



Istituto Comprensivo ENRICO MEDI  
Via Dante Alighieri, 2 - 62017 PORTO RECANATI MC  
TEL e FAX 071/9799012 - C.F. 82001030434  
MAIL MCIC82900e@istruzione.it MCIC82900e@pec.istruzione.it  
WEB www.comprensivomedi.edu.it

Porto Recanati, 21 NOVEMBRE 2022

ALBO, SITO WEB  
ATTI

**OGGETTO: Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 18, comma 1, lett. a) del D. Lgs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- VISTO il D.l. n. 129 del 28/08/2018 art. 43 comma 3 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;
- VISTO l'art.46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- CONSIDERATA la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. art. 7, cc. 6 e segg.;
- VISTO che il Regolamento di applicazione del suddetto Decreto Legislativo prevede (D.l. n. 832 del 29.09.2008), in assenza di personale della Scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali disponibile a svolgere tale compito, che l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente
- CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;
- VISTO la determina del 21 NOVEMBRE 2022 (prot. N. 6698);

### EMANA

Il seguente bando di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera di durata annuale a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di **medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria** all'interno dell'Istituto Comprensivo "Enrico Medi" di Porto Recanati.

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsti nel successivo art. 5.

### ART. 1 – Requisiti per la partecipazione

Il candidato dovrà documentare il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali e/o provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Laurea in medicina con specializzazione in Medicina del Lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o altro requisito di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs.81/2008 e s.m.i.;
- Iscrizione all'Albo/Ordine Professionale;

- Iscrizione nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della Salute ai sensi dell'art. 38, comma 4 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

Il candidato deve essere in possesso di tali requisiti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande.

Inoltre il professionista che sarà incaricato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivanti da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso la committente Istituzione Scolastica.

#### **ART. 2 – Prestazioni richieste**

Il medico competente deve svolgere tutti gli adempimenti previsti dagli artt. 25 e 41 del D.Lgs. n° 81 del 9 aprile 2008; pertanto:

- Collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Ente e delle situazioni a rischio, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
- Effettua gli accertamenti sanitari preventivi e periodici;
- Esprime i giudizi di idoneità alla mansione specifica al lavoro;
- Istituisce ed aggiorna, sotto la propria responsabilità, per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, una cartella sanitaria e di rischio e a custodire la medesima, con salvaguardia del segreto professionale;
- Fornisce informazioni ai lavoratori sul significato degli accertamenti sanitari cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti, nonché a fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti per la sicurezza;
- Informa ogni lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari e, a richiesta dello stesso, rilasciargli copia della documentazione sanitaria;
- Comunica, in occasione di riunioni di prevenzione e protezione dai rischi, ai rappresentanti per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi degli accertamenti clinici e strumentali effettuati e fornire indicazioni sul significato di detti risultati;
- Visita, congiuntamente al responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, gli ambienti di lavoro almeno una volta l'anno e partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini delle valutazioni e dei pareri di competenza;
- Effettua le visite mediche richieste dal lavoratore qualora tale richiesta sia correlata ai rischi professionali e fatti salvi comunque i controlli sanitari;
- Collabora con il datore di lavoro alla predisposizione del servizio di pronto soccorso;
- Collabora all'attività di formazione e informazione;
- Informa per iscritto il datore di lavoro dei giudizi sull'inidoneità parziale o temporanea o totale del lavoratore espressi a seguito degli accertamenti preventivi e periodici.
- Consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;
- Comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- Visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi; all'esito della consulenza dovrà produrre una relazione sulla sorveglianza da attuare.

#### **ART. 3 – Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata annuale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

#### **ART. 4 – Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modello in calce firmato in ogni sua pagina (**Allegato**) corredato da:

- copia del documento di identità
- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti chiaramente il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di valutazione indicati all'art. 5 del presente avviso

La candidatura dovrà pervenire entro le ore 12:00 del giorno 5 DICEMBRE 2022 mediante:

posta elettronica certificata all'indirizzo [mcic82900e@pec.istruzione.it](mailto:mcic82900e@pec.istruzione.it) (indicando nell'oggetto della mail: "**Candidatura Incarico Medico Competente 2022-23**"), raccomandata (non farà fede il timbro postale) o consegna a mano indirizzata al Dirigente Scolastico dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "E. MEDI" Via D. Alighieri, 2 – 62017 PORTO RECANATI MC con l'indicazione sulla busta "**Candidatura Incarico Medico Competente 2022-23**"

Saranno escluse dalla selezione le domande:

- pervenute oltre i termini stabiliti
- pervenute con modalità diverse da quelle suindicate
- sprovviste della firma in originale dell'esperto
- sprovviste del curriculum in formato europeo
- la cui offerta economica risultasse incompleta.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

#### ART. 5 – Criteri di selezione; graduatoria.

Il Dirigente Scolastico procede, con il supporto di una Commissione all'uopo nominata, alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella:

VALUTAZIONE ECONOMICA	Assegnazione del punteggio	Importo massimo degli onorari
Incarico di medico competente, comprensivo di relazione annuale; partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie (importo complessivo annuale).	Max PUNTI 40 Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: <i>offerta più bassa x40 : singola offerta.</i>	200,00
Visite mediche preventive con istituzione della Cartella Sanitaria (importo unitario per visita)	Max PUNTI 30 Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: <i>offerta più bassa X 30 : singola offerta.</i>	40,00
Visite mediche periodiche con aggiornamento della Cartella Sanitaria (importo unitario per visita)	Max PUNTI 30 Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: <i>offerta più bassa X 30 : singola offerta.</i>	30,00

La graduatoria dei candidati sarà disponibile sul sito WEB dell'Istituto entro un massimo di 5 giorni successivi alla scadenza del bando.

