

ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"

Via Spazzacamino 11, 62019 Recanati (MC)
Tel. 071/7574394 – Fax 071/9816299
e-mail: mcic83100e@istruzione.it
Pec: mcic83100e@pec.istruzione.it
C.F. 91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9
www.icbadaloni.edu.it



Al Personale dell'I.C. N. BADALONI

All'Albo Online - Categoria: Bandi di gara

All'Amministrazione Trasparente - Categoria: Bandi di gara e contratti

del sito web dell'Istituto www.icbadaloni.edu.it

Al Fascicolo del Progetto PN 2021-27 "AGENDA NORD"

Oggetto: **Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Fondi Strutturali Europei – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sottoazione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.**

Cod. progetto: ESO4.6.A1.B- FSEPN-MA-2026-106

Titolo progetto VIAGGIO NEL SAPERE

CUP: J24D26000540007

IMPORTO AUTORIZZATO. € 99.794,00 P.A. E.F. 2026 P2.37

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI REFERENTE DELLA VALUTAZIONE E DI PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

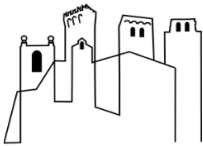
VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI" Via Spazzacamino 11, 62019 Recanati (MC) Tel. 071/7574394 – Fax 071/9816299 e-mail: mcic83100e@istruzione.it Pec: mcic83100e@pec.istruzione.it C.F. 91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9 www.icbadaloni.edu.it	
---	--	---

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2022-2024 del 23 dicembre 2025;

VISTO l'avviso pubblico 55669 del 10/03/2026, FSE+, Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 176 – "Agenda NORD". Avviso per adesione all'iniziativa didattica.

VISTA la delibera n. 20.3 del 25/10/2023 del Collegio docenti di approvazione, in via generale, delle candidature relative ai progetti Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027- Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+);

VISTA la delibera n. 87 del 17/05/2024 del Consiglio di Istituto di approvazione in via generale, delle candidature relative ai progetti Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027- Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+);

VISTA la delibera n. 38 del 22/01/2026 del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma annuale e.f. 2026;

VISTA la candidatura n. 25030 presentata dall'Istituto in data 30/03/2026 per la realizzazione dei progetti di cui all'Avviso Prot. 55669 del 10/03/2026 FSE+, Agenda Nord;

VISTA la nota autorizzativa AOGABMI-0101976 del 04/05/2026 del progetto *Viaggio nel sapere*, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 99.794,00;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto dal titolo "*Viaggio nel sapere*" - CUP: J24D26000540007, di avvalersi della collaborazione di personale, in possesso di idonei requisiti per la realizzazione di moduli formativi così suddivisi:

n. 3 Assistenti Amministrative per un massimo complessivo di ore 90

n. 6 Collaboratori scolastici per un massimo complessivo di ore 175

n. 1 Referente della Valutazione per un massimo di ore 50

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso una ricognizione del personale interno all'Istituzione;

CONSIDERATO che, nel caso in cui si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico;

PRESO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

ACCERTATO che per l'attuazione del progetto occorre selezionare il personale ATA interno di supporto per lo svolgimento del progetto di cui all'oggetto;

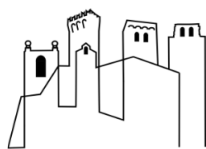
PRESO ATTO dell'urgenza di individuare personale interno quale Referente per la Valutazione per la realizzazione degli otto moduli formativi dei progetti in oggetto;

VISTO il decreto dirigenziale di assunzione al bilancio prot. n. 3869 del 07/05/2026;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento Annamaria De Siena, in qualità di Dirigente scolastica, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale); C

CONSIDERATO che la D.S Annamaria De Siena ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause conflitto di interessi ed obblighi di astensione;



ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"

Via Spazzacamino 11, 62019 Recanati (MC)

Tel. 071/7574394 – Fax 071/9816299

e-mail: mcic83100e@istruzione.itPec: mcic83100e@pec.istruzione.it

C.F. 91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9

www.icbadaloni.edu.it**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013,

VISTA la determina prot. n. 5333 del 18/06/2026 di avvio della procedura di selezione per le figure di professionali di REFERENTE DELLA VALUTAZIONE E DI PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e COLLABORATORE SCOLASTICO nell'ambito del Progetto di cui al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A1 – Sottoazione ESO4.6.A1.B Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo, Interventi di cui al decreto n.176 del 09/09/2025 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 55669 del 10/03/2026, FSE+, Agenda Nord,

DECRETA

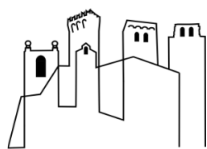
l'emanazione di Avviso per titoli comparativi per la selezione e il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica, in grado di garantire la presenza negli organici della scuola nel periodo di svolgimento del modulo per il quale si candida, con funzione di **Referente per la valutazione** e di personale interno di supporto amministrativo, organizzativo e logistico per la figura di **Assistente Amministrativo** e **Collaboratore Scolastico** nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A1 – Sottoazione ESO4.6.A1.B Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo, Interventi di cui al decreto n.176 del 09/09/2025 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 55669 del 10/03/2026, FSE+, Agenda Nord, come di seguito specificato.

