

**ALLEGATO 1**

**ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
I.C. "N. Badaloni"  
62019 RECANATI (MC)  
[mcic83100e@pec.istruzione.it](mailto:mcic83100e@pec.istruzione.it)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO**

PER IL REPERIMENTO DI ASSISTENTI AMM.VI E COLLABORATORI SCOLASTICI per l'attuazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027-Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B (Integrazione e potenziamento aree disciplinari di base...-Competenze di base 1° ciclo), ESO4.6.A2.B (Sviluppo e rafforzamento competenze digitali degli studenti...-Competenze digitali) interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.  
Cod. progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2024-21 Titolo progetto: Menti in Movimento all'Istituto Badaloni (N. 4 Moduli)  
CUP J24D24001460007  
Cod. progetto: ESO4.6.A2.B- FSEPN-MA-2024-9 Titolo progetto: AZIONE InnovAZIONE e CreAZIONE all'Istituto Badaloni  
CUP: J24D24001860007

Il/La sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza di qualsivoglia beneficio in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 46, 75, 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA****DATI ANAGRAFICI**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

NATO/A \_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_.

SESSO \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ P..IVA \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_ CELL. \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter partecipare all' AVVISO INTERNO prot. n. 1527 del 20/02/2025 indetto dall' Istituto Comprensivo "N. Badaloni" di Recanati per il Progetto di cui all'Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord per i sottoindicati moduli:

**ESCLUSIVAMENTE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI**

MODULO SCELTO X	PERIODO	SCUOLA/SEDE	Titolo Modulo/area	N. ORE
	A.S. 2025/26 1-5 SETTEMBRE 2025	N. 25 Alunni Sc. Primarie SEDE C. URBANI	CreAttivaMente - Digital storytelling e creatività	5
	A.S. 2025/26 1-5 SETTEMBRE 2025	N. 25 Alunni cl. 5^ Sc. Primaria e cl. 1^‐2^ sc. Secondaria S. Vito SEDE Prim. SAN VITO	Recanati: tra reale e virtuale	5
	A.S. 2025/26 I^ e II^ Quadrimestre	N. 25 Alunni Sc. Prim. San Vito	English Time	35
	A.S. 2025/26 Nov.25-Mag26	N. 25 Alunni Sc. Sec. San Vito	MATEMATICA FACILE – Attività di aiuto compiti e recupero	30
	a.s. 2025/26	N. 25 Alunni	Storie di carta	35

	II^ Quadrimestre il sabato mattina	Sc. Primaria Q.re Le Grazie		
	a.s. 2025/26 giugno 2026	N. 25 Alunni scuole primarie Prim. C. Urbani	English Summer Junior	8
	a.s. 2025/26 giugno 2026	N. 25 Alunni cl. 5^ Sc. Primaria e cl. 1^ - 2^ sc. secondaria SEDE SAN VITO	English Summer Senior	7

#### E DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio richiesti nel bando (in caso di associazione/ditta, dovranno essere specificati i nominativi degli esperti e il loro curriculum vitae)

#### ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

<i>Titoli ed esperienze lavorative</i>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	C.V. pagina	Punti Attribuitisi dal candidato	Punti assegnati dalla commissione
Laurea magistrale o vecchio ordinamento	Punti 10			
Diploma di Istruzione secondaria superiore	Punti 10			
Certificazioni informatiche /competenze informatiche	Punti 10 (max 20)			
Esperienze analoghe all'oggetto dell'incarico a cui si ambisce in azioni PON-, PNSD ,PNRR, PN 2021-27 presso le istituzioni scolastiche	Punti 10 (max 40)			
ogni altra esperienza professionale coerente con l' attività di riferimento	Punti 10 (max 20)			

#### COLLABORATORE SCOLASTICO

<i>Titoli ed esperienze lavorative</i>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	C.V. pagina	Punti Attribuitisi dal candidato	Punti assegnati dalla commissione
Laurea magistrale o vecchio ordinamento	Punti 10			
Diploma di Istruzione secondaria superiore	Punti 10			
Anzianità di servizio di ruolo	Punti 2 (max 20)			
Esperienze analoghe all'oggetto dell'incarico a cui si ambisce in azioni PON-, PNSD ,PNRR, PN 2021-27 presso le istituzioni scolastiche	Punti 10 (max 40)			
ogni altra esperienza professionale coerente con l' attività di riferimento	Punti 10 (max 20)			

Luogo, data \_\_\_\_\_ Firma del richiedente \_\_\_\_\_

**ALLEGATO 2**  
**AUTODICHIARAZIONE**

Il	sottoscritto	aspirante	<b>ASSISTENTE</b>	<b>AMM.VO/COLLABORATORE</b>	<b>SCOLASTICO</b>
consapevole della responsabilità penale e della decadenza di qualsivoglia beneficio in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 46, 75, 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità					

**DICHIARA**

di essere cittadino/a .....

