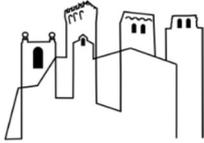


ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"



Via Spazzacamino 11, 62019 Recanati (MC)
Tel. 071/7574394 – Fax 071/9816299
e-mail: mcic83100e@istruzione.it
Pec: mcic83100e@pec.istruzione.it
C.F. 91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9
www.icbadaloni.edu.it



Alla Docente XXXXXXX
Agli Atti
Al sito Web sez. PNRR

OGGETTO: Lettera di Incarico per personale interno per il conferimento di un incarico quale Tutor componente il Gruppo di Lavoro denominato Comunità di Pratiche per l'Apprendimento – Ins.te scuola XXXXXX.

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico
Titolo Avviso "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"
Titolo progetto "Formazione e Innovazione"
Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-40031
CUP: J24D23002910006

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.C. NICOLA BADALONI, C.F. n 91019540433, con sede legale in 62019 - RECANATI (MC) via Spazzacamino,11, in persona di Annamaria De Siena, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

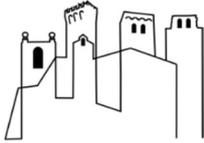
il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali di esperti quali unità di personale costituenti il gruppo di lavoro denominato Comunità di Pratiche per l'Apprendimento a valere sul progetto in oggetto, prot. n. 2032 del 14/03/2024, pubblicato dall'Istituzione scolastica in data 14/03/2024, per la selezione di TUTOR per il gruppo di lavoro denominato "COMUNITÀ PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO" a valere sul progetto in oggetto nell'ambito della *Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Titolo Avviso "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*

- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 2134 del 16/03/2024;
- il verbale di selezione del 26/03/2024 prot. n. 2497, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 2661, del 03/04/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 03/04/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 2661 del 03/04/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 2134 del 16/03/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di esperti quali unità di personale costituenti il Gruppo di Lavoro

ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"



Via Spazzacamino 11, 62019 Recanati (MC)
Tel. 071/7574394 – Fax 071/9816299
e-mail: mcic83100e@istruzione.it
Pec: mcic83100e@pec.istruzione.it
C.F. 91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9



www.icbadaloni.edu.it

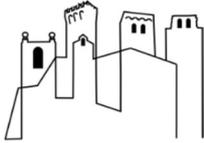
denominato "COMUNITÀ PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO" a valere sul progetto in oggetto nell'ambito della *Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Titolo Avviso "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'ins.te di scuola primaria SILVIA COCCIA risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 2661 del 03/04/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a XXXXX l'incarico di TUTOR costituente il Gruppo di Lavoro denominato "COMUNITÀ PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO" nell'ambito del progetto "Formazione e Innovazione" con codice CUP J24D23002910006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni che dovranno essere svolte dall'Incaricato: elaborazione del curriculum scolastico verticale per il potenziamento delle competenze digitali e di formazione ai docenti dell'istituto. Il Gruppo di lavoro curerà la predisposizione dei percorsi formativi e dei test/questionari da sottoporre ai docenti per una diagnosi dei bisogni formativi, l'individuazione delle competenze degli esperti da coinvolgere, le tempistiche e le modalità di erogazione dei percorsi, i loro contenuti e metodologie; dovrà promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (Dirigenti, RAS, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica; inoltre individuerà strumenti e modalità per il superamento del divario di genere. Il Team svolgerà il proprio incarico sia in apposite riunioni sia in forma individuale per il proprio ambito di competenza e ottempererà a quanto di sua competenza per la compilazione della piattaforma FUTURA.

ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"



Via Spazzacamino 11, 62019 Recanati (MC)
Tel. 071/7574394 – Fax 071/9816299
e-mail: mcic83100e@istruzione.it
Pec: mcic83100e@pec.istruzione.it
C.F. 91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9
www.icbadaloni.edu.it

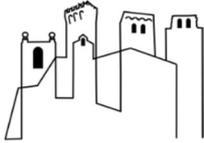


La Comunità di pratiche per l'apprendimento sarà composta dalla Dirigente scolastica, dalla DSGA in qualità di supporto specialistico al RUP, e dai cinque formatori tutor interni selezionati.

Ciascun Tutor selezionato dovrà svolgere i compiti indicati nell' Avviso pubblico a cui si è candidato, ricordando che le azioni formative previste riguardano il personale docente e ATA e che sono coinvolti tutti gli ordini di scuola dell'Istituto (infanzia, primaria, secondaria di I grado):

- ✓ progettare, sostenere percorsi di formazione ed elaborare un nuovo curricolo scolastico verticale per il potenziamento delle competenze digitali.
 - ✓ esplorazione e verifica delle esigenze prioritarie dell'Istituto;
 - ✓ promuovere le iniziative di innovazione digitale più rispondenti alla realtà scolastica dell'Istituto;
 - ✓ individuare e predisporre tempistiche e modalità dei percorsi da attivare;
 - ✓ individuare contenuti e metodologie dei percorsi da attivare;
 - ✓ individuare le competenze degli esperti da coinvolgere, anche ai fini della predisposizione, da parte del Dirigente, delle procedure di selezione degli stessi;
 - ✓ partecipazione al workshop con un formatore esterno esperto riguardo il curriculum digitale per l'elaborazione del curricolo digitale verticale d'Istituto;
 - ✓ lavorare in varie fasi, con riunioni e confronti in presenza e online, per elaborare un documento condiviso dettagliato che possa rispecchiare la mission e la vision dell'Istituto stesso ed al contempo stimolare le attività, le metodologie e la didattica;
 - ✓ presentazione del documento in sede di formazione.
 - ✓ compilare e consegnare, a richiesta, *timesheet* e specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti;
 - ✓ calendarizzare, organizzare, gestire e monitorare gli interventi;
 - ✓ effettuare il monitoraggio e la valutazione delle azioni intraprese;
 - ✓ caricare e gestire la documentazione in piattaforma, per quanto di propria competenza;
 - ✓ raccordarsi, ove necessario, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale;
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al punto 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"



Via Spazzacamino 11, 62019 Recanati (MC)
Tel. 071/7574394 – Fax 071/9816299
e-mail: mcic83100e@istruzione.it
Pec: mcic83100e@pec.istruzione.it
C.F. 91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9
www.icbadaloni.edu.it



5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico decorre dalla data di accettazione e fino al 15/05/2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo stato pari a **€ 34,00 (euro trentaquattro/00)**, per un massimo di ore pari a XXXXX, per un totale omnicomprensivo pari a € XXXXX, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
ANNAMARIA DE SIENA

RECANATI, XXXXXX

L'INCARICATA/O
per accettazione
