del mese di maggio, alle ore 09:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 9 provincia di MACERATA.

La riunione si svolge presso VERBALE REDATTO DA REMOTO.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
DIANA	DIOMEDI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MICHELA	SALVUCCI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Il presente verbale è stato redatto a seguito di controllo a distanza mediante l'utilizzo di strumenti informatici, come previsto dalla nota Miur n. 26810 del 9/11/2020 che, tenuto conto della situazione straordinaria di emergenza sanitaria da Covid 19, dispone la sospensione delle visite in presenza presso le Istituzioni Scolastiche in quanto non rappresentano attività indifferibili e conseguentemente prevede che verifiche e controlli di competenza dei revisori si svolgano mediante l'uso di strumenti informatici, compresi invio e ricezione della relativa documentazione. Si fa presente che tutta la documentazione è stata trasmessa in modalità telematica.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2020 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordezza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali

2. *Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante*
3. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
4. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
5. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
6. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
7. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Conforme gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
4. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020-2021 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
3	5	8	189	65	116	181	6	22,63

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020-2021 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	2	2	4	92	0	50	40	90	4	2	22,50

MCIC82900E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002655 - 07/05/2021 - A12a - Revisori - E

Seconde	0	2	2	4	99	0	51	49	100	0	-1	25,00
Terze	0	3	2	5	102	0	57	44	101	5	1	20,20
Quarte	0	2	4	6	135	0	49	84	133	5	2	22,17
Quinte	0	2	2	4	96	0	48	46	94	6	2	23,50
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	11	12	23	524	0	255	263	518	20	6	22,52
Prime	0	5	0	5	113	0	115	0	115	3	-2	23,00
Seconde	0	4	0	4	107	0	106	0	106	5	1	26,50
Terze	0	4	0	4	84	0	87	0	87	4	-3	21,75
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	13	0	13	304	0	308	0	308	12	-4	23,69

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	61
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	11
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	10
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	16
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	119
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	5
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	26

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2020 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 192.046,81		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 27.352,94	€ 27.352,94	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 87.843,82	€ 87.843,82	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 9.900,00	€ 9.900,00	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 6.954,17	€ 6.954,17	1,00
06-Contributi da privati	€ 40.224,33	€ 40.224,33	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 611,42	€ 611,42	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,00	€ 0,00	0,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 364.933,49	€ 172.886,68	
	Disavanzo di competenza	€ 2.720,35	
	Totale a pareggio	€ 175.607,03	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attivita'	€ 199.084,43	€ 133.200,15	0,67
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 23.252,70	€ 23.188,70	1,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 41.582,66	€ 41.582,66	1,00
A03-Didattica	€ 118.451,30	€ 55.502,79	0,47
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 13.199,27	€ 12.926,00	0,98
A06-Attivita' di orientamento	€ 2.598,50	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 136.636,30	€ 42.406,88	0,32
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 37.090,00	€ 21.651,08	0,59
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 97.288,88	€ 19.385,38	0,20
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 2.257,42	€ 1.370,42	0,61
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 500,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 336.220,73	€ 175.607,03	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 28.712,76		
Avanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a Pareggio		€ 175.607,03	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2020 presenta un disavanzo di competenza di € 2.720,35.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 53,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2020	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2020	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 33.366,92	€ 23.262,37	€ 10.104,55	€ 19.981,10	€ 104,55	€ 29.981,10

	Iniziali al 1/1/2020	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2020	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 38.175,09	€ 0,00	€ 38.175,09

Alla data del 20/4/2021 risultano incassati residui attivi per euro 10.059,59 e pagati residui passivi per euro 33.462,81.

La radiazione dei residui attivi è stata approvata con delibera del Consiglio di Istituto n. 133 del 28/1/2021.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 259.424,99. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2020	Variations	Situazione al 31/12/2020
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 45.343,15	€ 24.748,63	€ 70.091,78
Totale Disponibilità	€ 193.829,83	€ 33.678,47	€ 227.508,30
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 239.172,98	€ 58.427,10	€ 297.600,08
PASSIVO			
Totale debiti	€ 0,00	€ 38.175,09	€ 38.175,09
Consistenza Patrimoniale	€ 239.172,98	€ 20.252,01	€ 259.424,99
Totale Passivo	€ 239.172,98	€ 58.427,10	€ 297.600,08

Nel totale delle disponibilità alla data del 31/12/2020 è compreso l'importo pari ad € 111,30 relativo al saldo del Conto Corrente Postale.

Si prende atto della dichiarazione relativa agli interventi su registro inventario anno 2020 a firma del Dirigente

Scolastico Dott. Corrado Giulio Del Buono prot. 24789 del 29/4/2021, nella quale si rileva l'erronea utilizzazione della funzione "cancella" anziché quella prevista per il discarico inventariale per i beni della categoria "libri e materiale bibliografico". Si suggerisce, se possibile, di seguire le indicazioni fornite nella risposta dell'assistenza Service Desk numero 9303189 del 27/4/2021 inviata ai revisori in data 29/4/2021. Si richiama per il futuro una maggiore attenzione circa le operazioni da effettuare durante la gestione tenendo conto della irreversibilità di alcuni adempimenti al sistema sidi. Si dà atto pertanto che le variazioni del modello K di € 277,74 comprendono il discarico inventariale pari ad € 90,83 inerente a libri e materiale bibliografico (registro inventari dal n. ri dal 232 al 241, dal 243 al 260, dal 262 al 269, dal 271 al 272, dal 274 al 281 e dal 283 al 325).

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 158.679,89
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2020		
Riscossioni	€ 23.262,37	€ 152.905,58	€ 176.167,95	
Pagamenti	€ 0,00	€ 137.431,94	€ 137.431,94	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 197.415,90
Residui Attivi	€ 10.000,00	€ 19.981,10		€ 29.981,10
Residui Passivi	€ 0,00	€ 38.175,09		€ 38.175,09
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 189.221,91

Il Fondo cassa al 31/12/2020 riportato nel modello J è pari a euro 197.415,90 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

In ottemperanza alla Circolare n. 28 del 30/12/2020 si prende atto della dichiarazione a firma del Dirigente Scolastico Dott. Corrado Giulio del Buono, prot. 2231 del 14/04/2021, circa il versamento somme accreditate e non utilizzate ex art 77 D.L. 18/2020 per le finalità previste (mandati n. 368 e n. 369 del 1° dicembre 2020).

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

Impegni			
---------	--	--	--

MCIC82900E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002655 - 07/05/2021 - A12a - Revisori - E

	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investimento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive	Programmazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/Spese %
A01	€ 0,00	€ 19.117,13	€ 11,00	€ 1.449,60	€ 0,00	€ 2.610,97	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 23.252,70	€ 23.188,70	99,73%
A02	€ 1.142,54	€ 10.817,53	€ 25.242,13	€ 0,00	€ 1.587,28	€ 2.760,31	€ 4,87	€ 0,00	€ 28,00	€ 41.582,66	€ 41.582,66	100,00%
A03	€ 0,00	€ 24.600,82	€ 4.015,31	€ 24.667,18	€ 0,00	€ 2.219,48	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 118.451,30	€ 55.502,79	46,86%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 12.739,64	€ 0,00	€ 0,00	€ 186,36	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 13.199,27	€ 12.926,00	97,93%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.598,50	€ 0,00	0,00%
P01	€ 197,81	€ 12.363,51	€ 1.653,27	€ 3.866,00	€ 0,00	€ 3.570,49	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 37.090,00	€ 21.651,08	58,38%
P02	€ 1.575,35	€ 12.314,83	€ 5.483,26	€ 0,00	€ 0,00	€ 11,72	€ 0,22	€ 0,00	€ 0,00	€ 97.288,88	€ 19.385,38	19,93%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.370,42	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.257,42	€ 1.370,42	60,71%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 2.915,70	€ 79.213,82	€ 50.515,03	€ 29.982,78	€ 1.587,28	€ 11.359,33	€ 5,09	€ 0,00	€ 28,00	€ 335.720,73	€ 175.607,03	53,00%
TOTALE/TOTALE IMPEGNI %	1,67%	45,11%	28,77%	17,08%	0,91%	6,47%	0,01%	0,00%	0,02%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 53,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 30,46%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

- Progetto Danza - Scuola dell'Infanzia - contratto di prestazione d'opera occasionale - Incaricato esperto: sig.ra Torregiani Alessandra
- Progetto: Progetto musica - Scuola primaria - contratti di prestazione d'opera occasionale - Incaricati esperti: sig. ra Goldman M. Easter e sig. ra aura Tomassucci

La documentazione risulta completa e regolare.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2020 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2020 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2020 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2020 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2020 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno non risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

Si rileva la trasmissione del prot.n. 1517569000000004 del 27 gennaio 2021 inerente la "Comunicazione dei debiti non estinti maturati al 31 dicembre 2020".

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*

- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *La gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) è conforme alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2020 dell'Istituto Comprensivo "Medi" di Porto Recanati.

Il presente verbale, chiuso alle ore 10:30, l'anno 2021 il giorno 07 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

DIOMEDI DIANA

SALVUCCI MICHELA

