
	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI" Via Spazzacamino 11, 62019 Recanati (MC) Tel. 071/7574394 – Fax 071/9816299 e-mail: mcic83100e@istruzione.it Pec: mcic83100e@pec.istruzione.it C.F. 91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9 www.icbadaloni.edu.it</p>	
---	--	---

DETERMINA N 43/2023

Recanati, 10/06/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSICURAZIONE ALUNNI E PERSONALE PER INFORTUNI, RESPONSABILITA' CIVILE E TUTELA GIUDIZIARIA PER L'A.S. 2023/24- AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, lett. a del D.LGS 50/2016 - CIG **Z5B3B817B9**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

RITENUTO indispensabile attivare l'assicurazione per gli alunni ed il personale per infortuni, tutela giudiziaria e responsabilità civile per l'a.s. 2023/24;

CONSIDERATA l'esigenza di espletare la procedure di affidamento in tempi congrui con l'avvio dell'a.s. 2023/24;

VISTO il nuovo "Codice degli Appalti" che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto per le forniture sottosoglia di € 40.000,00, ai sensi degli artt. 35, 36, comma 2 lett. a), 37 comma 1 del D.Lgs 50/2016 ;

VISTO il D.I. 28/08/2018, n. 129 e, in particolare, gli artt. 3,11, comma 1, e 44;

VISTO il Regolamento d'istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per acquisti sottosoglia e che determina il limite di spesa per l'affidamento diretto previsto all'art. 45, c.2, lett.a del D.I. n. 129/2018 ad € 39.999,99;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 19/02/2022, con la quale è stato approvato il Programma annuale 2022;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per la fornitura in affidamento diretto, secondo il nuovo Codice degli Appalti, artt. 30,35, 36, comma 2 lett. a), 37 comma 1 del D.Lgs 50/2016, del servizio di assicurazione alunni e personale per l'a.s. 2023/24;

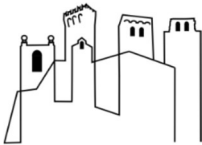

VISTO il combinato disposto dell'art. 26, commi 3 e 3 bis della legge 23/12/1999, n. 488 e s.m.i., dell'art. 1, commi 1, 3, 7 del D.L. 06/7/2012, n. 95, convertito dalla legge 07/8/2012, n. 135 e dell'art. 1, commi 149 lettera b), 150, 154 e 158 della legge 24/12/2012, n. 228, ai sensi del quale è fatto obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, a far data dal 01/01/2013, di utilizzare i parametri di prezzo/qualità delle Convenzioni "CONSIP s.p.a." al fine di confrontarli con quelli presenti sul mercato;

CONSIDERATO che, come si evince dal prospetto allegato, non esistono convenzioni CONSIP per il servizio richiesto e che, esperita un'indagine di mercato sul MEPA come comprovato dalla documentazione, il servizio richiesto non è presente;

RITENUTO tuttavia opportuno confrontare più offerte, dal momento che la spesa assicurativa in oggetto trova copertura attraverso il pagamento di un premio corrisposto da ogni alunno e a causa della rilevante importanza del servizio da erogare, tramite indagine esplorativa di mercato,

DETERMINA

- di avviare, per le motivazioni in premessa, il procedimento per l'aggiudicazione della fornitura del servizio assicurativo per l'a.s. 2023/24 mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a);
- di utilizzare nella scelta del fornitore i criteri indicati dall'art. 30 del D.Lgs 50/2016;
- di tener conto delle offerte già pervenute e di invitare le ditte maggiormente competitive sul territorio nazionale - Ambiente Scuola srl Milano e Benacquista Ass. snc Latina, tenuto conto della particolare struttura del mercato e del grado di soddisfazione maturato a conclusione dei precedenti rapporti contrattuali;

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO “NICOLA BADALONI” Via Spazzacamino 11, 62019 Recanati (MC) Tel. 071/7574394 – Fax 071/9816299 e-mail: mcic83100e@istruzione.it Pec: mcic83100e@pec.istruzione.it C.F. 91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9 www.icbadaloni.edu.it</p>	
---	--	---

- A tal fine si dichiara che il valore economico presunto del servizio ammonta ad € 3.850,00;
- Di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua;
- Di valutare le offerte che perverranno secondo i criteri di economicità e di maggior adeguatezza del servizio offerto rispetto a quanto richiesto e alle esigenze della scuola; sarà redatto apposito verbale controfirmato dalla Dirigente scolastica, dal DSGA e da un assistente amministrativo;
 - Le regole procedurali, le relative condizioni, i criteri di aggiudicazione, i requisiti soggettivi e ogni altra informazione necessaria, sono quelli previsti nella lettera di richiesta di offerta per l'affidamento del servizio di assicurazione che forma parte integrante e sostanziale della presente;
 - Il costo della polizza con un premio annuo pro capite per Soggetto assicurato non dovrà superare € 5,50 pro-capite per alunni e operatori.
- di impegnare, per la finalità di cui sopra, la somma che sarà determinata solo a far data da settembre 2023, data in cui sarà conosciuto il numero reale di alunni iscritti e di personale che vorrà aderire, sull'Aggregato di spesa "A02.2-3/11/3" del citato del Programma Annuale per il corrente E.F. 2023 CIG **Z5B3B817B9**, di incaricare il Dsga dell'Istituto di emettere mandato di pagamento in favore della Compagnia affidataria dell'incarico solo dopo la stipula della polizza ed il positivo esperimento della verifica di regolarità contributiva (D.U.R.C.) prescritta dalla vigente normativa;
- di nominare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990 Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico pro tempore, Annamaria De SIENA.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Annamaria De Siena

Firmato digitalmente da Annamaria De Siena

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa