

Porto Recanati, 25 SETTEMBRE 2023

ATTI
ALBO
SITO WEB

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto del servizio di rinnovo NUVOLA AREA ALUNNI, REGISTRO ELETTRONICO, APP TUTORE E PAGO NUVOLA – dal 01/09/2023 AL 31/08/2024, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, per un importo annuale complessivo di € 1.550,00 (Iva al 22% esclusa).

CIG Z0A3C93628

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTE** le funzioni e i poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 32 del 29.03.2019 e successivamente integrato con delibera n. 75 del 28.11.2019 e con delibera n. 109 dell'11.09.2020, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n. n. 54 del 14.02.2023;

- CONSIDERATO** che non sussistono convenzioni Consip attive per il servizio di formazione in oggetto;
- VISTO** l'art. 17, comma 2 del D. L.gs 36/2023;
- VISTO** l'art. 50, comma 1, lettera b, del D. Lgs. 36/2023;
- VISTO** che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera b), D. L.gs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1 all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;
- VISTO** l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;
- VISTO** l'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
- RITENUTO** che il Dirigente Scolastico Dott. Corrado Giulio Del Buono, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- VISTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- CONSIDERATO** che è già stato stipulato un contratto per la fornitura del servizio per l'assolvimento dei compiti di gestione delle funzioni di segreteria con l'operatore economico MADISOFT SpA., con sede in via Giovanni Falcone, 5 – 62010 – Pollenza (MC) (P.IVA: 01818840439);
- CONSIDERATO** che l'affidamento consente il conseguimento delle finalità dell'istituzione scolastica; che si rende indispensabile, sia dal punto di vista organizzativo che dal punto di vista economico, dare continuità alla fornitura del servizio già in essere nell'Istituto e che affidarsi ad un operatore economico diverso creerebbe difficoltà dal punto di vista organizzativo e gestionale;
- CONSIDERATO** che la proposta commerciale di MADISOFT S.P.A. risulta comunque particolarmente vantaggiosa rispetto alla media dei prezzi di mercato nel medesimo settore e non sono stati applicati aumenti (neppure per adeguamento indice Istat) rispetto l'anno scolastico precedente;
- PRESO ATTO** che la spesa complessiva per la fornitura è pari ad € 1.550,00, oltre IVA al 22% pari ad € 341,00, il tutto per un importo complessivo di € 1.891,00 IVA AL 22% inclusa, per il rinnovo del software gestionale della scuola, NUVOLA AREA ALUNNI, REGISTRO ELETTRONICO, APP TUTORE E PAGO NUVOLA utilizzato dalla Segreteria per il periodo dal 01/09/2023 AL 31/08/2024 (a.s. 2023-2024);
- DATO ATTO** che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una

convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quella oggetto di affidamento;

VISTO che ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del D.Lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'art. 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento, pari € 1.550,00 Iva esclusa, IVA al 22% pari ad € 341,00 e quindi il tutto per un importo complessivo di € 1.891,00 compresa Iva, trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2023;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento diretto all'operatore economico MADISOFT SpA., con sede in via Giovanni Falcone, 5 – 62010 – Pollenza (MC) (P.IVA: 01818840439), per l'acquisto del servizio per l'adempimento dei compiti di fornitura del rinnovo del software gestionale della scuola, NUVOLA AREA ALUNNI, REGISTRO ELETTRONICO, APP TUTORE E PAGO NUVOLA utilizzato dalla Segreteria per il periodo dal 01/09/2023 AL 31/08/2024 per un importo delle prestazioni pari ad € 1.550,00, oltre IVA al 22% pari ad € 341,00 il tutto per un importo complessivo di € 1.891,00 IVA AL 22% inclusa;
- di autorizzare la spesa complessiva pari ad a € 1.550,00 oltre IVA al 22%, pari ad € 341,00, per un totale complessivo di € 1.891,00 IVA inclusa, da imputare sul capitolo **A1.02 - Funzionamento amministrativo didattico** dell'esercizio finanziario 2023;
- di nominare il Dirigente Scolastico Dott. Corrado Giulio Del Buono quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D.Lgs. 36/2023;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Corrado Giulio Del Buono

documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art 24 d lgs 82.2005 e ss mm ii