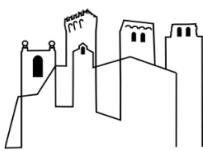


ISTITUTO COMPRENSIVO “NICOLA BADALONI”



Via Spazzacamino 11, 62019 Recanati (MC)
Tel. 071/7574394 – Fax 071/9816299
e-mail: mcic83100e@istruzione.it
Pec: mcic83100e@pec.istruzione.it
C.F. 91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9
www.icbadaloni.edu.it



All’Albo on line
all’Amministrazione Trasparente
Al sito web-sez. PN
Agli Atti
Al Direttore SGA
Cinzia Fornari

Oggetto: INCARICO PER ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B (Integrazione e potenziamento aree disciplinari di base...- Competenze di base 1° ciclo), ESO4.6.A2.B (Sviluppo e rafforzamento competenze digitali degli studenti...- Competenze digitali) interventi di cui al decreto n.102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Cod. progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2024-21 Titolo progetto: *Menti in Movimento all’Istituto Badaloni*
CUP J24D24001460007 Finanziamento: € 36.360,00

Cod. progetto: ESO4.6.A2.B- FSEPN-MA-2024-9 Titolo progetto: *AZIONE InnovAZIONE e CreAZIONE all’Istituto Badaloni*
CUP: J24D24001860007, Finanziamento: € 12.120,00

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la delibera prot. n. 540 del 22/01/2025 di iscrizione in bilancio del finanziamento di € 48.480,00, relativo all’Avviso prot. n. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord ;

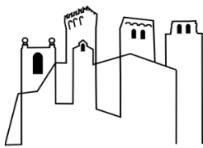
VISTA la delibera n. 20.3 del 25/10/2023 del Collegio docenti unitario di approvazione, in via generale, della candidatura dell’istituto agli avvisi relativi al Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTA la delibera n. 87 del 17/05/2024 del Consiglio di Istituto di approvazione, in via generale, della candidatura dell’istituto agli avvisi relativi al Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTO l’Avviso pubblico Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, che all’art. 8 alla voce “Attività di gestione” prevede le spese per il compenso del DSGA;

VISTA la nota autorizzativa AOOGABMI-181969 del 13/12/2024 dei progetti *Menti in Movimento all’Istituto Badaloni* per € 36.360,00 e *AZIONE InnovAZIONE e CreAZIONE all’Istituto Badaloni* per € 12.120,00, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 48.480,00;

ISTITUTO COMPRENSIVO “NICOLA BADALONI”



Via Spazzacamino 11, 62019 Recanati (MC)
Tel. 071/7574394 – Fax 071/9816299
e-mail: mcic83100e@istruzione.it
Pec: mcic83100e@pec.istruzione.it
C.F. 91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9
www.icbadaloni.edu.it



CONSIDERATO che l’incarico di “attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è una attività strettamente connessa al progetto;

PRESO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l’incarico di “attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra,

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

INCARICA

la Sig.ra FORNARI CINZIA in qualità di DSGA a svolgere le “Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azioni ESO4.6.A1,ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B (Integrazione e potenziamento aree disciplinari di base...- Competenze di base 1° ciclo), ESO4.6.A2.B (Sviluppo e rafforzamento competenze digitali degli studenti...- Competenze digitali) interventi di cui al decreto n.102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Cod. progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2024-21 Titolo progetto: *Menti in Movimento all’Istituto Badaloni*

CUP J24D24001460007

Cod. progetto: ESO4.6.A2.B- FSEPN-MA-2024-9 Titolo progetto: *AZIONE InnovAZIONE e CreAZIONE all’Istituto Badaloni*

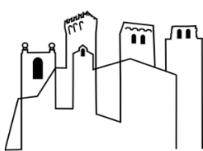
CUP: J24D24001860007

1. L’incarico avrà durata dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, **31/12/2026**;

2. i compiti da svolgere sono:

- Assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicurare l’acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell’Agenzia;
- predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l’attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
- attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e verificarne la correttezza, curare la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l’acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all’attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;

ISTITUTO COMPRENSIVO “NICOLA BADALONI”



Via Spazzacamino 11, 62019 Recanati (MC)
Tel. 071/7574394 – Fax 071/9816299
e-mail: mcic83100e@istruzione.it
Pec: mcic83100e@pec.istruzione.it
C.F. 91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9
www.icbadaloni.edu.it



- provvedere puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle indicazioni date con circolari apposite dell'Autorità di Missione.

3. che il compenso viene stabilito in € 20,35 orario lordo dipendente, pari ad € 27,00, così come da CCNL per un massimo di ore 50, e sarà commisurato al numero di ore effettivamente svolte. Le prestazioni dovranno essere svolte esclusivamente oltre l'orario di servizio. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto dietro effettiva disponibilità dei fondi comunitari o nazionali di riferimento.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

DICHIARA INOLTRE

che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito web sezione PN 2021-27, all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione “Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura” e al sito WEB sezione progetti.

L'attività progettuale di cui al presente provvedimento è finanziata con i Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B (Integrazione e potenziamento aree disciplinari di base...- Competenze di base 1° ciclo), ESO4.6.A2.B (Sviluppo e rafforzamento competenze digitali degli studenti...- Competenze digitali) interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Allegato al presente atto:

Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconfieribilità e incompatibilità e di astensione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Annamaria De Siena

Per accettazione:

Recanati, 22/01/2025

IL DSGA Cinzia Fornari