



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E ASPETTI PER L'APPRENDIMENTO (PSC-FESR)

Istituto Comprensivo ENRICO MEDI
Via Dante Alighieri, 2 - 62017 PORTO RECANATI MC
TEL e FAX 071/9799012 - C.F. 82001030434
MAIL MCIC82900e@istruzione.it MCIC82900e@pec.istruzione.it
WEB www.comprensivomedi.edu.it

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PLURIMA

TRA

l'Istituto Comprensivo "Enrico Medi" di Porto Recanati codice fiscale 82001030434 rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof. **Corrado Giulio Del Buono** nato a _____ il _____ C.F. _____

E

lla sig./sig.ra **LUCIANA MEZZONERA** nata a _____ il _____ e residente a _____ - codice fiscale I _____ (d'ora in poi Esperto)

PREMESSO

- VISTO il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", D.I. n. 129/18;
- VISTO il D.Lgs. n.165/2001;
- VISTO l'art.14, comma 3, del "Regolamento in materia di autonomia scolastica", approvato con DPR n.275/99;
- VISTO il CCNL 2016-2018 in materia di collaborazioni plurime
- VALUTATA la necessità di reperire una unità di personale ATA – DSGA per la formazione/tutoraggio al DSGA neo incaricato;
- CONSIDERATO che attualmente nell'Istituto non ci sono le risorse professionali in grado di espletare tale formazione specialistica;
- CONSIDERATA l'urgenza per lo svolgimento del corso di formazione/tutoraggio;
- RITENUTO di procedere senza bando, in quanto le caratteristiche professionali ricercate sono possedute dall'esperta individuata, già facente funzione di DSGA nell'anno scolastico 2018/19 presso codesto Istituto;
- ACCERTATA la disponibilità della persona individuata;
- VISTA la Determina dirigenziale prot. n. 0000475 del 10/02/202;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di collaborazione plurima di cui le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale e del quale si fissano di seguito termini e condizioni.

L'ESPERTO si impegna a prestare la propria opera a favore del Comprensivo "E. Medi" di Porto Recanati, provvedendo a prestare formazione/tutoraggio al personale ATA - DSGA neo incaricato per le procedure relative alla Gestione economico-finanziaria dell'Istituto, in particolare per:

- Gestione delle fatture e dei pagamenti;
- Variazioni di Bilancio
- Stesura del Programma Annuale e del Conto Consuntivo;
- Gestione compensi Cedolino Unico;
- Gestione pensionamenti dipendenti;
- Supporto e Formazione in itinere al DSGA incaricato nello svolgimento dei compiti inerenti la propria funzione.

Le attività di formazione/tutoraggio, oggetto del presente contratto e che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato, dovranno essere espletate dalla data della stipula del presente contratto fino al 31/08/2020 secondo le modalità e la tempistica concordata tra le parti.

L'attività dovrà essere svolta all'interno dell'istituto utilizzando tutta la strumentazione necessaria e indispensabile o anche per via telematica utilizzando la connessione Internet in remoto o per via telefonica.

Il compenso per l'attività resa nel periodo suindicato alla Scuola è fissato in € 18,50/h lordo dipendente, comprensivi di ogni ritenuta di legge a carico del dipendente per un numero di ore inizialmente quantificate in 70 corrispondente ad una spesa complessiva di €1.295,00 lordo dipendente;

L'Esperto è autorizzata ad effettuare trattamenti dati per conto del ns. Istituto solo per il tempo strettamente necessario l'esecuzione del rapporto contrattuale e tratterà i dati esclusivamente per le finalità individuate nel rapporto contrattuale; si impegna a non divulgare, diffondere, trasmettere e comunicare i dati di proprietà del ns. Istituto, se non secondo quanto esplicitamente stabilito per iscritto nel rapporto contrattuale

L'Esperto si impegna a mettere in atto tutte le misure di sicurezza fisiche, organizzative e logiche prescritte dalla normativa vigente in materia di riservatezza, privacy e sicurezza del trattamento dei dati, compreso ma non limitato a quanto prescritto dal

Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (GDPR). Inoltre, si impegna esplicitamente ad adottare idonee e preventive misure contro i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

L'Esperto si impegna a rispettare gli obblighi relativi al codice di comportamento dei dipendenti pubblici (doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta) relativi all'art 54 D.lgs 30/03/2001, n. 165 pena la decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice.

All'atto della conclusione o della revoca dell'incarico conferito dal nostro Istituto, o in qualsiasi momento venga richiesto dal Titolare, l'Esperto si impegna a consegnare al ns. Istituto tutti i dati trattati o comunque ricevuti, comprese tutte le copie di backup effettuate e tutta la documentazione cartacea. Si impegna altresì a cancellare fisicamente dai propri sistemi e dai propri archivi elettronici e cartacei tutti i dati di ns. proprietà.

Porto Recanati, 17/02/2020

IL CONTRAENTE
Felless



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Corrado Giulio Del Buono)
[Signature]

Il sottoscritto Luciana Romano.....ricevuta l'informativa di cui al Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (GDPR), esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del Regolamento per gli adempimenti connessi alla presente procedura

FIRMA Felless