

Contratto di servizi PER INCARICO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) (ex art.17, comma 1, lettera b, D.Lgs.9.4.2008 n.81)

TRA

l'Istituto Comprensivo "Enrico Medi" di Porto Recanati codice fiscale 82001030434 rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof. **Corrado Giulio Del Buono** nato a Hilden (EE) il 08/09/1968 C.F. DLBCRD68P08Z112D

E

La Società **PAN ECO SRL** con sede legale in Via Edison, 4/6 60027 OSIMO AN (p.i. 01359030424)

- VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTA la Determina di affidamento diretto dell'incarico di Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione dai rischi nei luoghi di lavoro, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008 per l'a. s. 21/22 e 22/23 prot. N. 758 del 24/01/2022;

SI CONVIENE E SI STIPULA quanto segue

ART. 1) Le premesse fanno parte integrante del presente contratto.

ART. 2) La Società PAN ECO SRL con sede legale in Via Edison, 4/6 60027 OSIMO AN (p.i. 01359030424) individuata per la fornitura del servizio di RSPP, fornisce detto servizio attraverso la designazione del dott. Franco Natalini nato il 2/12/1964 a Recanati (C.N. NTLFNC64T02H211R), designazione che costituisce parte integrante del presente contratto di servizi.

ART. 3 – Prestazioni richieste

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il RSPP incaricato dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.L.vo n. 81/2008, assicurare:

- La redazione su supporto informatico e cartaceo del documento di valutazione dei rischi inerenti le sedi scolastiche dipendenti entro 40 giorni dal conferimento dell'incarico
- Aggiornamenti/revisioni dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente
- Verifica degli impianti esistenti (elettrico, termico, idrico, antincendio)
- Aggiornamento delle planimetrie
- Cura dei verbali degli interventi effettuati
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico nonché nelle sedi staccate, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui all'art. 26 del D. L.vo n. 81/2008
- Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia

MCIC82900E - A96F8D5 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000796 - 25/01/2022 - VI.10 - U
MCIC82900E - A96F8D5 - REGISTRO CONTRATTI - 0000046 - 30/06/2023 - UNICO - U

- Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio (almeno 3 per anno scolastico)
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza
- Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari
- Assistenza nella ed organizzazione della Squadra di Emergenza
- Assistenza nell'individuazione e della segnaletica da affiggere all'interno della scuola
- Organizzazione e partecipazione alle riunioni in materia di prevenzione (almeno due nell'anno scolastico)
- Predisposizione corsi di formazione ed informazione di tutto il personale in servizio
- Tenuta di corsi di formazione interna per il personale scolastico (corsi "base", "specifico" e "aggiornamento") senza ulteriori oneri per l'Amministrazione
- Relazione sull'operato svolto senza ulteriori compensi.

ART. 4 – Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data del **24/01/2021** fino al 31/08/2023. Il contratto non potrà essere tacitamente rinnovato.

ART. 5 – Compenso e modalità di pagamento

Il compenso, forfettario ed onnicomprensivo, per il su esposto servizio sarà pari a 3970,00 + IVA (treminovetocentocinquanta/00). L'importo sarà liquidato in due tranches, la prima di euro 1840+IVA con scadenza il 31/08/2022 e la seconda di euro 2130+IVA con scadenza il 31/08/2023 previa consegna al Dirigente scolastico di una relazione sul lavoro svolto redatta dall'incaricato RSPP.

ART. 6 – Risoluzione del contratto

Qualora il RSPP si dovesse rendere inadempiente rispetto agli obblighi contrattuali, o contravvenisse a norme di Legge o aventi forza di legge l'Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

ART. 7 – Trattamento dati

Il RSPP si impegna a mettere in atto tutte le misure di sicurezza fisiche, organizzative e logiche prescritte dalla normativa vigente in materia di riservatezza, privacy e sicurezza del trattamento dei dati, compreso ma non limitato a quanto prescritto dal Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (GDPR). Inoltre, si impegna esplicitamente ad adottare idonee e preventive misure contro i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

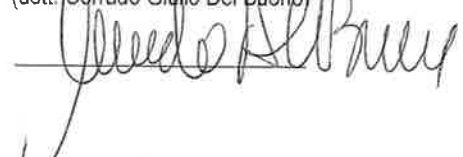
Il presente atto è esente da ogni imposta e tasse ai sensi dell'art 5 della Legge 27/12/1978 n° 845.

Porto Recanati, ____25/01/2022____

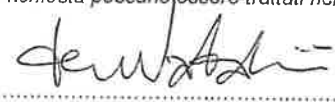
IL CONTRAENTE
Ditta Pan Eco SRL

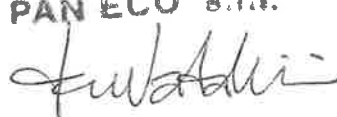


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Corrado Giulio Del Buono)



Il sottoscritto, ricevuta l'informativa di cui al Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (GDPR), esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del Regolamento per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

FIRMA 

R.S.P.P.
PAN ECO s.r.l.


MCIC82900E - A96F8D5 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000796 - 25/01/2022 - VI.10 - U
 MCIC82900E - A96F8D5 - REGISTRO CONTRATTI - 0000046 - 30/06/2023 - UNICO - U