

CONVENZIONE
tra il CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI di MACERATA
e l'ISTITUTO COMPRENSIVO "E. MEDI" di PORTO RECANATI
a.s. 2020-2021



CENTRO PROVINCIALE PER
 L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

IPVADO: cpias

n° 2246 / 2021
 16/04/2021 13:44:04
 Protocollato in: 4.1.q / 903

Orari e spazi concessi per le attività corsuali (corsi per il conseguimento del titolo di studio di I livello-I periodo didattico, ex licenza media, corsi di alfabetizzazione in lingua italiana, eventuali corsi di ampliamento dell'offerta formativa):

<i>Aula</i>	<i>Capienza (n. postazioni)</i>	<i>Giorni di possibile utilizzo</i>	<i>Orari utilizzo</i>
Loc. 1 (I B)	24 (22)	5 (dal lunedì al venerdì)	15.00- 20.00
Loc. 2 (III A)	24 (23)	5 (dal lunedì al venerdì)	15.00-20.00
Loc. 3 (III B)	24 (22)	5 (dal lunedì al venerdì)	15.00-20.00
Loc. 11 (II C)	27	5 (dal lunedì al venerdì)	16.00-20.00
Loc. 23 (II D)	28	5 (dal lunedì al venerdì)	16.00-20.00

Orari e spazi concessi per la somministrazione del test di cui all'art.3 c.3 D.M . 04/06/2010 e per le sessioni di formazione civica e di integrazione:

<i>Aula</i>	<i>Capienza (n. postazioni)</i>	<i>Giorni di possibile utilizzo</i>	<i>Orari utilizzo</i>
Loc. 23 (II D)	28	Un giovedì ogni 50 giorni secondo calendario	15.00-17.30

Fotocopiatori

Il CPIA non utilizza fotocopiatori di proprietà dell'I.C.

Strumentazione informatica

Il C.P.I.A. e l'I.C. possono utilizzare i reciproci dispositivi informatici presenti nelle aule in condivisione.

Archivio

Il C.P.I.A. può utilizzare l'archivio dell'I.C. per la conservazione dei documenti relativi agli aa.ss. precedenti.

Personale collaboratore scolastico

Il personale collaboratore scolastico in carico al CPIA viene assegnato alla sede associata al fine di garantire prioritariamente lo svolgimento delle attività di questo CPIA nella sede di riferimento e supportare i servizi connessi alla sede associata.

In tal modo è possibile corrispondere al meglio anche alle esigenze del personale collaboratore scolastico (es. assenze, permessi, ...), come indicato nell'Allegato 1bis.

Si allegano le attività da condividere da parte del personale collaboratore scolastico del CPIA e del personale collaboratore scolastico dell'I.C. (Allegato 1bis).

Obblighi e adempimenti COVID

Entrambe le parti si impegnano al rispetto reciproco di tutti gli obblighi e adempimenti derivanti dall'adozione dei rispettivi protocolli e regolamenti in materia di contrasto al COVID-19 per tutta la durata dell'emergenza sanitaria.

Porto Recanati, 28/09/2020

Il Dirigente scolastico
dell'Istituto comprensivo "E. Medi"
prof. Corrado Giulio Del Buono

Il Dirigente scolastico
del CPIA di Macerata
dott.ssa Simona Lombardelli



15.00-20.00	2 (dal lunedì al venerdì)	24 (23)	Loc. 1 (II A)
15.00-20.00	2 (dal lunedì al venerdì)	24 (23)	Loc. 2 (II B)
16.00-20.00	2 (dal lunedì al venerdì)	27	Loc. 11 (II C)
16.00-20.00	2 (dal lunedì al venerdì)	28	Loc. 22 (II D)

12.00-17.30	Orari utilizzo	Un tavolo ogni 30 giorni secondo calendario	Capacità (n. postazioni)	28	Giorni di possibile utilizzo	Orari utilizzo	Data
							Loc. 22 (II D)

Se allegano le attività da condividere da parte del personale collaboratore scolastico del CPIA e del personale collaboratore scolastico dell'I.C. (Allegato Ibis).

In tal modo è possibile corrispondere al meglio anche alle esigenze del personale collaboratore scolastico connessi alla sede associata.

Il personale collaboratore scolastico in carico al CPIA viene assegnato alla sede associata al fine di garantire il funzionamento delle attività di questo CPIA nella sede di riferimento e supportare i servizi connessi alla sede associata.

