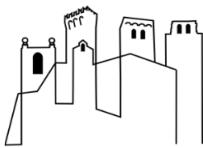


ISTITUTO COMPRENSIVO “NICOLA BADALONI”



Via Spazzacamino 11, 62019 Recanati (MC)
Tel. 071/7574394 – Fax 071/9816299
e-mail: mcic83100e@istruzione.it
Pec: mcic83100e@pec.istruzione.it
C.F. 91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9
www.icbadaloni.edu.it



Al Personale dell’I.C. N. BADALONI

All’Albo Online - Categoria: [Bandi di gara](#)

All’Amministrazione Trasparente - Categoria: Bandi di gara e contratti
del sito web dell’Istituto www.icbadaloni.edu.it

Al Fascicolo del Progetto PN 2021-27 “AGENDA NORD”

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B (Integrazione e potenziamento aree disciplinari di base...- Competenze di base 1° ciclo), ESO4.6.A2.B (Sviluppo e rafforzamento competenze digitali degli studenti...- Competenze digitali) interventi di cui al decreto n.102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Cod. progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2024-21 Titolo progetto: *Menti in Movimento all’Istituto Badaloni*
CUP J24D24001460007

Cod. progetto: ESO4.6.A2.B- FSEPN-MA-2024-9 Titolo progetto: *AZIONE InnovAZIONE e CreAZIONE all’Istituto Badaloni*
CUP: J24D24001860007

**AVVISO PUBBLICO PER L’INDIVIDUAZIONE DI REFERENTE DELLA VALUTAZIONE E DI PERSONALE
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

1

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l’art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l’art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

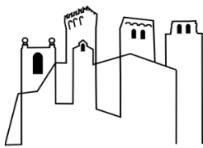
VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfieribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

ISTITUTO COMPRENSIVO “NICOLA BADALONI”



Via Spazzacamino 11, 62019 Recanati (MC)
Tel. 071/7574394 – Fax 071/9816299
e-mail: mcic83100e@istruzione.it
Pec: mcic83100e@pec.istruzione.it
C.F. 91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9
www.icbadaloni.edu.it



VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO l’avviso pubblico 13677 del 09/10/2024, FSE+, Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. “Agenda NORD”. Avviso per adesione all’iniziativa didattica.

VISTA la delibera n. 20.3 del 25/10/2023 del Collegio docenti di approvazione, in via generale, delle candidature relative ai progetti Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027- Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+);

VISTA la delibera n. 87 del 17/05/2024 del Consiglio di Istituto di approvazione in via generale, delle candidature relative ai progetti Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027- Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+);

VISTA la delibera n. 4 del 27/01/2025 del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma annuale e.f. 2025;

VISTA la candidatura n. 5472 presentata dall’Istituto in data 13.11.2024 per la realizzazione dei progetti di cui all’Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord;

VISTA la nota di autorizzazione prot. n 181969 del 13/12/2024, pervenuta in data 31/12/2024, della candidatura presentata dall’Istituto per l’importo di € 48.480,00, così ripartita:

1. **Menti in Movimento all’Istituto Badaloni- CUP J24D24001460007-** (Integrazione e potenziamento aree disciplinari di base...- Competenze di base 1° ciclo)- ESO4.6.A1.B-FSEPNMA-2024-21 per € 36.360,00;
2. **AZIONE InnovAZIONE e CreAZIONE all’Istituto Badaloni - CUP: J24D24001860007-** (Sviluppo e rafforzamento competenze digitali degli studenti...- Competenze digitali)- ESO4.6.A2.B-FSEPN-MA-2024-9 per 12.120,00 €

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto;

CONSIDERATA la necessità, nell’ambito dei Progetti dal titolo **Menti in Movimento all’Istituto Badaloni- CUP J24D24001460007** e **AZIONE InnovAZIONE e CreAZIONE all’Istituto Badaloni - CUP: J24D24001860007**, di avvalersi della collaborazione di personale, in possesso di idonei requisiti per la realizzazione di moduli formativi così suddivisi:

n. 3 Assistenti Amministrative per un massimo complessivo di ore 60

n. 10 Collaboratori scolastici per un massimo complessivo di ore 125

n. 1 Referente della Valutazione per un massimo di ore 50

RITENUTO che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso una ricognizione del personale interno all’Istituzione;