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – Max n. 3 figure per n. 90 h complessive**DESCRIZIONE ATTIVITÀ:**

- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi formativi;
- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni, a richiedere e trasmettere documenti, a riprodurre il materiale cartaceo e non, inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti, a produrre tutti gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Supportare DS, DSGA e tutte le figure impegnate nel progetto, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella Registrazione delle attività;
- Redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto;
- coordinare il personale ATA -profili CC e AA - impegnato nel progetto.
- Supportare il DS e il DSGA nelle procedure di acquisto di materiali e di pubblicità, in tutte le fasi;
- Supportare il DS e DSGA nel curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area organizzativa Gestionale e la Pubblicità del Progetto, nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- Supportare il DS e dsGA nell'alimentazione delle piattaforme PN 2127 e SIF;
- Provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- Collaborare con tutte le figure impegnate nel progetto anche per tutte le eventuali problematiche al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta, tempestiva e completa realizzazione e al raggiungimento degli obiettivi di progetto.

COLLABORATORE SCOLASTICO - MAX N. 175 ORE così ripartite

Sotto azione	PERIODO	SCUOLA/SEDE	Titolo Modulo/area	N. ORE
A1.B	A.S. 2026/2027 Ottobre/Dicembre 2026	C. URBANI	Le donne fanno scienza	0
A1.B	A.S. 2026/2027 Febbraio/Aprile 2027	C. URBANI	EXTRATIME	0



ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"

Via Spazzacamino 11, 62019 Recanati (MC)

Tel. 071/7574394 – Fax 071/9816299

e-mail: mcic83100e@istruzione.itPec: mcic83100e@pec.istruzione.it

C.F. 91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9

www.icbadaloni.edu.it

A1.B	A.S. 2026/2027 Novembre 2026 Marzo 2027	LE GRAZIE	Compiti senza panico	35
A1.B	A.S. 2026/2027 Settembre 2026	LE GRAZIE	Parole e numeri in gioco	0
A1.B	A.S. 2026/2027 Ottobre 2026 Marzo 2027	PRIMARIA SAN VITO	Volta la carta!	25
A1.B	A.S. 2026/2027 Ottobre 2026 Maggio 2027	PRIMARIA SAN VITO	Piccoli Scienziati: esplorare il mondo con le STEM	10
A1.B	a.s. 2026/2027 Giugno 2027	C. URBANI	English Starter	0
A1.B	a.s. 2026/2027 Settembre 2026	SECONDARIA SAN VITO	Ripassiamo matematica	15
A1.B	A.S. 2026/2027 Ottobre 2026 Marzo 2027	SECONDARIA SAN VITO	Matematica in Gioco: divertimento, sfide e futuro!	15
A1.B	A.S. 2026/2027 Ottobre 2026 Gennaio 2027	SECONDARIA SAN VITO	Officina della Scienza	15
A1.B	A.S. 2026/2027 Settembre 2026 Marzo 2027	SECONDARIA SAN VITO	CinemaLAB	15
A1.B	A.S. 2026/2027 Gennaio/Maggio 2027	SECONDARIA SAN VITO	English in action	15
A1.B	A.S. 2026/2027 Gennaio/Maggio 2027	SECONDARIA SAN VITO	Le passport du monde francophone	15
A1.B	A.S. 2026/2027 Gennaio/Aprile 2027	SECONDARIA SAN VITO	Matematica Facile	15

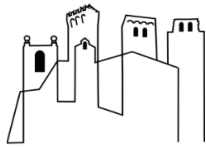
DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura
- garantire l'accoglienza/sorveglianza dei corsisti per quanto rientrante nel profilo di C.C.;
- curare la pulizia dei locali;
- provvedere alla fotocopiatura di atti;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- svolgere ogni attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria

REFERENTE DELLA VALUTAZIONE- MAX N. 50 ORE

DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- Predisporre le attività valutative dell'intero piano;
- Verificare, in itinere ed ex post, l'andamento e gli esiti degli interventi;
- Coordinare le iniziative di valutazione fra i diversi moduli del piano, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, lo sviluppo della competenza valutativa;
- Garantire, di concerto con i tutor ed esperti di ciascun modulo formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;



ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"

Via Spazzacamino 11, 62019 Recanati (MC)

Tel. 071/7574394 – Fax 071/9816299

e-mail: mcic83100e@istruzione.itPec: mcic83100e@pec.istruzione.it

C.F. 91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9

www.icbadaloni.edu.it

- Implementare strumenti per monitorare i risultati dell'intervento ;
- Elaborare un report di monitoraggio e valutazione finale del piano.

