



Istituto Comprensivo ENRICO MEDI
Via Dante Alighieri, 2 - 62017 PORTO RECANATI MC
TEL e FAX 071/9799012 - C.F. 82001030434
MAIL MCIC82900e@istruzione.it MCIC82900e@pec.istruzione.it
WEB www.comprensivomedi.edu.it

Porto Recanati, 14 gennaio 2020

ATTI
ALBO
SITO WEB

Oggetto: Bando di gara per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza informatica hardware e software delle apparecchiature informatiche in dotazione dell'Istituto – CIG ZC52B8CFB2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Determina Dirigenziale prot. n. 0146 - 14/01/2020;
- VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Codice dei contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016);
- VISTO il D.L.vo n. 56/2017, Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro la mafia, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i.;
- CONSIDERATA la necessità di stipulare un contratto per la manutenzione hardware e software di tutte le apparecchiature informatiche in dotazione della scuola e per l'affidamento dell'incarico di Amministratore di Sistema ai sensi del provvedimento del Garante della Privacy del 27/11/2008 (G.U. n. 300 del 24/12/2008 "Misure e accorgimenti prescritte ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema");
- CONSIDERATO che gli incarichi previsti nel presente bando non possono essere assegnati al personale dipendente dell'Istituto per inesistenza di specifiche competenze professionali;
- RITENUTO che l'acquisizione in economia dei servizi di cui trattasi si può adottare la procedura prevista dall'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016;

INDICE

Un bando di gara informale per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione hardware/software delle apparecchiature informatiche in dotazione dell'istituto per un totale di 100 ore.

Si precisa che:

- per l'incarico oggetto del presente bando è previsto un corrispettivo massimo omnicomprensivo di EUR **2.800 (IVA inclusa)** che verrà corrisposto proporzionalmente al numero di ore di intervento effettuate; il contratto ha durata annuale salvo la possibilità di prorogarlo fino all'esaurimento delle eventuali ore residue rispetto al pacchetto previsto di 100;
- la selezione degli operatori economici avviene mediante procedura negoziata con lettera di invito;
- la gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Art. 1 – ENTE APPALTANTE

Istituto Comprensivo Statale "E. Medi" – Via D. Alighieri, 2 – 62017 PORTO RECANATI (MC)

Art. 2 – OGGETTO E VALORE DELLA FORNITURA

L'oggetto della presente procedura negoziata concerne la scelta del contraente a cui affidare la realizzazione dei seguenti servizi:

- Assistenza, manutenzione e consulenza tecnico-informatica di tutte le apparecchiature presenti nella segreteria e nei plessi dell'Istituto. Le apparecchiature oggetto del contratto di assistenza sono così

collocate: Uffici di segreteria, Scuola Secondaria di Primo grado, Scuola Primaria (Via D. Alighieri, 2 – Porto Recanati); Scuola dell'Infanzia (Via Ancona – Porto Recanati)

- Assistenza e consulenza software sulle apparecchiature in dotazione all'Istituto: interventi di installazione applicazioni, aggiornamenti, con particolare riferimento ai sistemi di gestione e archiviazioni dati e procedure amministrative e contabili in uso nella Scuola;
- Assistenza e consulenza hardware: ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate o da integrare e/o potenziare, previa presentazione di preventivo di spesa a questa Istituzione scolastica, che dovrà autorizzare l'intervento.
- Sovrintendere al funzionamento delle reti (segreterie/laboratori), comprese le apparecchiature di protezione (firewall, router, switch, filtri per la posta elettronica, antivirus, ecc.);

La manodopera riguardante gli interventi straordinari sarà, comunque, coperta dal contratto di manutenzione. La Ditta aggiudicataria fornirà il servizio di manutenzione tramite i propri dipendenti senza intermediari e si impegna a fornire un'adeguata assistenza specifica.

Le prestazioni richieste sono:

- Controllo di tutti i laboratori ad inizio anno scolastico per la loro sistemazione di massima, il controllo antivirus, verifica e messa a punto dei collegamenti di rete (internet, stampanti, ecc.);
- Consulenza e assistenza per la gestione dei laboratori di informatica alunni e delle attrezzature degli Uffici, delle aule, del Server e della rete;
- Installazione, manutenzione e riparazione hardware;
- Assistenza software, installazione di applicazioni, aggiornamenti, software aggiuntivi;
- Installazione e manutenzione degli antivirus e del sistema operativo
- Assistenza e consulenza sull'infrastruttura di rete (LAN/WiFi).

Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa a questa scuola che dovrà autorizzare l'intervento di riparazione. La manodopera sarà comunque coperta da contratto di manutenzione.

Art. 3 – MODALITA' E TEMPI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'assistenza e la consulenza dovranno essere fornite perentoriamente con le seguenti modalità e tempi:

- per via telefonica, immediata, gratuita e senza diritti di chiamata per tutte le casistiche, ogni qualvolta sia necessario;
- con assistenza remota, immediata, gratuita e senza diritti di chiamata per tutte le casistiche, relative a problematiche che non richiedono intervento diretto;
- con interventi in loco, su chiamata per guasti o malfunzionamenti o consulenza inerenti le attrezzature informatiche presenti presso gli Uffici Amministrativi e nei laboratori e aule dell'Istituto, con eliminazione degli inconvenienti che hanno determinato la chiamata e ripristino delle normali condizioni di funzionamento (è previsto un eventuale ritiro delle macchine in laboratorio per revisioni e/o riparazioni);
- con interventi programmati da concordare con la Dirigenza e/o l'Ufficio di Segreteria.

Durante i controlli periodici, si dovrà procedere alla verifica della corretta configurazione di rete, al controllo del sistema operativo e dei software installati, il BIOS, i driver e quant'altro possa necessitare di un aggiornamento attraverso l'installazione di service pack, update, upgrade ecc..

Gli interventi dovranno essere garantiti come da offerta tecnica, salvo impedimenti dovuti a causa forza maggiore e comunque non oltre le 24 ore lavorative dalla richiesta.

Gli interventi di assistenza tecnico-informatica dovranno essere effettuati da personale con adeguata esperienza e competenze professionali; coadiuvati dal personale scolastico e documentati con apposita dichiarazione d'intervento.

Il servizio di assistenza dovrà essere prestato nei normali orari d'ufficio ed in particolare dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 17.00.

Per la fornitura del servizio il Committente consentirà l'accesso ai locali, mettendo a disposizione l'hardware e il personale addetto allo stesso, nonché il materiale di consumo di proprietà della Scuola.

Art. 4 – SOPRALLUOGO

È facoltà delle ditte partecipanti chiedere di poter fare un sopralluogo al fine di verificare gli apparati e le attività oggetto della presente gara per garantire il raggiungimento degli obiettivi generali del progetto.

Art. 5 – REQUISITI DI GARA

I soggetti invitati (Operatori con personalità giuridica) e che intendono partecipare alla gara devono essere in possesso dei requisiti richiesti dal D.Lgs. 50/2016 (cd. Codice dei contratti) e in possesso dei requisiti previsti dal medesimo bando. Il possesso dei requisiti dovrà essere autocertificato utilizzando il Modello n. 1 – “Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva complessiva”.

Art. 6 – DISCIPLINA LEGISLATIVA DI RIFERIMENTO

D.Lgs. 50/2016 (cd. Codice dei contratti) e Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento di contabilità delle scuole), nonché quanto specificato dal presente bando.

Art. 7 – TERMINE DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il contratto ha durata annuale salvo la possibilità di prorogarlo fino all'esaurimento delle eventuali ore residue rispetto al pacchetto previsto di 100.

Art. 8 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara i soggetti devono inviare a questa scuola un plico sigillato recante la dicitura “**Bando di gara per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza informatica**”

Il plico dev'essere sigillato e deve recare, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del Legale Rappresentante.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcuno caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza sotto indicato, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante.

L'offerta dovrà essere unica, fissa ed invariabile e redatta, ai fini della certezza della provenienza ed a pena di esclusione, su carta intestata della ditta recante la sottoscrizione del Legale Rappresentante o suo procuratore speciale autorizzato.