CONSIDERATO che, nel caso in cui si individui i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico;

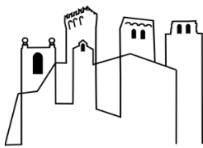
PRESO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

ACCERTATO che per l’attuazione del progetto occorre selezionare il personale ATA interno di supporto per lo svolgimento del progetto di cui all’oggetto;

PRESO ATTO dell’urgenza di individuare personale interno quale Referente per la Valutazione per la realizzazione degli otto moduli formativi dei progetti in oggetto;

VISTO il decreto dirigenziale di assunzione al bilancio prot. n. 540 del 22/01/2025;

ISTITUTO COMPRENSIVO “NICOLA BADALONI”



Via Spazzacamino 11, 62019 Recanati (MC)
Tel. 071/7574394 – Fax 071/9816299
e-mail: mcic83100e@istruzione.it
Pec: mcic83100e@pec.istruzione.it
C.F. 91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9
www.icbadaloni.edu.it



RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento Annamaria De Siena, in qualità di Dirigente scolastica, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale); C

CONSIDERATO che la D.S Annamaria De Siena ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013,

VISTA la determina prot. n. 742 del 20/02/2025 di avvio della procedura di selezione per le figure di professionali di REFERENTE DELLA VALUTAZIONE E DI PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e COLLABORATORE SCOLASTICO nell'ambito del Progetto di cui al Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A1,ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B (Integrazione e potenziamento aree disciplinari di base...- Competenze di base 1° ciclo), ESO4.6.A2.B (Sviluppo e rafforzamento competenze digitali degli studenti...- Competenze digitali) interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord,

DECRETA

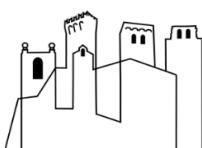
l'emanazione di Avviso per titoli comparativi per la selezione e il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica, in grado di garantire la presenza negli organici della scuola nel periodo di svolgimento del modulo per il quale si candida, con funzione di **Referente per la valutazione** e di personale internodi supporto amministrativo, organizzativo e logistico per la figura di **Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico** nell'ambito del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A1,ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B (Integrazione e potenziamento aree disciplinari di base...- Competenze di base 1° ciclo), ESO4.6.A2.B (Sviluppo e rafforzamento competenze digitali degli studenti...- Competenze digitali) interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, come di seguito specificato.

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – Max n. 3 figure per n. 60 h complessive

DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi formativi;
- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni, a richiedere e trasmettere documenti, a riprodurre il materiale cartaceo e non, inherente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti, a produrre tutti gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Supportare DS, DSGA e tutte le figure impegnate nel progetto , nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella Registrazione delle attività;
- Redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto;
- coordinare il personale ATA -profili CC e AA - impegnato nel progetto .
- Supportare il DS e il DSGA nelle procedure di acquisto di materiali e di pubblicità, in tutte le fasi;
- Supportare il DS e DSGA nel curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area organizzativa Gestionale e la Pubblicità del Progetto, nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- Supportare il DS E dsga nell'alimentazione delle piattaforme PN 2127 e SIF;
- Curare la liquidazione dei compensi agli esperti, ai tutor e al personale ATA;
- Provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;

ISTITUTO COMPRENSIVO “NICOLA BADALONI”



Via Spazzacamino 11, 62019 Recanati (MC)
 Tel. 071/7574394 – Fax 071/9816299
 e-mail: mcic83100e@istruzione.it
 Pec: mcic83100e@pec.istruzione.it
 C.F. 91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E
 CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9
www.icbadaloni.edu.it



- Collaborare con tutte le figure impegnate nel progetto anche per tutte le eventuali problematiche al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta, tempestiva e completa realizzazione e al raggiungimento degli obiettivi di progetto .