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – Max n. 3 figure per n. 90 h complessive**

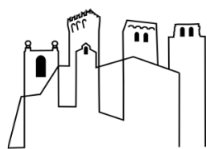
DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi formativi;
- Provvedere: all'invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni, a richiedere e trasmettere documenti, a riprodurre il materiale cartaceo e non, inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti, a produrre tutti gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Supportare DS, DSGA e tutte le figure impegnate nel progetto , nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella Registrazione delle attività;
- Redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto;
- coordinare il personale ATA -profili CC e AA - impegnato nel progetto .
- Supportare il DS e il DSGA nelle procedure di acquisto di materiali e di pubblicità, in tutte le fasi;
- Supportare il DS e DSGA nel curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area organizzativa Gestionale e la Pubblicità del Progetto, nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- Supportare il DS e dsga nell'alimentazione delle piattaforme PN 2127 e SIF;
- Curare la liquidazione dei compensi agli esperti, ai tutor e al personale ATA;
- Provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- Collaborare con tutte le figure impegnate nel progetto anche per tutte le eventuali problematiche al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta, tempestiva e completa realizzazione e al raggiungimento degli obiettivi di progetto .

5

COLLABORATORE SCOLASTICO - MAX N. 175 ORE così ripartite

Sotto azione	PERIODO	SCUOLA/SEDE	Titolo Modulo/area	N. ORE
A1.B	A.S. 2026/2027 Ottobre/Dicembre 2026	C. URBANI	Le donne fanno scienza	0
A1.B	A.S. 2026/2027 Febbraio/Aprile 2027	C. URBANI	EXTRATIME	0
A1.B	A.S. 2026/2027 Novembre 2026 Marzo 2027	LE GRAZIE	Compiti senza panico	35
A1.B	A.S. 2026/2027 Settembre 2026	LE GRAZIE	Parole e numeri in gioco	0
A1.B	A.S. 2026/2027 Ottobre 2026 Marzo 2027	PRIMARIA SAN VITO	Volta la carta!	25
A1.B	A.S. 2026/2027 Ottobre 2026	PRIMARIA SAN VITO	Piccoli Scienziati: esplorare il mondo con le STEM	10



ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"

Via Spazzacamino 11, 62019 Recanati (MC)

Tel. 071/7574394 – Fax 071/9816299

e-mail: mcic83100e@istruzione.itPec: mcic83100e@pec.istruzione.it

C.F. 91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9

www.icbadaloni.edu.it

	Maggio 2027			
A1.B	a.s. 2026/2027 Giugno 2027	C. URBANI	English Starter	0
A1.B	a.s. 2026/2027 Settembre 2026	SECONDARIA SAN VITO	Ripassiamo matematica	15
A1.B	A.S. 2026/2027 Ottobre 2026 Marzo 2027	SECONDARIA SAN VITO	Matematica in Gioco: divertimento, sfide e futuro!	15
A1.B	A.S. 2026/2027 Ottobre 2026 Gennaio 2027	SECONDARIA SAN VITO	Officina della Scienza	15
A1.B	A.S. 2026/2027 Settembre 2026 Marzo 2027	SECONDARIA SAN VITO	CinemaLAB	15
A1.B	A.S. 2026/2027 Gennaio/Maggio 2027	SECONDARIA SAN VITO	English in action	15
A1.B	A.S. 2026/2027 Gennaio/Maggio 2027	SECONDARIA SAN VITO	Le passport du monde francophone	15
A1.B	A.S. 2026/2027 Gennaio/Aprile 2027	SECONDARIA SAN VITO	Matematica Facile	15

6

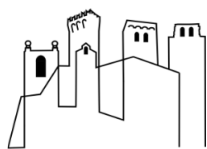
DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura
- garantire l'accoglienza/sorveglianza dei corsisti per quanto rientrante nel profilo di C.C.;
- curare la pulizia dei locali;
- provvedere alla fotocopiatrice di atti;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- svolgere ogni attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria

REFERENTE DELLA VALUTAZIONE- MAX N. 50 ORE

DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- Predisporre le attività valutative dell'intero piano;
- Verificare, in itinere ed ex post, l'andamento e gli esiti degli interventi;
- Coordinare le iniziative di valutazione fra i diversi moduli del piano, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, lo sviluppo della competenza valutativa;
- Garantire, di concerto con i tutor ed esperti di ciascun modulo formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Implementare strumenti per monitorare i risultati dell'intervento ;
- Elaborare un report di monitoraggio e valutazione finale del piano.



ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"

Via Spazzacamino 11, 62019 Recanati (MC)

Tel. 071/7574394 – Fax 071/9816299

e-mail: mcic83100e@istruzione.it

Pec: mcic83100e@pec.istruzione.it

C.F. 91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9

www.icbadaloni.edu.it



ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Il presente Avviso interno per titoli comparativi viene emanato per la selezione e il reclutamento di un Referente della Valutazione e di Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici, che saranno in servizio il 1° settembre 2026, per la realizzazione del Progetto "Viaggio nel sapere" CUP J24D26000540007 per l'a.s. 2026/2027.

Si precisa che l'Istituto procederà alla designazione di personale interno all'Istituto Comprensivo "N. Badaloni" a condizione che la collaborazione sia garantita per il periodo temporale del modulo per cui il dipendente si candida.

L'incarico sarà conferito, in presenza dei requisiti richiesti, anche nel caso di un concorrente unico. Nel caso non si riuscisse a coprire tutti i periodi richiesti si procederà a nuovo Avviso Interno il prossimo anno scolastico.

Il candidato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla scuola.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti e di variare il numero delle ore inizialmente previste per il progetto.

Sono ammessi alla selezione per i moduli in oggetto gli aspiranti in possesso dei requisiti individuati in seno al progetto, gli aspiranti inoltre dovranno dichiarare i requisiti di seguito elencati:

- la propria cittadinanza;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- non esser stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non esser stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- di essere in possesso di competenze riferite all'oggetto dei percorsi previsti dalla linea di intervento così come evidenziate nel curriculum vitae;
- Per il personale interno: di essere appartenente per gli aa.ss. 2024/25 e 2025/26 all'organico dell'autonomia in servizio presso l'Istituto con contratto a tempo indeterminato;
- essere in possesso dei requisiti come di seguito riportato.

7

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

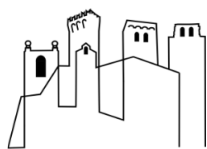
Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

ART. 4 – REQUISITI E MODALITÀ DI SELEZIONE

REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

<i>Titoli ed esperienze lavorative</i>	<i>PUNTEGGIO MASSIMO</i>
Laurea magistrale o vecchio ordinamento	Punti 10 (max 20)
Diploma di Istruzione secondaria superiore	Punti 5
almeno una esperienza professionale di formatore o tutor in progetti PON	Punti 10 (max 30)



ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"

Via Spazzacamino 11, 62019 Recanati (MC)

Tel. 071/7574394 – Fax 071/9816299

e-mail: mcic83100e@istruzione.itPec: mcic83100e@pec.istruzione.it

C.F. 91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9

www.icbadaloni.edu.it

/PNRR/PN 2021/27	
docente con esperienza professionale di coordinatore Team Innovazione Digitale o Gruppo di Supporto PNRR/PN 2021/27	Punti 10 per esperienza (max 30)
docente con esperienza professionale di coordinatore di plesso, di classe	Punti 5 (max 15)

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

<i>Titoli ed esperienze lavorative</i>	<i>PUNTEGGIO MASSIMO</i>
Laurea magistrale o vecchio ordinamento	Punti 10
Diploma di Istruzione secondaria superiore	Punti 10
Certificazioni informatiche /competenze informatiche	Punti 10 (max 20)
Esperienze analoghe all'oggetto dell'incarico a cui si ambisce in azioni PON-, PNSD ,PNRR, PN 2021-27 presso le istituzioni scolastiche	Punti 10 (max 40)
ogni altra esperienza professionale coerente con l'attività di riferimento	Punti 10 (max 20)

COLLABORATORE SCOLASTICO

<i>Titoli ed esperienze lavorative</i>	<i>PUNTEGGIO MASSIMO</i>
Laurea magistrale o vecchio ordinamento	Punti 10
Diploma di Istruzione secondaria superiore	Punti 10
Anzianità di servizio di ruolo	Punti 2 (max 20)
Esperienze analoghe all'oggetto dell'incarico a cui si ambisce in azioni PON-, PNSD ,PNRR, PN 2021-27 presso le istituzioni scolastiche	Punti 10 (max 40)
ogni altra esperienza professionale coerente con l'attività di riferimento	Punti 10 (max 20)