Non saranno ammesse offerte condizionate, parziali, plurime o alternative.

È vietata ogni forma di subappalto e di cessione del contratto o di parte di esso.

Il Plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, 2 buste sigillate e recanti a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del soggetto offerente e la firma del legale rappresentante:

- **la BUSTA n. 1**, recante la dicitura “**Documentazione e offerta tecnica**”, conterrà:
 - l'istanza di partecipazione – dichiarazione sostitutiva complessiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, conforme al fac-simile di cui al **Modello 1** al presente bando, resa e sottoscritta dal Legale Rappresentante o Procuratore dell'Impresa (in tal caso includere copia della procura speciale a pena di esclusione) allegando, pena esclusione:
 - copia del documento d'identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante o Procuratore dell'Impresa del soggetto candidato;
 - copia della certificazione di iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA;
 - dichiarazione unica di regolarità contributiva (D.U.R.C.).
 - l'“Offerta tecnica” formulata utilizzando esclusivamente il **Modello n. 2** allegato
- **la BUSTA N. 2** recante la dicitura “**Offerta economica**” formulata utilizzando esclusivamente il **Modello n. 3** allegato.

Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, recapitato direttamente o a mezzo posta raccomandata, a rischio del concorrente, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 28 GENNAIO 2020**, presso l'Ufficio di Segreteria al seguente indirizzo:

Istituto Comprensivo Statale “E. Medi”

Via D. Alighieri, 2 – 62017 PORTO RECANATI (MC)

I modelli della presente richiesta sono allegati al presente bando.

Le domande potranno pervenire anche a mezzo PEC all'indirizzo MCIC82900E@pec.istruzione.it.

La PEC dovrà avere come **oggetto "Bando di gara per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza informatica"** e dovrà contenere le seguenti **2 cartelle**:

- Cartella nr. 1 "Documentazione e offerta tecnica";
- Cartella nr. 2 "Offerta economica".

Le cartelle dovranno contenere tutta la documentazione come richiesto per le buste e il formato dei files deve essere in pdf.

Art. 9 – APERTURA DELLE BUSTE

L'apertura dei plichi e delle buste in esso contenute da parte di una Commissione appositamente nominata dal D.S., avverrà nel giorno indicato da comunicazione successiva all'albo del sito istituzionale presso gli uffici dell'Istituto Comprensivo in via D. Alighieri, 2 – Porto Recanati con seduta pubblica.

Le Ditte possono partecipare alla seduta di apertura delle buste tramite un Rappresentante per ciascun concorrente, munito di apposita delega.

Art. 10 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura sarà aggiudicata al concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (valutata sulla base del miglior punteggio conseguito secondo i parametri di seguito riportati).

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/05/1924 n. 827.

L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre e in lettere e **l'importo dovrà essere indicato al lordo d'IVA**. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più vantaggioso per l'Istituto Scolastico.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara.

Art. 11 – MODALITA' DI SELEZIONE

Ai fini della selezione comparativa degli offerenti, la Commissione designata dal Dirigente Scolastico, sulla base delle domande presentate, dopo aver verificato il rispetto dei termini di presentazione delle domande, procederà alla valutazione delle offerte e alla compilazione e pubblicazione della relativa graduatoria. È facoltà dell'Istituto Scolastico, in sede di comparazione dei preventivi, chiedere chiarimenti riguardo a quanto offerto e dichiarato.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e conforme a quanto richiesto dal bando di gara. In presenza di una sola offerta, non si procederà alla compilazione della relativa graduatoria. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente procedimento di gara o non affidare l'incarico in oggetto, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

Art. 12 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base dei parametri di seguito indicati:

Offerta tecnica (max punteggio 30%):

TABELLA DI VALUTAZIONE

PARAMETRO	PUNTEGGIO
Tempi d'intervento in caso di guasto	Punti 8 – interventi entro 6 ore lavorative Punti 06 – interventi entro 12 ore lavorative Punti 03 –interventi entro le 24 ore lavorative Punti 00 –interventi oltre le 24 ore lavorative
Esperienze in Istituzioni scolastiche negli ultimi cinque anni	Massimo 20 punti (4 punti per anno scolastico)
Certificazione / Attestati come Amministratore di sistema nominato nel modello n. 3	2 punti

Offerta economica (max punteggio 70%):

Punteggio offerta economica (Q_{minima}/Q_x) x 70

dove

Q_{minima} =quotazione minima

Q_x =quotazione offerta in considerazione

Offerta complessiva:

Punteggio massimo offerta tecnica – Punti 30

Punteggio miglior prezzo offerta economica – Punti 70

Punteggio complessivo massimo attribuibile – Punti 100

A parità di punteggio si darà preferenza per l'offerta economica più vantaggiosa.

Art. 13 – RISERVE DI AGGIUDICAZIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

La scuola si riserva di non aggiudicare la gara nel caso che le offerte pervenute non siano giudicate valide economicamente o qualora dovessero venire meno i motivi che ora impongono la necessità della fornitura stessa.

In caso di offerte uguali, la fornitura sarà aggiudicata a insindacabile giudizio della scuola secondo criteri di maggiore idoneità nell'interesse pubblico.

Nulla è dovuto dalla scuola alle ditte per la partecipazione alla gara.

L'omissione o l'incompletezza di uno qualsiasi dei documenti e/o certificati richiesti comporterà l'automatica esclusione dal procedimento di gara.

Determina, altresì, l'esclusione anche il fatto che l'offerta economica non sia stata inserita nell'apposito plico debitamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura.

Art. 14 – STIPULA DEL CONTRATTO

L'Istituzione Scolastica notificherà alla Ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione del servizio, invitandola alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile alla successiva sottoscrizione del contratto entro 5 giorni dalla ricezione della comunicazione. Nella data che verrà fissata dall'Istituto si provvederà alla stipula del contratto di appalto.

L'aggiudicazione non produce alcun effetto obbligatorio sull'amministrazione finché non sia stato accertato il possesso dei requisiti previsti dalle leggi vigenti.

La fornitura del servizio dovrà avvenire nei termini fissati dal contratto di aggiudicazione.

Dopo la verifica del possesso dei requisiti, verrà stipulato un regolare contratto di servizi che dovrà essere firmato dai Legali Rappresentanti sia dell'aggiudicatario che della stazione appaltante.

Art. 15 – MODALITA' DI FORNITURA

I prezzi offerti e le altre condizioni contrattuali si intendono fissi, impegnativi e invariabili, anche in caso di forza maggiore, per tutto il tempo previsto di realizzazione del servizio.

Nel caso in cui al momento della realizzazione del servizio non fosse possibile procedere con lo stesso, la ditta aggiudicataria sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Amministrazione dovrà sostenere per l'assegnazione e la realizzazione del servizio ad altra Ditta di cui al presente bando.

Art. 16 – SOSPENSIONE

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

Art. 17 – RECESSO

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata,

comprensiva delle spese sostenute e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale.

Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

Art. 18 – PAGAMENTO

Il pagamento per la fornitura dei servizi avverrà al termine del contratto o, su esplicita richiesta del Fornitore, con cadenza semestrale a seguito di regolare fattura elettronica e solo dopo la verifica della regolarità della ditta nei confronti degli adempimenti INPS e INAIL (DURC).

Art. 19 – TUTELA DELLA PRIVACY

I dati, gli elementi e ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

I dati personali conferiti ai fini dell'esecuzione del contratto saranno trattati dalla scuola ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 20 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La stazione appaltante ha individuato quale referente del procedimento amministrativo il DSGA Sara Tartari che potrà essere contattata per eventuali chiarimenti per mail MCIC82900E@istruzione.it.

Art. 21 – PUBBLICITA'

Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità: pubblicazione all'albo on line dell'Istituto e su amministrazione trasparente del sito web.

Per tutto quanto non specificatamente previsto e regolato dal documento, la stazione appaltante fa espresso rinvio alla vigente normativa in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Corrado Giulio Del Buono)

Allegati in formato word:

- modello n. 1 – Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva complessiva;
- modello n. 2 – Offerta tecnica;
- modello n. 3 – Offerta economica.