

ALLEGATO 1**ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA****I.C. "N. Badaloni"****62019 RECANATI (MC)**mcic83100e@pec.istruzione.it**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO**

PER IL REPERIMENTO DI **ASSISTENTI AMM.VI E COLLABORATORI SCOLASTICI** per l'attuazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Fondi Strutturali Europei – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sottoazione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.
Cod. progetto: ESO4.6.A1.B- FSEPN-MA-2026-106
Titolo progetto VIAGGIO NEL SAPERE
CUP: J24D26000540007

Il/La sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza di qualsivoglia beneficio in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 46, 75, 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

DATI ANAGRAFICI	
COGNOME _____	NOME _____
NATO/A _____	PROVINCIA _____ IL _____.
SESSO _____	CODICE FISCALE _____ P..IVA _____
E-MAIL _____	CELL. _____
RESIDENTE A _____	VIA _____ N. _____

CHIEDE

di poter partecipare all' AVVISO INTERNO prot. n. 5333 del 18/06/2026 indetto dall' Istituto Comprensivo "N. Badaloni" di Recanati per il Progetto di cui all'Avviso Prot. 55669 del 10/03/2026, FSE+, Agenda Nord per i sottoindicati moduli:

ESCLUSIVAMENTE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

MODULO SCELTO X	PERIODO	SCUOLA/SEDE	Titolo Modulo/area	N. ORE
	A.S. 2026/2027 Novembre 2026 Marzo 2027	SCUOLA PRIMARIA LE GRAZIE	Compiti senza panico	35
	A.S. 2026/2027 Ottobre 2026 Marzo 2027	PRIMARIA SAN VITO	Volta la carta!	25
	A.S. 2026/2027 Ottobre 2026 Maggio 2027	PRIMARIA SAN VITO	Piccoli Scienziati: esplorare il mondo con le STEM	10
	a.s. 2026/2027 Settembre 2026	SECONDARIA SAN VITO	Ripassiamo matematica	15
	A.S. 2026/2027 Ottobre 2026 Marzo 2027	SECONDARIA SAN VITO	Matematica in Gioco: divertimento, sfide e futuro!	15
	A.S. 2026/2027 Ottobre 2026 Gennaio 2027	SECONDARIA SAN VITO	Officina della Scienza	15
	A.S. 2026/2027 Settembre 2026 Marzo 2027	SECONDARIA SAN VITO	CinemaLAB	15

	A.S. 2026/2027 Gennaio/Maggio 2027	SECONDARIA SAN VITO	English in action	15
	A.S. 2026/2027 Gennaio/Maggio 2027	SECONDARIA SAN VITO	Le passport du monde francophone	15
	A.S. 2026/2027 Gennaio/Aprile 2027	SECONDARIA SAN VITO	Matematica Facile	15

E DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio richiesti nel bando (in caso di associazione/ditta, dovranno essere specificati i nominativi degli esperti e il loro curriculum vitae)

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

<i>Titoli ed esperienze lavorative</i>	<i>PUNTEGGIO MASSIMO</i>	C.V. pagina	Punti Attribuitisi dal candidato	Punti assegnati dalla commissione
Laurea magistrale o vecchio ordinamento	Punti 10			
Diploma di Istruzione secondaria superiore	Punti 10			
Certificazioni informatiche /competenze informatiche	Punti 10 (max 20)			
Esperienze analoghe all'oggetto dell'incarico a cui si ambisce in azioni PON-, PNSD ,PNRR, PN 2021-27 presso le istituzioni scolastiche	Punti 10 (max 40)			
ogni altra esperienza professionale coerente con l' attività di riferimento	Punti 10 (max 20)			

COLLABORATORE SCOLASTICO

<i>Titoli ed esperienze lavorative</i>	<i>PUNTEGGIO MASSIMO</i>	C.V. pagina	Punti Attribuitisi dal candidato	Punti assegnati dalla commissione
Laurea magistrale o vecchio ordinamento	Punti 10			
Diploma di Istruzione secondaria superiore	Punti 10			
Anzianità di servizio di ruolo	Punti 2 (max 20)			
Esperienze analoghe all'oggetto dell'incarico a cui si ambisce in azioni PON-, PNSD ,PNRR, PN 2021-27 presso le istituzioni scolastiche	Punti 10 (max 40)			
ogni altra esperienza professionale coerente con l' attività di riferimento	Punti 10 (max 20)			

Luogo, data _____ Firma del richiedente _____

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto aspirante **ASSISTENTE AMM.VO/COLLABORATORE SCOLASTICO** consapevole della responsabilità penale e della decadenza di qualsivoglia beneficio in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 46, 75, 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHARA

- ☐ di essere cittadino/a
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di essere dipendente della seguente Amministrazione
- ☐ di essere e non essere dipendente di Amministrazione Pubblica
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
- ☐ di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- ☐ di non essere stato destituito o dispensato da pubbliche amministrazioni
- ☐ di non essere stato dichiarato interdetto o decaduto dall'impiego pubblico
- ☐ di non essere stato inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- ☐ di non trovarsi in condizione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- ☐ di essere in regola con gli obblighi in materia fiscale
- ☐ di essere in possesso (per i dipendenti di altra scuola) della autorizzazione di massima del Dirigente Scolastico della scuola di servizio a svolgere l'attività e di essere disponibile a svolgere l'incarico
- ☐ di accettare incondizionatamente la facoltà di questa amministrazione di risolvere il contratto mediante semplice comunicazione scritta in caso di inadempimento ai patti concordati ovvero di grave ritardo nell'esecuzione delle prestazioni
- ☐ di non aver riportato condanne o sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti con minori.

*(Cancellare le frasi di non interesse, esempio: "di ~~essere~~ e non essere dipendente di Amministrazione Pubblica"-Spuntare le frasi di interesse con **V**)*

Luogo e data: _____ Firma (per esteso e leggibile) _____

DICHARA INOLTRE

di essere consapevole che i dati e le informazioni che verranno comunicati all'Istituto scolastico e ai suoi soggetti autorizzati e responsabili del trattamento, saranno utilizzati esclusivamente per le attività proprie della società e/o in adempimento del contratto. Tali dati non saranno divulgati all'esterno se non a soggetti, organi ed enti che esercitano le funzioni di vigilanza sulla società ed alle Autorità dello Stato. L'Istituto scolastico, in qualità di Titolare del trattamento dati, rispetta ed applica nell'esercizio delle sue attività la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, il D.Lgs. n. 196/2003, il D.Lgs. n. 101/2018, il Regolamento Europeo n. 2016/679 e ss.mm.ii.

L'Istituto scolastico rispetta ed applica inoltre la normativa vigente in materia di dati non personali, come da Regolamento Europeo n. 2018/1807. Autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati

Luogo e data: _____ Firma (per esteso e leggibile) _____

Alla presente istanza allega:

- ✓ curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato:
 - n. 1 in formato PDF/A max 1Mb n.1 C.V. completo e
 - n. 1 C.V. con i dati sensibili oscurati;
- ✓ ogni altro titolo utile alla selezione;
- ✓ copia non autenticata di un documento d'identità del richiedente in corso di validità.

DICHIARAZIONE RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI O ALLA TITOLARITA' DI CARICHE IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO REGOLATI O FINANZIATI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PROFESSIONALI AI SENSI DELL'ART. 15 C. 1 LETT. C) DEL D.LGS. 33/2013 (dichiarazione sostitutiva di notorietà ex art. 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____, il _____, C.F. _____

residente a _____ (Prov. _____) in Via _____ n. _____ c.a.p. _____

in relazione all'incarico di **ASSISTENTE AMM.VO/COLLABORATORE SCOLASTICO** del Progetto Avviso Prot. 55669 del 10/03/2026, FSE+, Agenda Nord che potrà essere conferito al sottoscritto dall' Istituto Comprensivo "Nicola Badaloni" di Recanati sotto la propria responsabilità, consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti

DICHIARA

ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D.Lgs.33/2013

SEZIONE I — INCARICHI E CARICHE

- ☐ di non svolgere incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;
- ☐ di svolgere i seguenti incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione (indicare Tipologia / titolo dell'incarico / carica, denominazione dell'Ente, durata dell'incarico/carica, eventuale compenso)

SEZIONE II — ATTIVITA' PROFESSIONALE

- ☐ di non svolgere attività professionale;
- ☐ di svolgere la seguente attività professionale (indicare tipologia ed eventuale denominazione Ente/società/Studio)

Luogo e data: _____ Firma (per esteso e leggibile) _____

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15, comma 1 del D.Lgs: 33/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata, in caso di conferimento dell'incarico, sul sito web della dell'Istituto Comprensivo "Nicola Badaloni" di Recanati nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente"

Luogo e data: _____ Firma (per esteso e leggibile) _____

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI
ASTENSIONE**

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

(ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 20, del D.Lgs. 39/2013)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____
(), C.F. _____

con riferimento alla selezione di **ASSISTENTE AMM.VO/COLLABORATORE SCOLASTICO** relativo al progetto Avviso Prot. 55669 del 10/03/2026, FSE+, Agenda Nord,

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico:
 - i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Luogo e data: _____ Firma (per esteso e leggibile) _____

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego
pertinente ricoperto e numerarlo.]**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso
pertinente frequentato con successo e numerarlo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

FIRMA

(in originale o digitale con copia documento di identità valido)