

All'Assistente Amm.va CRESCIMBENI ELISABETTA

Al Fascicolo del Progetto PNRR  
 "STEM e Multilinguismo al Badaloni" D.M. 65 del 12 aprile 2023"

## LETTERA DI INCARICO PER SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP E AL DSGA

Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche -Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM e Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento D.M. 65 del 12 aprile 2023- Codice avviso/decreto M4C1I3.1-2023-1143

Titolo del progetto: **"STEM e Multilinguismo al Badaloni"**

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-30908 CUP: J24D23001620006

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

#### VISTI

- il Decreto prot. n. 3117 del 29/03/2023 che prevede l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali avente ad oggetto lo svolgimento del compito di supporto tecnico-operativo al DSGA e al RUP nella attività strumentali alla gestione dei percorsi formativi Linea di intervento A e B nell'ambito della Missione 4 Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione- Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU;
- l'Avviso di selezione di personale interno, n. prot. 3614 del 06/05/2024;
- il verbale di selezione del 22/05/2024 prot.n. 4145 del 21/05/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con decreto n. 4138 del 20/05/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. 4369 del 27/05/2024,

#### PREMESSO CHE

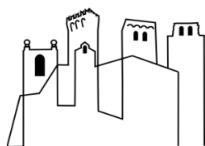
- l'Istituto Comprensivo "Nicola Badaloni" attua azioni nell'ambito del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- per la realizzazione del progetto in oggetto l'istituto necessita di acquisire un supporto qualificato al RUP e al DSGA nelle attività operative strumentali alla gestione dei Linea di intervento A e B nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU;



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



- tra il personale interno si sono rese disponibili n. 3 assistenti amministrative che sono risultate essere in possesso delle competenze necessarie per le attività oggetto dell'incarico;
- l'assistente Amministrativa CRESCIMBENI ELISABETTA risulta essere in possesso, come da curriculum vitae presentato, delle competenze necessarie per le attività oggetto dell'incarico ed è risultata in posizione utile nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. 4369 del 27/05/204;
- che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

**conferisce**

l'incarico alla Sig.ra **ELISABETTA CRESCIMBENI**, Ass.te Amm.va dell'I.C. "N. Badaloni", per l'espletamento delle attività specialistiche di supporto al RUP e al DSGA nelle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi di cui al progetto Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche –Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM e Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento D.M. 65 del 12 aprile 2023- Titolo del progetto: "STEM e Multilinguismo al Badaloni" CUP: J24D23001620006

L'incarico prevede i seguenti compiti:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con gli esperti, i Tutor e i partecipanti ai percorsi formativi e nella registrazione delle attività didattiche;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

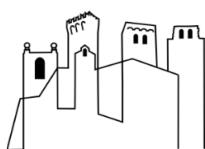
La durata dell'incarico decorre dalla data dell'incarico e fino al termine del progetto per un numero massimo di 20 ore. Le ore sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU



**Ministero dell'Istruzione  
e del Merito**



ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"

Via Spazzacamino 11, 62019 Recanati (MC)

Tel. 071/7574394

e-mail: [mcic83100e@istruzione.it](mailto:mcic83100e@istruzione.it)

Pec: [mcic83100e@pec.istruzione.it](mailto:mcic83100e@pec.istruzione.it)

C.F. 91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9

[www.icbadaloni.edu.it](http://www.icbadaloni.edu.it)



1. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
2. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo dipendente di € 15,95, pari ad € 21,17, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal time-sheet che l'Incaricata dovrà compilare.
3. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo time-sheet sulle ore effettivamente svolte, in un'unica soluzione e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Annamaria De Siena

Firmato digitalmente da Annamaria De Siena

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i. e norme  
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per accettazione:

L'INCARICATA

Elisabetta Crescimbeni



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA