


**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE

ISTITUTO COMPRENSIVO NICOLA BADALONI

VIA SPAZZACAMINO, 11 - 62019 RECANATI (MC)

Tel. 0717574394 Fax. 0719816299 eMail mcic83100e@istruzione.it - C. F.: 91019540433 C. M.: MCIC83100E C. U.:

UFW2Y9

**BUONO D'ORDINE n° 53/2023 del 30/06/2023**

<b>Oggetto:</b> TAPPETO pubblicitario PNRR SCUOLA 4,0	<b>Rep. Rich.:</b>	<b>Protocollo:</b> 6236 del 30/06/2023
<b>Prog./Att.:</b> A/33 - SCUOLA4.0 Azione1 Next generationclassroom DM 218/2022-M4C1I3.2-2022-961-P-13079 - <b>T/C/S:</b> 3/4/1		<b>Delibera:</b> 40 del 15/02/2023
<b>C.I.G.</b> A00AA3AA84 - <b>C.U.P.</b> J24D22003040006		

Spett.le  
Rossetti Pavimenti S.r.l.  
Via S. Giuseppe Cottolengo 8  
13900 BIELLA BI

Con riferimento alla Vs. offerta n° 6537 del 14/07/2023 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga		Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	22	ARREDI NON INVENT. - TAPPETO PUBBLICITARIO 150x100 logo PNRR		1	234,43	0	22	286,00

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
234,43		234,43	22	51,57	286,00

**Importo totale della fornitura € 286,00**

(DUECENTOTTANTASEI/00 euro)  
(553.773 lire)

Registrato l'impegno al n° 330/2023

Note: PNRR

**LA MERCE CONSEGNATA DI MARTEDI' VERRA' RIFIUTATA**

Si comunicano i Codici Univoci Ufficio ai quali dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche

Codice Univoco Ufficio UFW2Y9 - NOME UFFICIO Uff\_eFatturaPA

**La fornitura o il servizio richiesto deve**

corrispondere per quantità, profilo tecnico e qualità a quanto richiesto, essere rispondente allo scopo per cui deve essere adibito, essere esente da difetti e menomazioni e essere corrispondente per prezzo a quello fissato nel preventivo.

**La fornitura dovrà essere effettuata alle seguenti condizioni:**

**porto franco al seguente indirizzo: Recanati Spazzacamino, 11.** Le consegne dovranno effettuarsi dal lunedì al venerdì (ECCEPPO IL MARTEDI') dalle 08:00 alle 13:30 salvo diversi accordi

- le spese di trasporto e tutte quelle conseguenti alla Vs. fornitura sono a carico di Codesta Ditta

- la fattura emessa sarà intestata all'istituzione scolastica indicando le modalità di pagamento.

**Si fa presente che quest' Ufficio, in applicazione dell' Art 17-ter del DPR n. 633/1972 introdotto dall' art 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 – scissione dei pagamenti, provvederà alla liquidazione dell' imponibile alla ditta e dell' IVA all' Erario.**

Si comunica che ai sensi dell'art. 16 bis della Legge n. 2 del 28/01/2009, questo Ufficio provvederà alla stipula di contratti e alla liquidazione delle fatture solo dopo acquisizione diretta del DURC da parte di questo Ufficio e sulla base dell'osservanza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex L.136/2010 previa compilazione delle allegate dichiarazioni sostitutive di certificazione (DURC e CONTO DEDICATO). Ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4: in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si prevede la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;.

Informativa Fornitori di beni e servizi (articolo 13, Regolamento UE n. 2016/679): <http://www.icbadaloni.edu.it/wp-content/uploads/2020/04/INFORMATIVA-FORNITORI-BENI-E-SERVIZI.pdf>

DIRIGENTE SCOLASTICO  
ANNAMARIA DE SIENA

DIRETTORE SERVIZI GENERALI E AMM.VI  
CINZIA FORNARI

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
LUCIA PLESCIA