

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
I.C. "N. Badaloni"
Via Spazzacamino,11
62019 RECANATI (MC)
mcic83100e@pec.istruzione.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO

PER IL REPERIMENTO DI **ESPERTO FORMATORE E TUTOR** per l'attuazione del Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.

Titolo del progetto: E-state al Badaloni

PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2024-53

CUP J24D24000790007

Il/La sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza di qualsivoglia beneficio in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 46, 75, 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

DATI ANAGRAFICI	
COGNOME _____	NOME _____
NATO/A _____	PROVINCIA _____ IL _____
SESSO _____	CODICE FISCALE _____ P..IVA _____
E-MAIL _____	CELL. _____
RESIDENTE A _____	VIA _____ N. _____
INDIRIZZO _____	
COMUNE _____	(_____) C.A.P. _____
RECAPITI TELEFONICI: TEL. FISSO _____	CELLULARE _____
E-MAIL _____	PEC _____

CHIEDE

di poter partecipare all' AVVISO PUBBLICO indetto dall' Istituto Comprensivo "N. Badaloni" di Recanati per il Progetto indicato nell' Allegato 1 con il numero:

ESPERTO FORMATORE **TUTOR**

1 - **E-STATE IN FATTORIA-** (n. 5 moduli)

PERIODO 8-12 LUGLIO 2024 15-19 LUGLIO 2024 2-6 settembre 2024 16/21 giugno 2025

23/27 giugno 2025

2 PICCOLI SCIENZIATI CRESCONOPERIODO 16/21 giugno 2025**3** TEATRO MUSICA STEMPERIODO 16/21 giugno 2025**4** PICCOLI SCIENZIATI TRA CHIMICA E STEMPERIODO 23/27 giugno 2025**E DICHIARA**

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio richiesti nel bando (in caso di associazione/ditta, dovranno essere specificati i nominativi degli esperti e il loro curriculum vita)

ESPERTO FORMATORE

Titoli ed esperienze lavorative		C.V. pagina	Punti Attribuitisi dal candidato	Punti assegnati dalla commissione
Diploma di laurea inerente al modulo	Punti 10 (max 20)			
Diploma di Istruzione secondaria superiore	Punti 5			
Esperienza professionale/didattica, realizzazione di progetti e/o laboratori con bambini e ragazzi presso istituzioni scolastiche nell'ambito dell'area tematica di riferimento	Punti 10 per esperienza (max 60)			
Disponibilità di materiali utilizzabili dai corsisti	Punti 15			
Totale	100			

TUTOR

Titoli ed esperienze lavorative		C.V. pagina	Punti Attribuitisi dal candidato	Punti assegnati dalla commissione
Diploma di laurea nuovo o vecchio ordinamento o diploma accademico presso Accademia delle Belle Arti (di secondo livello o vecchio ordinamento) o Conservatorio	Punti 10 (max 20)			
Diploma di Istruzione secondaria superiore	Punti 5			
Esperienza in didattica laboratoriale/percorsi formativi con bambini e ragazzi presso istituzioni scolastiche nell'ambito dell'area tematica di riferimento	Punti 5 per esperienza (max 45)			
Competenze tecnologiche (si richiedono buone competenze tecnologiche nell'uso di software per inserimento dati nella piattaforma)	Punti 30			
Diploma di laurea nuovo o vecchio ordinamento o diploma accademico presso Accademia delle Belle Arti (di secondo livello o vecchio ordinamento) o Conservatorio	Punti 10 (max 20)			
Diploma di Istruzione secondaria superiore	Punti 5			