Il CPIA può utilizzare l'archivio dell'I.C. per la conservazione dei documenti relativi agli asse precedenti.

Archivio

Il CPIA e l'I.C. possono utilizzare i fattori di dispositivi informatici presenti nelle aule in condivisione.

Strutturazione informatica

Il CPIA non utilizza fotocopiatori di proprietà dell'I.C.

Fotocopiatori

COLLABORAZIONI
tra il SETTORE SERVIZI dell'I.C. "E. Medi" di Porto Recanati
e il PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO del C.P.I.A. di Macerata
a.s. 2020-2021

1) ATTIVITÀ ORDINARIE DA CONDIVIDERE

Vigilanza e pulizia spazi comuni: Ingresso esterno docenti e alunni/corsisti - Atrio principale - Bidelleria - Sala docenti - Atrio ovest - Atrio est (scale) - Scalinata per uffici - Ascensore - Piano esterno uffici - Atrio uffici - Aule di cui all'Allegato 1 - Corridoio est - Bagni est piano terra (docenti) - Bagni primo piano (personale amministrativo).

Rimangono, invece, spazi ad uso esclusivo del C.P.I.A.: Ufficio segreteria C.P.I.A. - Bagni nord piano terra, ad uso esclusivo dei corsisti del C.P.I.A. salvo particolari necessità dell'I.C.

2) ALTRE ATTIVITÀ DA CONDIVIDERE

Accoglienza; sorveglianza locali e spazi scolastici comuni; aperture e chiusure locali interni all'edificio (es. uffici), apertura e chiusura cancelli, porte, finestre spazi comuni, ecc.; attivazione e disattivazione sistemi di allarme; altri servizi ordinari quali, ad esempio, la gestione del centralino, anche in caso di sovrapposizione oraria del personale scolastico di entrambi gli istituti.

Per quanto sopra, necessita la massima collaborazione di tutto il personale in servizio e la massima circolarità delle informazioni e della documentazione tra il personale dell'I.C. e del C.P.I.A. ricordando la scrupolosa osservanza del segreto d'ufficio.

COMPITI:

Relativamente ai servizi di pulizia il personale dell'I.C. e del C.P.I.A. operano nei diversi orari come di competenza. In particolare si concorda quanto segue:

Per tutta la durata dell'emergenza sanitaria da COVID-19 il personale collaboratore scolastico del C.P.I.A. si occupa della pulizia e della igienizzazione giornaliera, oltre che della chiusura, di tutti gli spazi (comuni ed esclusivi) **quando usati dal C.P.I.A.**, in particolare aule, servizi igienici e ufficio segreteria.

In caso di cessazione dell'emergenza sanitaria, torna in vigore il precedente accordo, ovvero: "Il personale collaboratore scolastico del C.P.I.A., a fronte di altra attività quotidiana in capo al personale dell'I.C. (es. bagni e uffici al 1° piano), si occupa della pulizia giornaliera dei seguenti spazi: ingressi esterni alla scuola secondaria (alunni/allievi - personale) - atrio est (zona ascensore) - locale ascensore - scalinata e pianerottolo esterno agli uffici".

DISPONIBILITÀ:

L'I.C. si fa garante della sorveglianza, pulizia e chiusura dei locali scolastici in capo al C.P.I.A. nei casi di urgenza o di particolari necessità (malattia, ferie, permessi) limitatamente a brevi periodi.

Il C.P.I.A. garantisce la sorveglianza, la pulizia, l'igienizzazione (per la durata dell'emergenza sanitaria) e la chiusura giornaliera delle cinque aule che ospitano i propri corsi, dei servizi igienici utilizzati in via esclusiva dai propri corsisti e di quelli eventualmente utilizzati dal proprio personale docente e amministrativo, oltre alla chiusura giornaliera dell'ingresso principale e dell'ingresso uffici con i relativi cancelli, della porta a vetri (atrio uffici), delle finestre e delle porte dell'atrio principale e dell'atrio ovest.

Si rammenta che in nessun caso la porta di ingresso all'istituto può essere lasciata aperta.

Il Dirigente scolastico
dell'Istituto comprensivo "E. Medi"
prof. Corrado Giulio Del Buono



Il Dirigente scolastico
del CPIA di Macerata
dott.ssa Simona Lombardelli