di essere in godimento dei diritti politici

di essere dipendente della seguente Amministrazione .....

di essere e non essere dipendente di Amministrazione Pubblica

di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

di non essere stato destituito o dispensato da pubbliche amministrazioni

di non essere stato dichiarato interdetto o decaduto dall'impiego pubblico

di non essere stato inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;

di non trovarsi in condizione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

di essere in regola con gli obblighi in materia fiscale

di essere in possesso (per i dipendenti di altra scuola) della autorizzazione di massima del Dirigente Scolastico della scuola di servizio a svolgere l'attività e di essere disponibile a svolgere l'incarico

di accettare incondizionatamente la facoltà di questa amministrazione di risolvere il contratto mediante semplice comunicazione scritta in caso di inadempimento ai patti concordati ovvero di grave ritardo nell'esecuzione delle prestazioni

di non aver riportato condanne o sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti con minori.

*(Cancellare le frasi di non interesse, esempio: "di essere e non essere dipendente di Amministrazione Pubblica"-Spuntare le frasi di interesse con V)*

Luogo e data: \_\_\_\_\_ Firma (per esteso e leggibile) \_\_\_\_\_

**DICHIARA INOLTRE**

di essere consapevole che i dati e le informazioni che verranno comunicati all'Istituto scolastico e ai suoi soggetti autorizzati e responsabili del trattamento, saranno utilizzati esclusivamente per le attività proprie della società e/o in adempimento del contratto. Tali dati non saranno divulgati all'esterno se non a soggetti, organi ed enti che esercitano le funzioni di vigilanza sulla società ed alle Autorità dello Stato. L'Istituto scolastico, in qualità di Titolare del trattamento dati, rispetta ed applica nell'esercizio delle sue attività la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, il D.Lgs. n. 196/2003, il D.Lgs. n. 101/2018, il Regolamento Europeo n. 2016/679 e ss.mm.ii.

L'Istituto scolastico rispetta ed applica inoltre la normativa vigente in materia di dati non personali, come da Regolamento Europeo n. 2018/1807. Autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati

Luogo e data: \_\_\_\_\_ Firma (per esteso e leggibile) \_\_\_\_\_

Alla presente istanza allega:

- ✓ curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato:  
n. 1 in formato PDF/A max 1Mb n.1 C.V. completo e  
n. 1 C.V. con i dati sensibili oscurati;
- ✓ ogni altro titolo utile alla selezione;
- ✓ copia non autenticata di un documento d'identità del richiedente in corso di validità.

## ALLEGATO 3

**DICHIARAZIONE RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI O ALLA TITOLARITA' DI CARICHE IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO REGOLATI O FINANZIATI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PROFESSIONALI AI SENSI DELL'ART. 15 C. 1 LETT. C) DEL D.LGS. 33/2013 (dichiarazione sostitutiva di notorietà ex art. 47 D.P.R. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_  
in relazione all'incarico di **ASSISTENTE AMM.VO/COLLABORATORE SCOLASTICO** del Progetto Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord che potrà essere conferito al sottoscritto dall' Istituto Comprensivo "Nicola Badaloni" di Recanati sotto la propria responsabilità, consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali in caso di dichiarazioni non veritiera e falsità negli atti

### DICHIARA

ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D.Lgs.33/2013

#### SEZIONE I — INCARICHI E CARICHE

- di non svolgere incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;
- di svolgere i seguenti incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione (indicare Tipologia / titolo dell'incarico / carica, denominazione dell'Ente, durata dell'incarico/carica, eventuale compenso)

---

#### SEZIONE II — ATTIVITA' PROFESSIONALE

- di non svolgere attività professionale;
- di svolgere la seguente attività professionale (indicare tipologia ed eventuale denominazione Ente/società/Studio)

---

Luogo e data: \_\_\_\_\_ Firma (per esteso e leggibile) \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15, comma 1 del D.Lgs. 33/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata, in caso di conferimento dell'incarico, sul sito web della dell'Istituto Comprensivo "Nicola Badaloni" di Recanati nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente"

Luogo e data: \_\_\_\_\_ Firma (per esteso e leggibile) \_\_\_\_\_

## ALLEGATO 4

### DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ, DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

(ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 20, del D.Lgs. 39/2013)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
( ), C.F. \_\_\_\_\_

con riferimento alla selezione di **ASSISTENTE AMM.VO/COLLABORATORE SCOLASTICO** relativo al progetto Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord,

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

**VISTI** in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

**VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

**VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*»;

#### DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;  
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico:
  - i. non coinvolge interessi propri;
  - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Luogo e data: \_\_\_\_\_ Firma (per esteso e leggibile) \_\_\_\_\_

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**

Indirizzo

**[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**[ Giorno, mese, anno ]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto e numerarlo. ]**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

**[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo e numerarlo. ]**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

#### MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

#### ALTRÉ LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

### ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

### FIRMA

(in originale o digitale con copia documento di identità valido)