

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE
PER INCARICO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
(RSPP) (ex art.17, comma 1, lettera b, D.Lgs.9.4.2008 n.81)**

TRA

l'Istituto Comprensivo "Enrico Medi" di Porto Recanati codice fiscale 82001030434 rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof. **Corrado Giulio Del Buono** nato a ----- il ----- C.F. -----

E

l'ing. MICUCCI PATRIZIO nato a ----- il ----- e residente a ----- in via ----- - codice fiscale -----
(d'ora in poi ESPERTO)

- VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 28 Agosto 2018, n.129, contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività, in particolare l'art. 45 comma 2 che rimanda esplicitamente alle norme del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTA la determina dirigenziale Determina per stipula della proroga del contratto per incarico RSPP del 21/01/2021 (prot. n. 269) in scadenza il 21/01/2021;
- RITENUTO opportuno e vantaggioso dare continuità al rapporto fiduciario professionale intercorso con l'ing. MICUCCI PATRIZIO nell'ambito del quale è stata acquisita una profonda conoscenza delle strutture della scuola e nel dettaglio degli edifici dei plessi scolastici, nonché dei provvedimenti da adottare in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro;
- RITENUTO opportuno, nell'interesse pubblico di questa Istituzione scolastica, dare continuità al servizio di RSPP al fine di un garantire la massiva valenza dell'intervento e del supporto professionale in questo periodo di emergenza epidemiologica COVID-19;
- ACCERTATA la disponibilità dell'ing. MICUCCI PATRIZIO alla proroga per un anno del contratto di prestazione d'opera alle stesse condizioni contrattuali;
- VISTA la determina dirigenziale del 21/01/2021 (prot. N. 269)

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale.

ART. 1 – Prestazioni richieste

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il RSPP incaricato dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.L.vo n. 81/2008, assicurare:

- La redazione su supporto informatico e cartaceo del documento di valutazione dei rischi inerenti le sedi scolastiche dipendenti entro 40 giorni dal conferimento dell'incarico
- Aggiornamenti/revisioni dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente
- Verifica degli impianti esistenti (elettrico, termico, idrico, antincendio)
- Aggiornamento delle planimetrie
- Cura dei verbali degli interventi effettuati
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico nonché nelle sedi staccate, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui all'art. 26 del D. L.vo n. 81/2008
- Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e

disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto

- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia
- Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio (almeno 3 per anno scolastico)
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza
- Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari
- Assistenza nella ed organizzazione della Squadra di Emergenza
- Assistenza nell'individuazione e della segnaletica da affiggere all'interno della scuola
- Organizzazione e partecipazione alle riunioni in materia di prevenzione (almeno due nell'anno scolastico)
- Predisposizione corsi di formazione ed informazione di tutto il personale in servizio
- Tenuta di corsi di formazione interna per il personale scolastico (corsi "base", "specifico" e "aggiornamento") senza ulteriori oneri per l'Amministrazione
- Relazione sull'operato svolto senza ulteriori compensi.

ART. 2 – Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data **del 21/01/2021** ed ha durata annuale. Il contratto non potrà essere tacitamente rinnovato.

ART. 3 – Compenso e modalità di pagamento

Il compenso, forfettario ed onnicomprensivo, per il su esposto servizio sarà pari ad un massimo di €. **1.450,00** (millequattrocentocinquanta/00), al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo ed eventuale IVA. L'importo sarà liquidato alla scadenza del contratto previo consegna al Dirigente scolastico di una relazione scritta sul lavoro svolto redatta dall'incaricato RSPP.

ART. 4 – Risoluzione del contratto

Qualora il RSPP si dovesse rendere inadempiente rispetto agli obblighi contrattuali, o contravvenisse a norme di Legge o aventi forza di legge, l'Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

ART. 5 – Trattamento dati

Il RSPP si impegna a mettere in atto tutte le misure di sicurezza fisiche, organizzative e logiche prescritte dalla normativa vigente in materia di riservatezza, privacy e sicurezza del trattamento dei dati, compreso ma non limitato a quanto prescritto dal Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (GDPR). Inoltre, si impegna esplicitamente ad adottare idonee e preventive misure contro i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Il presente atto è esente da ogni imposta e tasse ai sensi dell'art 5 della Legge 27/12/1978 n° 845.

Porto Recanati, ____28/01/2021____

IL CONTRAENTE
(ing. Patrizio Micucci)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Corrado Giulio Del Buono)

Il sottoscritto, ricevuta l'informativa di cui al Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (GDPR), esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del Regolamento per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

FIRMA