
	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI" Via Spazzacamino 11, 62019 Recanati (MC) Tel. 071/7574394 e-mail: mcic83100e@istruzione.it Pec: mcic83100e@pec.istruzione.it C.F. 91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9 www.icbadaloni.edu.it</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Al Direttore SGA
Al Personale Ata
All'Albo Web

ADOZIONE DEL PIANO DELLE ATTIVITA' DEL PERSONALE ATA A.S. 2024/25

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visti gli artt. 14 e 16 del DPR n. 275 del 8/3/1999;
Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 18/01/2024;
Visto il D.Lgs n. 150 del 27/10/2009;
Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
Considerato l'organico di diritto e di fatto per l'a.s. 2024/25 relativo al personale A.T.A.;
Vista la Proposta di Piano Annuale delle Attività del personale ATA, prot. n.9103 dell'11/11/2024, predisposta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per l'a.s. 2024/25, sentito il personale ATA nella Conferenza di servizio del 24/09/224;
Considerato che anche nel corrente anno si darà continuità ed impulso alla organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;
Tenuto Conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
Ritenuta la proposta del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi coerente con gli obiettivi delineati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dalla scrivente prot. n. 7303 del 23/09/2024,,

ADOTTA

per l'a.s. 2024/25 il piano di lavoro dei servizi generali ed amministrativi redatto in coerenza con gli obiettivi deliberati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e tenuto conto delle risorse umane e di tempo-lavoro disponibili.

La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

Si allega il predetto Piano, che diventa parte integrante del presente provvedimento.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo di Istituto. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, previo tentativo obbligatorio di conciliazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Annamaria De Siena

*Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*