Luogo, data _____ Firma del richiedente _____

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto aspirante Esperto Formatore/Tutor _____ consapevole della responsabilità penale e della decadenza di qualsivoglia beneficio in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 46, 75, 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere cittadino/a
- di essere in godimento dei diritti politici
- di essere dipendente della seguente Amministrazione
- di essere e non essere dipendente di Amministrazione Pubblica
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- di non essere stato destituito o dispensato da pubbliche amministrazioni
- di non essere stato dichiarato interdetto o decaduto dall'impiego pubblico
- di non essere stato inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- di non trovarsi in condizione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in regola con gli obblighi in materia fiscale
- di essere in possesso (per i dipendenti di altra scuola) della autorizzazione di massima del Dirigente Scolastico della scuola di servizio a svolgere l'attività e di essere disponibile a svolgere l'incarico
- di accettare incondizionatamente la facoltà di questa amministrazione di risolvere il contratto mediante semplice comunicazione scritta in caso di inadempimento ai patti concordati ovvero di grave ritardo nell'esecuzione delle prestazioni
- di non aver riportato condanne o sanzioni interdittive all' esercizio di attività che comportino contatti diretti con minori.

*(Cancellare le frasi di non interesse, esempio: "di essere e non essere dipendente di Amministrazione Pubblica"-Spuntare le frasi di interesse con **V**)*

Luogo e data: _____ Firma (per esteso e leggibile) _____

DICHIARA INOLTRE

Di essere consapevole che i dati e le informazioni che verranno comunicati all'Istituto scolastico e ai suoi soggetti autorizzati e responsabili del trattamento, saranno utilizzati esclusivamente per le attività proprie della società e/o in adempimento del contratto. Tali dati non saranno divulgati all'esterno se non a soggetti, organi ed enti che esercitano le funzioni di vigilanza sulla società ed alle Autorità dello Stato. L'Istituto scolastico, in qualità di Titolare del trattamento dati, rispetta ed applica nell'esercizio delle sue attività la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, il D.Lgs. n. 196/2003, il D.Lgs. n. 101/2018, il Regolamento Europeo n. 2016/679 e ss.mm.ii.

L'Istituto scolastico rispetta ed applica inoltre la normativa vigente in materia di dati non personali, come da Regolamento Europeo n. 2018/1807. Autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati

Luogo e data: _____ Firma (per esteso e leggibile) _____

Alla presente istanza allega:

- curriculum vitae in formato europeo (n. 1 in formato PDF/A max 1Mb n.1 C.V. completo e n. 1 C.V. con i dati sensibili oscurati);
- ogni altro titolo utile alla selezione;
- copia non autenticata di un documento d'identità del richiedente in corso di validità.

DICHIARAZIONE RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI O ALLA TITOLARITA' DI CARICHE IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO REGOLATI O FINANZIATI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PROFESSIONALI AI SENSI DELL'ART. 15 C. 1 LETT. C) DEL D.LGS. 33/2013 (dichiarazione sostitutiva di notorietà ex art. 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____, il _____, C.F. _____

residente a _____ (Prov. _____) in Via _____ n. _____ c.a.p. _____

in relazione all'incarico di ESPERTO FORMATORE /TUTOR del Progetto Avviso Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025

che potrà essere conferito al sottoscritto dall' Istituto Comprensivo "Nicola Badaloni" di Recanati sotto la propria responsabilità, consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti

DICHIARA

ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D.Lgs.33/2013

SEZIONE I — INCARICHI E CARICHE

- di non svolgere incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;
- di svolgere i seguenti incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione (indicare Tipologia / titolo dell'incarico / carica, denominazione dell'Ente, durata dell'incarico/carica, eventuale compenso)

SEZIONE II — ATTIVITA' PROFESSIONALE

- di non svolgere attività professionale;
- di svolgere la seguente attività professionale (indicare tipologia ed eventuale denominazione Ente/società/Studio)

Luogo e data: _____ Firma (per esteso e leggibile) _____

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15, comma 1 del D.Lgs: 33/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata, in caso di conferimento dell'incarico, sul sito web della dell'Istituto Comprensivo "Nicola Badaloni" di Recanati nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente"

Luogo e data: _____ Firma (per esteso e leggibile) _____

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI
ASTENSIONE**

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

(ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 20, del D.Lgs. 39/2013)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____
(), C.F. _____

con riferimento alla selezione di **Esperto Formatore /Tutor** relativo al progetto Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico:
 - i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Luogo e data: _____ Firma (per esteso e leggibile) _____

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

FIRMA

(in originale o digitale con copia documento di identità valido)