

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e nome	TISENI ELEONORA
Indirizzo	V
Data di nascita	
Nazionalità	
Stato civile	
Telefono	
E-mail	ele.tiseni

Contatto Skype	ele.tiseni
Profilo LinkedIn	www.linkedin.com/eleonoratiseni

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	Novembre 2017 – in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	La Garzarara Srl Unipersonale
• Tipo di impiego	Inserzionista e-commerce e digital content curator (Prestazione occasionale di lavoro autonomo)
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione parziale del market place e creazione inserzioni nei siti e-commerce lagarzarara.com, Etsy, E-bay, Amazon, Facebook; content curator profili social network.

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	Febbraio 2019 – Giugno 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola secondaria di Primo grado “M. L. Patrizi” di Recanati
• Tipo di impiego	Esperto esterno

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	4 Settembre 2017 – 8 Settembre 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Idee , Via Ungaretti 84, 62100 Macerata
• Tipo di impiego	Stage – Impiegata Ufficio Marketing
• Principali mansioni e responsabilità	Copywriting, Social Media Marketing

• Date (da – a)	Aprile 2013 – Maggio 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	«Emmaus» settimanale di opinione Via Cincinelli 4, 62100, Macerata
• Tipo di impiego	Collaboratrice di redazione; redazione contenuti web e gestione social media
• Principali mansioni e responsabilità	Composizione di articoli e servizi giornalistici, impaginazione articoli, correzione bozze, gestione del sito internet e della pagina Facebook

• Date (da – a)	Agosto 2011 – Settembre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione culturale «Lo Specchio» e «Lo Specchio Magazine» Via Cesare Battisti 26, 62019 Recanati (Mc)
• Tipo di impiego	Collaboratrice di redazione; web e social media
• Principali mansioni e responsabilità	Composizione di articoli e servizi giornalistici, ufficio stampa, gestione sito web e social media, organizzazione degli eventi legati al «Porto Recanati Festival» e di altre iniziative culturali
• Date (da – a)	Ottobre 2007 - Ottobre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Regionale per la Storia del Movimento di Liberazione nelle Marche via Villafranca 1, 60121, Ancona
• Tipo di impiego	Servizio Civile Nazionale - Progetto «Archivi storici del Novecento»
• Principali mansioni e responsabilità	Digitalizzazione dei numeri unici marchigiani pubblicati dal 1884 al 1993 e conservati nell’Emeroteca dell’Istituto Front – office Biblioteca ed Emeroteca

ALTRE ESPERIENZE	Attività di redazione di servizi giornalisti e comunicati stampa per EmmeTv Macerata, Lo Specchio Magazine, e altre realtà del territorio.
	Gennaio 2016 - presente
	Doposcuola e aiuto compiti per studenti di Scuola Secondaria di Primo grado
	Novembre 2015 - presente
	Membro fondatore dell’ Associazione culturale «Iris» , che si occupa dell’organizzazione di attività educative e formative per bambini (Kids’ Corner di Inglese e Kids Art LAB di Arte, laboratori didattici, doposcuola) e adulti; promozione di eventi legati al mondo della cultura e della comunicazione. Ufficio stampa e creazione di contenuti per il sito e per i profili social delle edizioni 2017 e 2018 di Amantica Folk Festival
	Ottobre 2009 – Dicembre 2016
	Consigliere di Amministrazione della Farmacia Comunale Porto Recanati Srl
	Maggio 2007 – Settembre 2007

	Segretaria presso il Circolo della Vela A.S.D di Porto Recanati, circolo nautico e stabilimento balneare
	Aprile 2006 – Luglio 2006
	Stage presso l' Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Porto Recanati (Mc)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISCRITTA ALL'ORDINE DEI GIORNALISTI PUBBLICISTI DELLE MARCHE DAL 29 GIUGNO 2015

In qualità di giornalista pubblicista ho partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento come prescritto dalla normativa sulla formazione professionale continua decretata dall'art. 7 del Dpr 137/2012. Ogni corso frequentato è certificato da relativo attestato.

6 dicembre 2018, Macerata - **Il femminicidio e la violenza di genere. Come riconoscerla, come raccontarla**

19 settembre 2018, Macerata - **La notizia nella centrifuga dei social**

24 maggio 2018, Macerata - **La comunicazione nel calcio**

7 marzo 2018, Macerata - **Il giornalismo costruttivo al tempo delle fake news**

6 ottobre 2017, Ancona - **#PASOCIAL, nuovi strumenti di comunicazione per la Pubblica Amministrazione e nuovo volto per i nostri territori** (4 c.f.)

26 settembre 2017, Osimo - **Giornalismo e social network** (4 c.f.)

23 giugno 2017, Ancona - **La violenza di genere e la tutela della famiglia, delle donne e dei minori. Strumenti di tutela e ruolo dei media tra diritto di cronaca e prevenzione culturale** (6 c.f.)

15 maggio 2017, Civitanova Marche - **Islam e multiculturalismo religioso tra fondamentalismo, terrorismo e vecchie paure** (4 c.f.)

4 marzo 2017, Ancona - **Il giornalista nelle Istituzioni: ruoli, compiti, funzioni** (4 c.f.)

28 ottobre 2016, Ancona - **L'etica del giornalista nell'attività di cronaca** (6 c.f.)

13 maggio 2016, Civitanova Marche - **Diritto dell'informazione, cronaca nera e giudiziaria** (8 c.f.)

1 aprile 2016, Civitanova Marche - **Libertà di stampa è libertà dal bisogno. No al lavoro nero, sì all'informazione di qualità. La carta di Firenze contro lo sfruttamento e la precarietà del lavoro giornalistico** (6 c.f.)

18 marzo 2016, Civitanova Marche - **Giornalismo di guerra nell'era digitale. Gli scenari mediorientali e il dramma dei profughi** (6 c.f.)

Altri corsi ai quali ho partecipato:

22 ottobre 2016, Macerata - **Essere bene (in rete) o non essere. Social Media Marketing per le Associazioni no profit** - Organizzato dal CSV Marche, docente Sandro Giorgetti

• Date (da – a)	31 Gennaio 2017 – 27 Aprile 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso in Social Media Marketing c/o CED Servizi Srl, via Ungaretti 84, Macerata
• Qualifica conseguita	Assistente Marketing

• Date (da – a)	20 Marzo 2017 – 12 Maggio 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso online per Impiegato Ufficio Amministrativo c/o Performare Srls Docente Dott. Emilio Corteselli
• Qualifica conseguita	Impiegato Ufficio Amministrativo

• Date (da – a)	Gennaio 2006 – Dicembre 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formarsi per Informare Corso di formazione giornalistica promosso dal settimanale L'Azione di Fabriano, Marchepress e CARIFARC.

• Date (da – a)	1999 - 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Macerata, Italia
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze della Comunicazione – Indirizzo Comunicazione di massa Tesi di laurea in Storia contemporanea dal titolo «Memorie femminili e Resistenza» Relatrice: Prof.ssa Paola Magnarelli
• Livello nella classificazione nazionale	110/110 e lode

• Date (da – a)	1994 - 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo «Giacomo Leopardi» di Recanati (Mc) Progetto Brocca sperimentale
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Linguistica
• Livello nella classificazione nazionale	74/100

LINGUE CONOSCIUTE	INGLESE	FRANCESE	TEDESCO
• Capacità di lettura	BUONO	BUONO	SCOLASTICO
• Capacità di scrittura	BUONO	BUONO	SCOLASTICO
• Capacità di espressione orale	BUONO	BUONO	SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Il lavoro nella Redazione del settimanale, con lo staff dell'Associazione culturale e le esperienze passate, svolte grazie al Servizio Civile Nazionale e allo Stage, insieme alle collaborazioni e i diversi impegni associativi e di volontariato, mi hanno insegnato a rapportarmi con gli altri e a lavorare in gruppo, e allo stesso tempo ad essere autonoma e ad assumere decisioni. Metto la mia passione e il mio impegno nel raggiungimento dell'obiettivo comune e mi ritengo una persona in grado di costruire, confrontarsi, ascoltare e, se necessario, mediare. Sono presente e attiva, anche per motivi professionali, su diversi social network, quali Facebook, Twitter, LinkedIn e Instagram: ciò mi permette di relazionarmi, tenermi costantemente aggiornata su ciò che accade e capire come muovermi nei diversi contesti comunicativi.
-----------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Svolgere lavoro di segreteria in diversi contesti mi ha consentito di imparare a gestire attività seppur di piccola entità: sono coinvolta nell'organizzazione del Porto Recanati Festival (rassegna estiva musicale e libraria) e di altre iniziative
-------------------------------------	--

		culturali con l'Associazione; nella preparazione delle donazioni periodiche presso la sede AVIS ed altre iniziative di sensibilizzazione. Da queste attività ho acquisito la capacità di gestire tempi e scadenze.
--	--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Certificazioni Pekt e IC3 Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint Conoscenza base di Photoshop Piattaforme blogging: conoscenza base Wordpress e Blogger
PATENTE O PATENTI	Automunita - Patente B per autovetture
ULTERIORI INFORMAZIONI	Disponibile al trasferimento dal mio comune di residenza, anche fuori regione

Porto Recanati, gennaio 2020

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 675/96 e successivo D.lgs 196/2003 per le esigenze di selezione e comunicazione.

Eleonora Tiseni