COLLABORATORE SCOLASTICO - MAX N. 125 ORE così ripartite

Sotto azione	PERIODO	SCUOLA/SEDE	Titolo Modulo/area	N. ORE
A1.B	A.S. 2024/25 Febbraio-Maggio25	C. URBANI	L’italiano: una lingua da vivere e per vivere insieme!	0
A2.B	A.S. 2025/26 1-5 SETTEMBRE 2025	N. 25 Alunni Sc. Primarie SEDE C. URBANI	CreAttivaMente - Digital storytelling e creatività	5
A2.B	A.S. 2025/26 1-5 SETTEMBRE 2025	N. 25 Alunni cl. 5^ Sc. Primaria e cl. 1^-2^ sc. Secondaria S. Vito SEDE Prim. SAN VITO	Recanati: tra reale e virtuale	5
A1.B	A.S. 2025/26 I^ e II^ Quadrimestre	N. 25 Alunni Sc. Prim. San Vito	English Time	35
A1.B	A.S. 2025/26 Novembre 2025- Maggio 2026	N. 25 Alunni Sc. Sec. San Vito	MATEMATICA FACILE – Attività di aiuto compiti e recupero	30
A1.B	a.s. 2025/26 II^ Quadrimestre il sabato mattina	N. 25 Alunni Sc. Primaria Q.re Le Grazie	Storie di carta	35
	a.s. 2025/26 giugno 2026	N. 25 Alunni scuole primarie Prim. C. Urbani	English Summer Junior	8
A1.B	a.s. 2025/26 giugno 2026	N. 25 Alunni cl. 5^ Sc. Primaria e cl. 1^-2^ sc. secondaria SEDE SAN VITO	English Summer Senior	7

DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

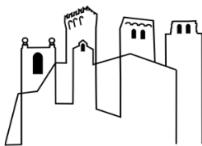
- Verificare e provvedere alla accessibilità all’edificio scolastico in orari di chiusura
- garantire l’accoglienza/sorveglianza dei corsisti per quanto rientrante nel profilo di C.C.;
- curare la pulizia dei locali;
- provvedere alla fotocopiatura di atti;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- svolgere ogni attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell’azione ausiliaria

REFERENTE DELLA VALUTAZIONE- MAX N. 50 ORE

DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- Predisporre le attività valutative dell’intero piano;
- Verificare, in itinere ed ex post, l’andamento e gli esiti degli interventi;

ISTITUTO COMPRENSIVO “NICOLA BADALONI”



Via Spazzacamino 11, 62019 Recanati (MC)
 Tel. 071/7574394 – Fax 071/9816299
 e-mail: mcic83100e@istruzione.it
 Pec: mcic83100e@pec.istruzione.it
 C.F. 91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E
 CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9
www.icbadaloni.edu.it



- Coordinare le iniziative di valutazione fra i diversi moduli del piano, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, lo sviluppo della competenza valutativa;
- Garantire, di concerto con i tutor ed esperti di ciascun modulo formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l’attuazione;
- Implementare strumenti per monitorare i risultati dell’intervento ;
- Elaborare un report di monitoraggio e valutazione finale del piano.

ART. 2 – OGGETTO DELL’INCARICO

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – Max n. 3 figure per n. 60 h complessive

DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

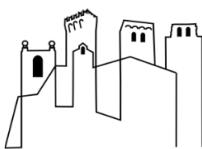
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi formativi;
- Provvedere: all’invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni, a richiedere e trasmettere documenti, a riprodurre il materiale cartaceo e non, inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti, a produrre tutti gli atti amministrativi necessari all’attuazione del Progetto;
- Supportare DS, DSGA e tutte le figure impegnate nel progetto , nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella Registrazione delle attività;
- Redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto;
- coordinare il personale ATA -profili CC e AA - impegnato nel progetto .
- Supportare il DS e il DSGA nelle procedure di acquisto di materiali e di pubblicità, in tutte le fasi;
- Supportare il DS e DSGA nel curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l’Area Formativa, l’Area organizzativa Gestionale e la Pubblicità del Progetto, nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- Supportare il DS E dsga nell’alimentazione delle piattaforme PN 2127 e SIF;
- Curare la liquidazione dei compensi agli esperti, ai tutor e al personale ATA;
- Provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- Collaborare con tutte le figure impegnate nel progetto anche per tutte le eventuali problematiche al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta, tempestiva e completa realizzazione e al raggiungimento degli obiettivi di progetto .

