
	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO “NICOLA BADALONI” Via Spazzacamino 11, 62019 Recanati (MC) Tel. 071/7574394 – Fax 071/9816299 e-mail: mcic83100e@istruzione.it Pec: mcic83100e@pec.istruzione.it C.F. 91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9 www.icbadaloni.edu.it</p>	
---	--	---

**All'ins. Scuola Primaria
SEVERINI ILENIA**

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO TUTOR Percorso formativo
“L’Italiano: una lingua da vivere e per vivere insieme!” Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.

Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B (Integrazione e potenziamento aree disciplinari di base...- Competenze di base 1° ciclo), ESO4.6.A2.B (Sviluppo e rafforzamento competenze digitali degli studenti...- Competenze digitali) interventi di cui al decreto n.102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Cod. progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2024-21 Titolo progetto: *Menti in Movimento all’Istituto Badaloni*
CUP J24D24001460007



L’ISTITUTO SCOLASTICO I.C. NICOLA BADALONI, C.F. n 91019540433, con sede legale in 62019 - RECANATI (MC) via Spazzacamino,11, in persona di Annamaria De Siena, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto prot. n. 336 del 17/01/2026 per l’avvio di una seconda procedura di selezione per il conferimento di incarico individuale avente ad oggetto l’individuazione di “Esperto Formatore” per l’attuazione del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027- DM 102 dell’11/04/2023- Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord., nell’ambito dell’Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B (Integrazione e potenziamento aree disciplinari di base...- Competenze di base 1° ciclo);
- l’Avviso pubblico di selezione prot. n. 337 del 17/01/2026;
- l’esito provvisorio della selezione del 26/01/2026, adottato con Decreto prot. n. 564;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 02/02/2026, prot. n. 808 ;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 809 del 02/02/2026,

PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso n. prot. 337 del 17/01/2026 l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “Tutor” per l’attuazione di n. 1 percorso di formazione **“STORIE DI CARTA”** per alunni della scuola primaria C. Urbani del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027- DM 102 dell’11/04/2023- Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord;

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO “NICOLA BADALONI” Via Spazzacamino 11, 62019 Recanati (MC) Tel. 071/7574394 – Fax 071/9816299 e-mail: mcic83100e@istruzione.it Pec: mcic83100e@pec.istruzione.it C.F. 91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9 www.icbadaloni.edu.it</p>	
---	--	---

- tra il personale docente interno dell’Istituto si è resa disponibile l’insegnante SEVERINI ILENIA che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- l’insegnante di scuola primaria a T.I. SEVERINI ILENIA risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale n. prot. 809 del 02/02/2026;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi,


Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto l’Istituto, come in epigrafe rappresentato,
conferisce

a SEVERINI ILENIA l’incarico di TUTOR per l’attuazione di n. 1 percorsi di formazione della durata di 30 ore **“STORIE DI CARTA”** per alunni della scuola primaria C. Urbani del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027- DM 102 dell’11/04/2023- Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord— Sotto azione ESO4.6.A1.B (Integrazione e potenziamento aree disciplinari di base...- Competenze di base 1° ciclo), secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’incarico, a decorrere dal mese di febbraio 2026 e da concludersi entro il 06/06/2026, prevede l’espletamento dei seguenti compiti:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con l’esperto nella conduzione delle attività, nell’attività di vigilanza e sorveglianza. In particolare, il tutor:



- accoglie all’ingresso gli alunni;
- consegna gli alunni al momento dell’uscita alle persone autorizzate al loro ritiro, avendo cura di verificare la eventuale delega dei genitori/tutori;
- controlla e aggiorna in tempo reale il calendario e il registro delle presenze
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e la firma, dell’esperto e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l’intervento formativo
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche (se previsto)

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO “NICOLA BADALONI” Via Spazzacamino 11, 62019 Recanati (MC) Tel. 071/7574394 – Fax 071/9816299 e-mail: mcic83100e@istruzione.it Pec: mcic83100e@pec.istruzione.it C.F. 91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9 www.icbadaloni.edu.it</p>	
---	--	---

- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l’orario con l’esperto
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell’intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 , funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

2. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L’incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell’orario di servizio.
4. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell’incarico decorrere dalla data di accettazione del presente incarico e fino al 03/06/2026.
6. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l’Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 30,00 (euro trenta/00)**, per un massimo di ore pari a 30 ore, per un totale omnicomprensivo pari a € 900,00 (euro novecento/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dall’Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, all’articolo 8 “*MASSIMALE DEL PROGETTO E ARTICOLAZIONE DEI COSTI*”.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e rilevazione delle firme su piattaforma delle ore effettivamente svolte , al termine dello svolgimento delle ore previste e compatibilmente con le tempistiche di

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO “NICOLA BADALONI” Via Spazzacamino 11, 62019 Recanati (MC) Tel. 071/7574394 – Fax 071/9816299 e-mail: mcic83100e@istruzione.it Pec: mcic83100e@pec.istruzione.it C.F. 91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9 www.icbadaloni.edu.it</p>	
---	--	---

assegnazione delle risorse da parte dall’Autorità di Gestione del PN *Scuola* presso il Ministero dell’istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell’Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Annamaria De Siena

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

L’INCARICATA

per accettazione



Elenco firmatari

Annamaria De Siena

Firma di Annamaria De Siena

Firma

Ilenia Severini

Firma di Ilenia Severini

Firma