PRECISAZIONI:

1. I titoli devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda di partecipazione
2. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero è necessario allegare il titolo di equipollenza; in caso di conseguimento del titolo di studio in un paese UE dovrà essere allegato il decreto di riconoscimento del titolo di studio rilasciato dall'autorità competente (MIM) a norma del D.lgs 206/2007
3. Tutti i titoli ed esperienze riportati nel C.V.dovranno essere elencati numericamente
4. Saranno valutate le sole esperienze professionali attinenti all'avviso e per esperienza (non per numero di anni per cui è stata prestata la stessa attività)

8

ART. 5 – COMPENSO

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso per il Referente della Valutazione è di 25,55 euro/ora** omnicomprensivo di ogni onere e ritenuta, **di 21,17 euro/ora per l'Assistente Amministrativo e di € 18,25 per il Collaboratore Scolastico** sempre omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

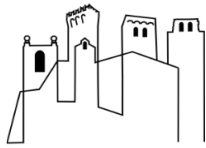
Il compenso sarà erogato, previo raggiungimento del target, solo dopo la rendicontazione delle attività svolte e per il numero di ore documentate, ed in ogni caso è subordinato all'effettiva assegnazione, da parte del MIM, delle risorse relative al progetto.

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno destinatari di lettera d'incarico.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 31/12/2026.

ART. 6 – ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO E DURATA

- a) L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam in base alla normativa vigente;
- b) L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'Investimento.
- c) Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione



ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"

Via Spazzacamino 11, 62019 Recanati (MC)
Tel. 071/7574394 – Fax 071/9816299
e-mail: mcic83100e@istruzione.it
Pec: mcic83100e@pec.istruzione.it
C.F. 91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9
www.icbadaloni.edu.it



nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione

- d) La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione e fino al 31/07/2027.

ART. 7 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato 1 di questo Avviso e corredata dalla documentazione, dall'allegato n. 3 al n. 5, indicata nell'art. 11.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme del presente avviso di selezione. La domanda di partecipazione e il curriculum vitae dovranno essere sottoscritti dal candidato.

L'istanza, sottoscritta dal candidato con firma autografa, completa di allegati va indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo "N. Badaloni" di Recanati – Via Spazzacamino n. 11 Recanati (MC) e dovrà pervenire in formato cartaceo al protocollo della scuola e/o digitale nella casella di posta elettronica PEO/PEC mcic83100e@istruzione.it entro le ore **12:00 del giorno lunedì 13 luglio 2026**, riportante nell'oggetto della email la seguente dicitura: **Candidatura di Referente per la valutazione Assistente Amministrativo/Collaboratore Scolastico "Scuola e competenze" 2021-2027 – Progetto "Viaggio nel sapere"**. Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

ART. 8 – MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da una Commissione interna presieduta dalla Dirigente Scolastica, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.

L'Istituzione scolastica provvederà a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede e pubblicato all'albo.

Vista l'imminenza dell'inizio del progetto, trascorsi gg. 5 senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla proposta.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ss.mm. e ii., il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica Annamaria De Siena.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

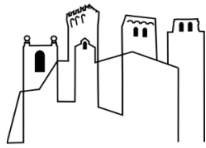
Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 e ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "N. Badaloni" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.). Il Titolare del trattamento è l' I.C. "N. Badaloni" di Recanati per tramite del suo legale rappresentante Dirigente Scolastica Annamaria De Siena.

Art. 11 – Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola www.icbadaloni.edu.it, ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

In allegato:

- Allegato 1 : Domanda di partecipazione
- Allegato 2 : Autodichiarazione



ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"

Via Spazzacamino 11, 62019 Recanati (MC)

Tel. 071/7574394 – Fax 071/9816299

e-mail: mcic83100e@istruzione.it

Pec: mcic83100e@pec.istruzione.it

C.F. 91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9

www.icbadaloni.edu.it



- Allegato 3 : Dichiarazione svolgimento altri incarichi
- Allegato 4 : Dichiarazione assenza conflitti di interesse
- Allegato 5 : Curriculum vitae su modello europeo (Si ricorda di allegare alla domanda di partecipazione anche un Curriculum vitae con dati personali oscurati formato PDF/A max 1 MB Corredato di Documento di identità)

La Dirigente Scolastica

Annamaria De Siena

(F.to digitalmente ai sensi del CAD D.L.vo
n. 82 del 2005 s.m.i. e norme collegate)