L'affissione sul sito avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 gg. Decorso detto termine la graduatoria diviene definitiva.

Trascorso tale termine, senza reclami scritti, il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula dei contratti di prestazione d'opera professionale. L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà ottenuto il punteggio più alto. In caso di parità di punteggio tra le candidature, avrà priorità il candidato più giovane.

#### ART. 6 – Aggiudicazione della gara

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo *il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa* ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto. In caso di parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane di età.

Questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

#### **ART. 7 – Conferimento dell'incarico**

Dopo l'individuazione, il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere regolare contratto, che potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, se dipendente. Nell'esecuzione del contratto non è ammesso il subappalto.

#### **ART. 8 – Compenso e modalità di pagamento**

Si riportano di seguito i **massimali di spesa previsti**:

Incarico di medico competente, comprensivo di relazione annuale; partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie (importo complessivo annuale).	200,00
Visite mediche preventive con istituzione della Cartella Sanitaria (importo unitario per visita)	40,00
Visite mediche periodiche con aggiornamento della Cartella Sanitaria (importo unitario per visita)	30,00

Gli importi di cui sopra sono da intendersi al lordo degli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla vigente normativa. Sarà onere del Medico competente incaricato indicare presso quale laboratorio effettuare gli accertamenti sanitari necessari.

Il compenso aggiudicato sarà corrisposto in un'unica soluzione e/o in più soluzioni a fronte di regolare fattura elettronica, relazione sull'attività svolta, dei modelli di tracciabilità e di accertamento di regolarità contributiva. Il predetto compenso è lordo onnicomprensivo di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico dell'esperto e dello Stato.

#### **ART. 9 – Risoluzione del contratto**

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente rispetto agli obblighi contrattuali, o contravvenisse a norme di Legge o aventi forza di legge, l'Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

#### **ART. 10 – Privacy e pubblicità legale**

Ai sensi del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti previsti dal Regolamento.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo E. Medi di Porto Recanati. Responsabile del procedimento è il Direttore Servizi Generali e Amministrativi.

Il presente bando è pubblicato all'Albo online e su Amministrazione trasparente del sito istituzionale [www.compensivomedi.edu.it](http://www.compensivomedi.edu.it).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(dott. Corrado Giulio Del Buono)

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria**

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Al Dirigente Scolastico  
ISTITUTO COMPRENSIVO "E. MEDI"  
Via D. Alighieri, 2  
62017 PORTO RECANATI MC

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_,  
nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_  
*indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione*  
Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione pubblica per incarico di medico competente ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni

**DICHIARA**

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.; ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità i seguenti requisiti:

- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea  
 di godere dei diritti civili e politici  
 di essere/non essere dipendente di altre amministrazioni a tempo determinato / indeterminato (in caso affermativo specificare)

di non avere subito condanne penali e/o provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

di essere in possesso dei titoli previsti per l'aggiudicazione dell'incarico di medico competente

di essere in possesso di Partita I.V.A. \_\_\_\_\_

**AI FINI DELLA SELEZIONE DICHIARA INOLTRE**

<b>VALUTAZIONE ECONOMICA</b>	<b>Importo in Euro</b>
<b>Compenso richiesto</b> per Incarico di medico competente, comprensivo di relazione annuale; partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie ( <b>importo complessivo annuale</b> ).	
<b>Compenso richiesto</b> per Visite mediche preventive con istituzione della Cartella Sanitaria ( <b>importo unitario per visita</b> )	
<b>Compenso richiesto</b> per Visite mediche periodiche con aggiornamento della Cartella Sanitaria ( <b>importo unitario per visita</b> )	

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il Dichiarante \_\_\_\_\_

**ALLEGA:**

- Fotocopia non autenticata di un documento di identità (ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.),
- Curriculum vitae in formato europeo.
- Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità
- Informativa privacy

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione del bando e di accettare in toto le clausole in esso contenute.

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

**Visto** l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;

**Vista** la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);

**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D.Lgs. n. 33/2013;

**Consapevole** delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

di essere titolare dei seguenti incarichi a carico della finanza pubblica (art. 23 ter dl n. 201/2011):

---

---

---

---

---

### *oppure*

di non essere titolare di alcun incarico con oneri a carico della finanza pubblica;

di non aver assunto altri impieghi od incarichi, nonché di non esercitare attività professionale, commerciale e industriale, salvo il caso di incarichi prettamente occasionali in settori non in conflitto di interessi con l'attività della scuola;

### *oppure*

di aver assunto i seguenti altri impieghi od incarichi, o di esercitare le seguenti attività professionale, commerciale e industriale, ovvero aver assunto i seguenti incarichi prettamente occasionali in settori non in conflitto di interessi con l'attività della scuola

---

### DICHIARA INOLTRE

di non aderire e non fare parte di associazioni od organizzazioni i cui ambiti di interesse possano interferire con lo svolgimento delle attività dell'istituzione scolastica (art. 5 DPR 62/2013);

che non sussistono situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse in relazioni all'attività oggetto dell'incarico;

di non avere, direttamente o per interposta persona, interessi economici in enti, imprese e società che operano nei settori dell'attività della scuola.

Data.....

FIRMA

.....

## INFORMATIVA PRIVACY

Informiamo che l'Istituto Comprensivo "E. Medi" di Porto Recanati (MC), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

Ai sensi del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti previsti dal Regolamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria e i componenti la Commissione esaminatrice.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03 e succ.

*Il sottoscritto \_\_\_\_\_, ricevuta l'informativa di cui al Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (GDPR), esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della normativa per la privacy per gli adempimenti connessi alla presente procedura.*

FIRMA

---