



Istituto Comprensivo ENRICO MEDI
Via Dante Alighieri, 2 - 62017 PORTO RECANATI MC
TEL e FAX 071/9799012 - C.F. 82001030434
MAIL MCIC82900e@istruzione.it MCIC82900e@pec.istruzione.it
WEB www.comprensivomedi.edu.it

Porto Recanati, 02 dicembre 2019

ALBO, SITO WEB
ATTI

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE SCOLASTICO INTERNO ALLA SCUOLA O DI ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) (ex art.17, comma 1, lettera b, D.Lgs.9.4.2008 n.81).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale n. 28 Agosto 2018, n.129, contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività, in particolare l'art. 45 comma 2 che rimanda esplicitamente alle norme del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;
- **VERIFICATA** la necessità di individuare con procedura pubblica personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (Art. 32 c. 8 lettera b del D.Lvo 81/2008) a partire dal 2 gennaio 2020 per la durata di anni 1;
- **VISTA** la determina dirigenziale del 2 dicembre 2019 prot. n. 3266;

EMANA

Il seguente Avviso di Selezione Pubblica con procedura comparativa per soli titoli per l'affidamento di un incarico/collaborazione plurima della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Primo Istituto Comprensivo "Enrico Medi" di Porto Recanati, costituito dai seguenti plessi scolastici:

- Scuola dell'Infanzia "Gianni Rodari", con sede in Via Ancona;
- Scuola Primaria "Gramsci-Matteotti", con sede in Via D. Alighieri;
- Scuola Secondaria di primo grado "E. Medi" con sede in Via D. Alighieri, 2.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Può partecipare alla selezione il personale scolastico che, alla scadenza del termine di presentazione della domanda, sia in possesso dei requisiti di cui all'art.32 del D.Lgs. 09/09/2008, n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009, n. 106, ovvero:

1. Titolo di studio previsto dalla normativa;
2. Formazione certificata relativa al modulo A-B8- C come previsto dal D.lgs 195/2003 e D.Lgs81/08
3. Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali;
4. Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).

I candidati dovranno dichiarare nella domanda, a pena di nullità, i seguenti requisiti generali per poter accedere alla procedura comparativa:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti politici e civili;
- Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti interdittivi che impediscano di concludere contratti con le pubbliche amministrazioni;
- Non aver riportato condanne penali, di cui agli artt. 600bis, 600ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undicies del codice penale e di non essere destinatario di provvedimenti interdittivi che impediscano di svolgere attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE SPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il RSPP incaricato dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.L.vo n. 81/2008, assicurare:

1. La redazione su supporto informatico e cartaceo del documento di valutazione dei rischi inerenti le sedi scolastiche dipendenti entro 40 giorni dal conferimento dell'incarico
2. Aggiornamenti/revisioni dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni
3. Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente
4. Verifica degli impianti esistenti (elettrico, termico, idrico, antincendio)
5. Aggiornamento delle planimetrie
6. Cura dei verbali degli interventi effettuati
7. Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure
8. Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico nonché nelle sedi staccate, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui all'art. 26 del D. L.vo n. 81/2008
9. Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto
10. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti
11. Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia
12. Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio (almeno 3 per anno scolastico)
13. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo
14. Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;

15. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza
16. Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi
17. Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari
18. Assistenza nella ed organizzazione della Squadra di Emergenza
19. Assistenza nell'individuazione e della segnaletica da affiggere all'interno della scuola
20. Organizzazione e partecipazione alle riunioni in materia di prevenzione (almeno due nell'anno scolastico)
21. Predisposizione corsi di formazione ed informazione di tutto il personale in servizio
22. Tenuta di corsi di formazione interna per il personale scolastico (corsi "base", "specifico" e "aggiornamento") senza ulteriori oneri per l'Amministrazione
23. Relazione sull'operato svolto senza ulteriori compensi.