5

COLLABORATORE SCOLASTICO - MAX N. 125 ORE così ripartite

Sotto azione	PERIODO	SCUOLA/SEDE	Titolo Modulo/area	N. ORE
A1.B	A.S. 2024/25 Febbraio-Maggio25	C. URBANI	L’italiano: una lingua da vivere e per vivere insieme!	0
A2.B	A.S. 2025/26 1-5 SETTEMBRE 2025	N. 25 Alunni Sc. Primarie SEDE C. URBANI	CreAttivaMente - Digital storytelling e creatività	5
A2.B	A.S. 2025/26 1-5 SETTEMBRE 2025	N. 25 Alunni cl. 5^ Sc. Primaria e cl. 1^‐2^ sc. Secondaria S. Vito SEDE Prim. SAN VITO	Recanati: tra reale e virtuale	5
A1.B	A.S. 2025/26 I^ e II^ Quadrimestre	N. 25 Alunni Sc. Prim. San Vito	English Time	35

ISTITUTO COMPRENSIVO “NICOLA BADALONI”



Via Spazzacamino 11, 62019 Recanati (MC)

Tel. 071/7574394 – Fax 071/9816299

e-mail: mcic83100e@istruzione.itPec: mcic83100e@pec.istruzione.it

C.F. 91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9

www.icbadaloni.edu.it

A1.B	A.S. 2025/26 Novembre 2025- Maggio 2026	N. 25 Alunni Sc. Sec. San Vito	MATEMATICA FACILE – Attività di aiuto compiti e recupero	30
A1.B	a.s. 2025/26 II^ Quadrimestre il sabato mattina	N. 25 Alunni Sc. Primaria Q.re Le Grazie	Storie di carta	35
	a.s. 2025/26 giugno 2026	N. 25 Alunni scuole primarie Prim. C. Urbani	English Summer Junior	8
A1.B	a.s. 2025/26 giugno 2026	N. 25 Alunni cl. 5^ Sc. Primaria e cl. 1^–2^ sc. secondaria SEDE SAN VITO	English Summer Senior	7

DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- Verificare e provvedere alla accessibilità all’edificio scolastico in orari di chiusura
- garantire l’accoglienza/sorveglianza dei corsisti per quanto rientrante nel profilo di C.C.;
- curare la pulizia dei locali;
- provvedere alla fotocopiatura di atti;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- svolgere ogni attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell’azione ausiliaria

REFERENTE DELLA VALUTAZIONE- MAX N. 50 ORE

DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- Predisporre le attività valutative dell’intero piano;
- Verificare, in itinere ed ex post, l’andamento e gli esiti degli interventi;
- Coordinare le iniziative di valutazione fra i diversi moduli del piano, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, lo sviluppo della competenza valutativa;
- Garantire, di concerto con i tutor ed esperti di ciascun modulo formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l’attuazione;
- Implementare strumenti per monitorare i risultati dell’intervento ;
- Elaborare un report di monitoraggio e valutazione finale del piano.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Il presente Avviso interno per titoli comparativi viene emanato per la selezione e il reclutamento di un Referente della Valutazione e di Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici per la realizzazione dei progetti ***Menti in Movimento all’Istituto Badaloni***- CUP J24D24001460007 e ***AZIONE InnovAZIONE e CreAZIONE all’Istituto Badaloni*** CUP J24D24001860007 per gli aa.ss. 2024/2025 e 2025/26.

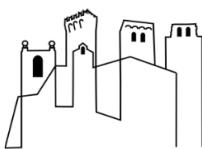
Si precisa che l’Istituto procederà alla designazione di personale interno all’Istituto Comprensivo “N. Badaloni” a condizione che la collaborazione sia garantita per il periodo temporale del modulo per cui il dipendente si candida.

L’incarico sarà conferito, in presenza dei requisiti richiesti, anche nel caso di un concorrente unico. Nel caso non si riuscisse a coprire tutti i periodi richiesti si procederà a nuovo Avviso Interno il prossimo anno scolastico.

