



Ministero dell'Istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

**Ai Dirigenti Scolastici e DSGA
Istituti Scolastici Statali
Regione Marche
PEO Istituti Scolastici**

**Ai Referenti Esecutori Passweb
Scuole capofila di rete
d'Ambito
per il tramite dei Dirigenti Scolastici**

**Ai Referenti provinciali
Gruppo SU.S.A.USR Marche
Loro PEO**

p.c.

**All' INPS
Direzione Regionale Marche
Direttore Generale
PEC**

**All' INPS
Direzione Regionale Marche
Responsabile Area Pensioni
Dott. Marco Mancini
PEO**

OGGETTO: Riliquidazione pensione e prestazioni di fine servizio/rapporto (TFS/TFR)

Facendo seguito agli incontri di formazione del 7 e 8 marzo u.s. e in relazione agli adempimenti di cui all'oggetto, si forniscono, di seguito, alcune indicazioni operative a supporto delle attività oltre che richiami su adempimenti necessari:

- a) verificare il completamento della lavorazione delle posizioni assicurative ai fini TFS del personale collocato in quiescenza dal 1° settembre 2021;
- b) completare tempestivamente la lavorazione delle posizioni assicurative ai fini TFS del personale collocato in quiescenza dal 1° settembre 2022, lavorando con priorità le PA dei di-

202303100930_Riliquidazione pensione e prestazioni di fine servizio/rapporto (TFS/TFR). Trasmissione Vademecum e indicazioni Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

- pendenti cessati per limiti di età;
- c) procedere con l'inserimento di un nuovo ultimo miglio per Determinazione pensione aggiornato agli importi del nuovo CCNL (tabella B1), ai fini della riliquidazione. Si ricorda che per le cessazioni del 2019 e 2020 si rende necessaria anche l'implementazione dei miglioramenti contrattuali;
 - d) procedere con la modifica dell'ultimo miglio TFS ai fini della riliquidazione della prestazione di fine servizio o di inviare il TFR2 ai fini della riliquidazione del trattamento di fine rapporto.

Al fine di fornire supporto alle istituzioni scolastiche e di ottimizzare la lavorazione delle posizioni assicurative che presentino delle criticità, **previo interessamento del referente esecutore delle scuole capofila reti d'ambito**, è possibile prenotare una richiesta di supporto mediante la compilazione del seguente modulo di richiesta assistenza al Gruppo S.U.S.A. <https://forms.office.com/r/jQ0fp5ZQiL>

In esito alla richiesta l'ufficio provvederà a fissare un incontro in modalità telematica, per la risoluzione delle criticità, organizzando il collegamento attraverso la piattaforma Teams e inviando mail di convocazione all'indirizzo PEO istituzionale dell'istituto. All'incontro, l'istituto dovrà presenziare avendo a disposizione la documentazione relativa al fascicolo personale del dipendente interessato. Si precisa che ogni istituto scolastico avrà a disposizione un incontro prenotabile.

Come anticipato durante le conferenze di servizio, si coglie l'occasione per trasmettere il manuale operativo condiviso con INPS sulle procedure di lavorazione ai fini delle riliquidazioni e il CCNL Istruzione e ricerca 6.12.2022 da cui acquisire i dati retributivi utili come descritto durante gli incontri.

IL DIRIGENTE

Luca Pasqualini