ART.3 – DURATA DEL CONTATTO E COMPENSI

Il contratto per la prestazione d'opera avrà la durata di un anno a decorrere dalla sottoscrizione e non potrà in nessun caso essere rinnovato tacitamente. Per il personale di altra amministrazione pubblica

Il compenso, forfettario ed omnicomprensivo, per il su esposto servizio sarà pari ad un massimo di **€. 1.500,00** (millecinquecento/00), al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo ed eventuale IVA.

L'importo sarà liquidato alla scadenza del contratto previo consegna al Dirigente scolastico di una relazione scritta sul lavoro svolto redatta dall'incaricato RSPP.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, in busta cartacea chiusa e completa di ogni documento richiesto, dovrà pervenire al protocollo di questo Istituto, brevi manu o a mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale), entro il termine perentorio delle **ore 10,00 del 17/12/2019**.

Non verranno prese in considerazione modalità di inoltro differenti da quelle sopra indicate.

Oltre tale termine non sarà considerata valida alcuna richiesta. All'esterno, a pena esclusione, dovrà riportare la seguente dicitura: **"Avviso selezione RSPP"**.

Saranno escluse le domande subordinate a riserva e/o condizioni.

ART. 5 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Le offerte di disponibilità, pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso, saranno valutate da una apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico sulla base della comparazione dei titoli posseduti e delle richieste economiche utilizzando i criteri sottoelencati, a seguito della quale sarà elaborata una graduatoria:

Descrizione	PUNTEGGIO
Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs. N. 81/2008 comprovati da idonea formazione periodica	Ammissione alla gara
Diploma di laurea in Ingegneria o Architettura integrato dal modulo "C"	PUNTI 10
Diploma di laurea integrato con specifici corsi di formazione (in alternativa al punto precedente)	PUNTI 5
Esperienza lavorativa nelle Istituzioni Statali pubbliche senza demerito in qualità di R.S.P.P. (punti 6 per ogni esperienza lavorativa annuale prestata negli ultimi 5 anni)	MAX PUNTI 30

Esperienza lavorativa in altre P.A. senza demerito in qualità di R.S.P.P. (punti 3 per ogni esperienza lavorativa annuale prestata negli ultimi 5 anni)	MAX PUNTI 15
Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (2 punti per ogni corso effettuato negli ultimi 3 anni)	MAX PUNTI 12
Territorialità a garanzia di interventi urgenti e di immediatezza: a. Raggiungimento della sede scolastica entro 30 minuti 3 punti b. Raggiungimento della sede scolastica entro 45 minuti 2 punti c. Raggiungimento della sede scolastica entro 60 minuti 1 punto	MAX PUNTI 3
Economicità dell'offerta	Max. 20 punti attribuiti secondo la formula: 20 x offerta più bassa/ offerta in esame

Le candidature del personale interno all'Istituto Comprensivo "E. Medi" avrà precedenza rispetto alle candidature pervenute dal personale di altre istituzioni Scolastiche, come previsto dall'art.32 del decreto Leg.vo 81/2008.

A parità di punteggio sarà data preferenza, prioritariamente al personale scolastico titolare di incarico a tempo indeterminato o servizio annuale; in caso di ulteriore parità al candidato più giovane.

Si specifica, inoltre, che si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché valida e che questa Dirigenza si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Amministrazione.

Per la stipula del contratto è necessaria l'autorizzazione da parte della Pubblica Amministrazione nella quale si presta servizio.

L'aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale di durata annuale.

ART. 6 – RECESSO

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto, qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; PUBBLICITA'

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il D.S.G.A.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo del sito istituzionale e nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di gara e contratti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Corrado Giulio Del Buono)

Egregio
DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto Comprensivo "E. Medi"
Via D. Alighieri, 2
62017 PORTO RECANATI MC

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE SCOLASTICO INTERNO ALLA SCUOLA O DI ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) (ex art.17, comma 1, lettera b, D.Lgs.9.4.2008 n.81).

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ e residente a _____ in via _____,
con contratto di lavoro _____ presso
l'Istituto _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all'oggetto.

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti di cui all'art.32 del D.Lgs. 09/09/2008, n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009, n. 106, ovvero:

1. Titolo di studio previsto dalla normativa;
2. Formazione certificata relativa al modulo A-B8- C come previsto dal D.lgs 195/2003 e D.Lgs81/08
3. Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali;
4. Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).

E dei seguenti requisiti generali:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti politici e civili;
- Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti interdittivi che impediscano di concludere contratti con le pubbliche amministrazioni;
- Non aver riportato condanne penali, di cui agli artt. 600bis, 600ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undicies del codice penale e di non essere destinatario di provvedimenti interdittivi che impediscano di svolgere attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico.

Il sottoscritto, al fini della elaborazione della graduatoria **DICHIARA**, inoltre quanto segue:

Firma del candidato _____ 1

Descrizione	PUNTEGGIO DICHIARATO DAL CANDIDATO	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALLA COMMISSIONE
Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs. N. 81/2008 comprovati da idonea formazione periodica	Ammissione alla gara	
Diploma di laurea in Ingegneria o Architettura integrato dal modulo "C" (punti 10)		
Diploma di laurea integrato con specifici corsi di formazione (in alternativa al punto precedente – punti 5)		
Esperienza lavorativa nelle Istituzioni Statali pubbliche senza demerito in qualità di R.S.P.P. (punti 6 per ogni esperienza lavorativa annuale prestata negli ultimi 5 anni – Max 30 punti)		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Esperienza lavorativa in altre P.A. senza demerito in qualità di R.S.P.P. (punti 3 per ogni esperienza lavorativa annuale prestata negli ultimi 5 anni – Max 15 punti)		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (2 punti per ogni corso effettuato negli ultimi 3 anni – Max 12 punti)		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Territorialità a garanzia di interventi urgenti e di immediatezza: a. Raggiungimento della sede scolastica entro 30 minuti 3 punti b. Raggiungimento della sede scolastica entro 45 minuti 2 punti c. Raggiungimento della sede scolastica entro 60 minuti 1 punto		
Economicità dell'offerta (max 20 Punti) attribuiti secondo la formula: 20 x offerta più bassa/ offerta in esame0		
IMPORTO IN EURO _____		

Il sottoscritto **ALLEGA:**

Firma del candidato _____ 2

- Fotocopia non autenticata di un documento di identità (ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.),
- Curriculum vitae in formato europeo.
- Documentazione richiesta dall'avviso pubblico
- Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità
- Informativa privacy
- Totale allegati _____

Il sottoscritto **DICHIARA** inoltre di aver preso visione del bando e di accettare in toto le clausole in esso contenute.

Data.....

FIRMA

.....

DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

Il sottoscritto _____

Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;

Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 33/2013;

Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere titolare dei seguenti incarichi a carico della finanza pubblica (art. 23 ter dl n. 201/2011):

oppure

di non essere titolare di alcun incarico con oneri a carico della finanza pubblica;

di non aver assunto altri impieghi od incarichi, nonché di non esercitare attività professionale, commerciale e industriale, salvo il caso di incarichi prettamente occasionali in settori non in conflitto di interessi con l'attività della scuola;

oppure

di aver assunto i seguenti altri impieghi od incarichi, o di esercitare le seguenti attività professionale, commerciale e industriale, ovvero aver assunto i seguenti incarichi prettamente occasionali in settori non in conflitto di interessi con l'attività della scuola

DICHIARA INOLTRE

di non aderire e non fare parte di associazioni od organizzazioni i cui ambiti di interesse possano interferire con lo svolgimento delle attività dell'istituzione scolastica (art. 5 DPR 62/2013);

che non sussistono situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse in relazioni all'attività oggetto dell'incarico;

di non avere, direttamente o per interposta persona, interessi economici in enti, imprese e società che operano nei settori dell'attività della scuola.

Data.....

FIRMA

.....

INFORMATIVA PRIVACY

Informiamo che l'Istituto Comprensivo "E. Medi" di Porto Recanati (MC), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria e i componenti la Commissione esaminatrice.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

Il sottoscritto, ricevuta l'informativa di cui al Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (GDPR), esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del Regolamento per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data.....

FIRMA

.....