

**CONVENZIONE tra il CPIA (Centro Provinciale di Istruzione Adulti) di
MACERATA – SEDE ASSOCIATA di PORTO RECANATI**

**e
1° ISTITUTO COMPRENSIVO “E. MEDI” di PORTO RECANATI
A.S.2025/2026**

Sede Associata di Porto Recanati presso I.C. “E. Medi”, via Dante Alighieri, n. 2, 62017.

Si confermano tutti gli articoli dal n.1 al n.10 della Convenzione permanente tra il CPIA di Macerata e le istituzioni individuate come sedi associate (Prot. CPIA 6991 del 24/10/2023).

Orari e Spazi concessi per la segreteria:

Aula	Capienza (n. postazioni)	Giorni di possibile utilizzo	Orari (dalle ore -alle)	
1- segreteria CPIA	2	Dal lunedì al venerdì	08:00-20:00	SEGRETERIA 1 PC CPIA

Orari e Spazi concessi per le attività corsuali (corsi per il conseguimento del titolo di studio di I periodo 1° livello – ex Licenza media- corsi di alfabetizzazione in Lingua Italiana, eventuali corsi di ampliamento dell’offerta formativa e percorsi di garanzia):

Aula	Capienza (n. postazioni)	Giorni di possibile utilizzo	Orari (dalle ore -alle)
Loc. 1 (III A)	23	Dal lunedì al venerdì	14:30 – 21:00
Loc. 2 (I A)	26	Dal lunedì al venerdì	15:00 – 21:00
Loc. 3 (II A)	24	Dal lunedì al venerdì	15:00 – 21:00
Loc. 6 (II D)	23	Dal lunedì al venerdì	15:00 – 21:00
Aula computer	25	Dal lunedì al venerdì	15:00 – 21:00
Loc. 11 (III D)	23	Da utilizzare per eventi che si svolgeranno occasionalmente di pomeriggio durante l’anno.	15:00 – 21:00

**Orari e Spazi concessi per la somministrazione TEST di cui all’art. 3 c.3 DM del 4/6/2010 e
per le sessioni di formazione civica e di integrazione:**

N.B. per tali sessioni occorre una LIM con connessione a internet o aule informatiche multimediali

Aula	Capienza (n. postazioni)	Giorni di possibile utilizzo	Orari (dalle ore - alle)
Loc. 23 (Aula Arte)	26	Un giovedì ogni 40 – 50 giorni secondo calendario. Date 2025: 30/10/2025 e 18/12/2025. Date 2026 da stabilire (verranno comunicate successivamente). Verrà utilizzata anche per gli esami finali (date comunicate successivamente)	14:45 – 17:30

Il CPIA utilizzerà i propri prodotti per le pulizie.

Fotocopiatori

Il CPIA non utilizza fotocopiatrici di proprietà dell' I.C. "E. MEDI".

Strumentazione informatica

Il CPIA e l' I.C. possono utilizzare i reciproci dispositivi informatici presenti nelle aule in condivisione.

Archivio

Il CPIA può utilizzare l'archivio dell'I.C. per la conservazione e consultazione dei documenti relativi agli aa.ss. precedenti.

Personale Collaboratore Scolastico

Il personale collaboratore scolastico in carico al CPIA viene assegnato alla sede associata al fine di garantire prioritariamente lo svolgimento delle attività del CPIA nella sede di riferimento e supportare i servizi connessi alla sede associata. In tal modo è possibile corrispondere al meglio anche alle esigenze del personale collaboratore scolastico (es. assenze, permessi,...), come indicato nell'Allegato 1bis.

Si allegano le attività da condividere da parte del personale collaboratore scolastico del CPIA e del personale collaboratore scolastico dell'I.C. (Allegato 1bis).

Letto, confermato, sottoscritto.

Prot. n.7517

Macerata – Porto Recanati, 03/10/2025

Il Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "E. Medi "
Dott. re Corrado Giulio Del Buono

Il Dirigente Scolastico
del CPIA di Macerata
Dott.ssa Simona Lombardelli



Il 09/10/2025 alle 14:56:19,
Simona Lombardelli ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

**alla CONVENZIONE tra I.C. "E. Medi" Porto Recanati e C.P.I.A. MACERATA
sede associata di Porto Recanati
a.s. 2025/2026**

**Collaborazioni tra
il Settore Servizi dell'I.C. "E. Medi" e
il personale collaboratore scolastico del C.P.I.A.**

Si confermano tutti gli articoli dal n.1 al n.10 della Convenzione stipulata dal CPIA Macerata e le istituzioni individuate come sedi associate (prot.6991 del 24/10/2023).

1) ATTIVITÀ ORDINARIE DA CONDIVIDERE

Vigilanza e pulizia spazi comuni: ingresso esterno docenti e alunni/corsisti – atrio principale – bidelleria – sala docenti – atrio ovest – atrio est (scale) – scalinata per uffici – ascensore – piano esterno uffici – atrio uffici – aule di cui all'allegato 1 – corridoio est – bagni est piano terra (docenti) – bagni primo piano (personale amministrativo).

2) ATTIVITÀ (NON ORDINARIA) COMUNE DI VIGILANZA

Spazi comuni: relative pertinenze (porte ingresso, atrio, scalinata e pianerottoli, bagni, altro).

3) ALTRE ATTIVITÀ DA CONDIVIDERE

Accoglienza e sorveglianza locali e spazi scolastici, aperture e chiusure locali interni all'edificio (es. uffici), apertura e chiusura cancelli, porte, finestre spazi comuni, ecc. attivazione e disattivazione sistemi di allarme; altri servizi ordinari quali, ad esempio, la gestione del centralini, anche in caso di sovrapposizione oraria del personale scolastico di entrambi gli istituti.

Per quanto sopra, necessita la massima collaborazione di tutto il personale in servizio e la massima circolarità delle informazioni e della documentazione tra il personale dell'I.C. e del CPIA ricordando la scrupolosa osservanza del segreto d'ufficio.

COMPITI:

Relativamente ai servizi di pulizia il personale dell'I.C. e del CPIA operano in diversi orari come di competenza. In particolare, si concorda quanto segue: in base al precedente accordo, ovvero "Il personale collaboratore scolastico del CPIA, a fronte di altra attività quotidiana in capo al personale dell'I.C. (es. bagni e uffici al 1° piano), si occupa della pulizia giornaliera dei seguenti spazi: ingressi esterni alla scuola secondaria (alunni/allievi – personale) – atrio est (zona ascensore) – locale ascensore – scalinata e pianerottolo esterno agli uffici". In caso di eventuale attivazione dell'emergenza sanitaria, il personale collaboratore scolastico del CPIA si occupa della pulizia e della igienizzazione giornaliera, oltre che della chiusura, di tutti gli spazi (comuni ed esclusivi) **quando usati del CPIA**, in particolare aule, servizi igienici e ufficio segreteria.

DISPONIBILITÀ:

L'I.C. si fa garante della sorveglianza, pulizia e chiusura dei locali scolastici in capo al CPIA. nei casi di urgenza o di particolari necessità (malattia, ferie, permessi) limitatamente a brevi periodi.

Il CPIA resta a disposizione per garantire la sorveglianza, la pulizia delle aule che ospitano i corsi, l'igienizzazione e la chiusura giornaliera delle aule che ospitano i propri corsi, dei servizi igienici utilizzati in via esclusiva dai propri corsisti e di quelli eventualmente utilizzati dal proprio personale docente e amministrativo, oltre alla chiusura giornaliera dell'ingresso principale e dell'ingresso uffici con i relativi cancelli, della porta a vetri (atrio uffici), delle finestre e delle porte dell'atrio principale e dell'atrio ovest.

Si rammenta che in nessun caso la porta di ingresso all'istituto può essere lasciata aperta.

Letto, confermato, sottoscritto

Prot. n. 7517

Il Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "E. Medi"
Dott. re Corrado Giulio Del Buono

Macerata – Porto Recanati, 03/10/2025

Il Dirigente Scolastico
del CPIA di Macerata
Dott.ssa Simona Lombardelli



Il 09/10/2025 alle 14:56:19,
Simona Lombardelli ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.