Il candidato si impegna a svolgere l’incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla scuola.

L’Istituto si riserva di non procedere all’affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti e di variare il numero delle ore inizialmente previste per il progetto.

ISTITUTO COMPRENSIVO “NICOLA BADALONI”



Via Spazzacamino 11, 62019 Recanati (MC)
 Tel. 071/7574394 – Fax 071/9816299
 e-mail: mcic83100e@istruzione.it
 Pec: mcic83100e@pec.istruzione.it
 C.F. 91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E
 CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9
www.icbadaloni.edu.it



Sono ammessi alla selezione per i moduli in oggetto gli aspiranti in possesso dei requisiti individuati in seno al progetto, gli aspiranti inoltre dovranno dichiarare i requisiti di seguito elencati:

- a) la propria cittadinanza;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- f) non esser stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non esser stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle esplicitamente al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- j) di essere in possesso di competenze riferite all'oggetto dei percorsi previsti dalla linea di intervento così come evidenziate nel curriculum vitae;
- k) Per il personale interno: di essere appartenente per gli aa.ss. 2024/25 e 2025/26 all'organico dell'autonomia in servizio presso l'Istituto con contratto a tempo indeterminato;
- l) essere in possesso dei requisiti come di seguito riportato.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

7

ART. 4 – REQUISITI E MODALITÀ DI SELEZIONE

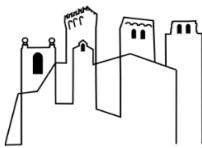
REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

<i>Titoli ed esperienze lavorative</i>	<i>PUNTEGGIO MASSIMO</i>
Laurea magistrale o vecchio ordinamento	Punti 10 (max 20)
Diploma di Istruzione secondaria superiore	Punti 5
almeno una esperienza professionale di formatore o tutor in progetti PON /PNRR/PN 2021/27	Punti 10 (max 30)
docente con esperienza professionale di coordinatore Team Innovazione Digitale o Gruppo di Supporto PNRR/PN 2021/27	Punti 10 per esperienza (max 30)
docente con esperienza professionale di coordinatore di plesso, di classe	Punti 5 (max 15)

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

<i>Titoli ed esperienze lavorative</i>	<i>PUNTEGGIO MASSIMO</i>
Laurea magistrale o vecchio ordinamento	Punti 10
Diploma di Istruzione secondaria superiore	Punti 10
Certificazioni informatiche /competenze informatiche	Punti 10 (max 20)
Esperienze analoghe all'oggetto dell'incarico a cui si ambisce in azioni PON-, PNSD ,PNRR, PN 2021-27 presso le istituzioni scolastiche	Punti 10 (max 40)

ISTITUTO COMPRENSIVO “NICOLA BADALONI”



Via Spazzacamino 11, 62019 Recanati (MC)
 Tel. 071/7574394 – Fax 071/9816299
 e-mail: mcic83100e@istruzione.it
 Pec: mcic83100e@pec.istruzione.it
 C.F. 91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E
 CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9
www.icbadaloni.edu.it



ogni altra esperienza professionale coerente con l' attività di riferimento	Punti 10 (max 20)
---	-------------------

COLLABORATORE SCOLASTICO

<i>Titoli ed esperienze lavorative</i>	<i>PUNTEGGIO MASSIMO</i>
Laurea magistrale o vecchio ordinamento	Punti 10
Diploma di Istruzione secondaria superiore	Punti 10
Anzianità di servizio di ruolo	Punti 2 (max 20)
Esperienze analoghe all’oggetto dell’incarico a cui si ambisce in azioni PON-, PNNSD ,PNRR, PN 2021-27 presso le istituzioni scolastiche	Punti 10 (max 40)
ogni altra esperienza professionale coerente con l' attività di riferimento	Punti 10 (max 20)

PRECISAZIONI:

1. I titoli devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda di partecipazione
2. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero è necessario allegare il titolo di equipollenza; in caso di conseguimento del titolo di studio in un paese UE dovrà essere allegato il decreto di riconoscimento del titolo di studio rilasciato dall'autorità competente (MIM) a norma del D.lgs 206/2007
3. Tutti i titoli ed esperienze riportati nel C.V.dovranno essere elencati numericamente
4. Saranno valutate le sole esperienze professionali attinenti all'avviso e per esperienza (non per numero di anni per cui è stata prestata la stessa attività)

ART. 5 – COMPENSO

Per gli incarichi affidati e per le ore previste *il compenso per il Referente della Valutazione è di 25,55 euro/ora* omnicomprensivo di ogni onere e ritenuta, *di 21,17 euro/ora per l'Assistente Amministrativo e di € 18,25 per il Collaboratore Scolastico* sempre omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

Il compenso sarà erogato, previo raggiungimento del target, solo dopo la rendicontazione delle attività svolte e per il numero di ore documentate, ed in ogni caso è subordinato all'effettiva assegnazione, da parte del MIM, delle risorse relative al progetto.

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno destinatari di lettera d'incarico.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 31/12/2026.

ART. 6 – ATTRIBUZIONE DELL’INCARICO E DURATA

- a) L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam in base alla normativa vigente;
- b) L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'Investimento.
- c) Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione
- d) La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione e fino al 31/12/2026.

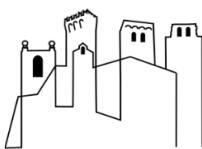
ART. 7 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato 1 di questo Avviso e corredata dalla documentazione, dall'allegato n. 3 al n. 5, indicata nell'art. 11.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme del presente avviso di selezione. La domanda di partecipazione e il curriculum vitae dovranno essere sottoscritti dal candidato.

L'istanza, sottoscritta dal candidato con firma autografa, completa di allegati va indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo “N. Badaloni” di Recanati – Via Spazzacamino n. 11 Recanati (MC) e dovrà pervenire in formato cartaceo al protocollo della scuola e/o digitale nella casella di posta elettronica PEO/PEC mcic83100e@istruzione.it entro le ore **12:00 del giorno lunedì 3 marzo 2025**, riportante nell'oggetto della email la

ISTITUTO COMPRENSIVO “NICOLA BADALONI”



Via Spazzacamino 11, 62019 Recanati (MC)
Tel. 071/7574394 – Fax 071/9816299
e-mail: mcic83100e@istruzione.it
Pec: mcic83100e@pec.istruzione.it
C.F. 91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9
www.icbadaloni.edu.it



segue dicitura: **Candidatura di Referente per la valutazione Assistente Amministrativo/Collaboratore Scolastico “Scuola e competenze” 2021-2027**. Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

ART. 8 – MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da una Commissione interna presieduta dalla Dirigente Scolastica, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.

L’Istituzione scolastica provvederà a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede e pubblicato all’albo.

Vista l’imminenza dell’inizio del progetto, trascorsi gg. 5 senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione. Non sono ammessi reclami per l’inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

L’Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. L’inserimento nell’elenco non comporta alcun diritto da parte dell’aspirante se non il conferimento dell’incarico in relazione alla proposta.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ss.mm. e ii., il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica Annamaria De Siena.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 e ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l’Istituto Comprensivo “N.Badaloni” per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all’eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l’esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. I dati personali che entreranno in possesso dell’istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.). Il Titolare del trattamento è l’ I.C. “N.Badaloni” di Recanati per tramite del suo legale rappresentante Dirigente Scolastica Annamaria De Siena.

Art. 11 – Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all’Albo Pretorio dell’Istituto, sul Sito della scuola www.icbadaloni.edu.it, ed ha valore di notifica per tutto il personale dell’Istituto.

In allegato:

- Allegato 1 : Domanda di partecipazione
- Allegato 2 : Autodichiarazione
- Allegato 3 : Dichiarazione svolgimento altri incarichi
- Allegato 4 : Dichiarazione assenza conflitti di interesse
- Allegato 5 : Curriculum vitae su modello europeo (Si ricorda di allegare alla domanda di partecipazione anche un Curriculum vitae con dati personali oscurati formato PDF/A max 1 MB Corredato di Documento di identità)

La Dirigente Scolastica
Annamaria De Siena

(F.to digitalmente ai sensi del CAD D.L.vo
n. 82 del 2005 s.m.i. e norme collegate)