

ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"

Via Spazzacamino, 11 – 62019 Recanati (MC)

Tel. 071/7574394 – Fax - 071/9816299

e-mail: mcic83100e@istruzione.it - PEC: mcic83100e@pec.istruzione.it

C.F.91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E- CODICE UNIVOCO UFFICIO :UFW2Y9

www.icbadaloni.edu.it



DETERMINA N42/2020

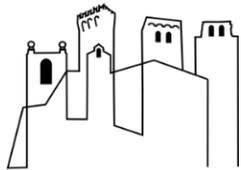
Recanati, 29/06/2020

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto manutenzione condizionatori (art. 36 comma 2 lett. a D.lgs. 50/2016) cig: ZE02D78D5A.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** Il Programma Annuale 2020 approvato con delibera n. 33 del 16/12/2019;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da ConsipS.p.A.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il "Regolamento recante Pagina 2 di 3 istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. ";
- VISTO** Il DCPM del 23/02/2020 (emergenza COVID-19)
- VISTO** Il DCPM del 08/03/2020 (ulteriori misure di contenimento e contrasto del virus COVID-19)
- Il DCPM del 09/03/2020 (nuove misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus COVID-19 sull'interno del territorio nazionale)
- Il DCPM del 11/03/2020 (ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 sull'intero territorio nazionale)
- Il D.L. n. 34 del 19 maggio 2020 (art. 231, comma 1) e la successiva comunicazione Nota prot n. 13449 del 30 maggio 2020 del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali – Ufficio IX (Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 231, comma 1, D.L. n. 34 del 19 maggio 2020);
- VISTA** La necessità di provvedere alla manutenzione ordinaria dei termoconvettori degli Uffici e del laboratorio di informatica
- VERIFICATO** che il servizio è presente sul MEPA ma il servizio non corrisponde alle esigenze dell'istituto e si presenta oneroso;
- VISTO** il preventivo assunto al prot. n. 3094 del 24/06/2020 di codesto Istituto, presentato dall'azienda Termotec di Graziano Morresi per il servizio di igienizzazione, trattamento antilegionella e manutenzione di n. 6 condizionatori per uffici della sede di questo Istituto per misure urgenti di contrasto COVID;
- TENUTO CONTO** Che la ditta Termotech di Morresi Graziano di Recanati provvede alla manutenzione in tempi brevi e ad un costo congruo.
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli





ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"

Via Spazzacamino, 11 – 62019 Recanati (MC)

Tel. 071/7574394 – Fax - 071/9816299

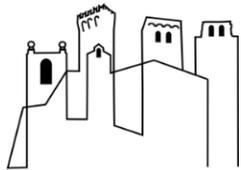
e-mail: mcic83100e@istruzione.it - PEC: mcic83100e@pec.istruzione.it

C.F.91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E- CODICE UNIVOCO UFFICIO :UFW2Y9

www.icbadaloni.edu.it



- articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...];
- VISTO** l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «L'ANAC con proprie linee guida [...] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale [...]»;
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- RITENUTO** Che Annamaria De Siena, Dirigente Scolastica dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- COSIDERATO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- VISTO** che le prestazioni offerte dagli operatori di cui sopra rispondono ai fabbisogni dell'Istituto;
- TENUTO CONTO** che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:
- espletterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;
 - per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
 - inserirà nel contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti:
 - la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- CONSIDERATO** che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);



ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"

Via Spazzacamino, 11 – 62019 Recanati (MC)

Tel. 071/7574394 – Fax - 071/9816299

e-mail: mcic83100e@istruzione.it -PEC: mcic83100e@pec.istruzione.it

C.F.91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E- CODICE UNIVOCO UFFICIO :UFW2Y9

www.icbadaloni.edu.it



- VISTO** l'art. 11 della legge n. 3 del 6/01/2003 in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice unico di progetto (CUP);
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) ZE02D78D5A;
- VISTO** la limitata rilevanza economica del servizio in oggetto, l'urgenza e la semplificazione delle procedure connesse con l'acquisto diretto;
- CONSIDERATO** che l'importo di cui al presente provvedimento risulta pari a € 292,80 IVA inclusa trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2020;
- RITENUTO** Di procedere con estrema urgenza in merito per le motivazioni sopra indicate, in particolare per assicurare le necessarie misure di protezione in fase di emergenza da Covid-19

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

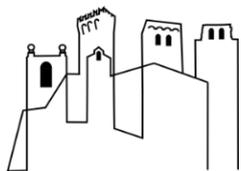
Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di procedere all'affidamento diretto del servizio di manutenzione annuale dei climatizzatori degli Uffici di Direzione e del plesso C.Urbani alla ditta Termotech di Morresi Graziano di Recanati . per una spesa di € 40,00 a climatizzatore per un totale di € 240,00 più Iva, per una spesa complessiva di € 292,80;
- di imputare la spesa all'Aggregato A/1 3/6/2 della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio in corso; che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria, avuto riguardo al finanziamento di cui al D.L. n. 34 del 19 maggio 2020 (art. 231, comma 1) e la successiva comunicazione Nota prot n. 13449 del 30 maggio 2020 del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali – Ufficio IX (Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 231, comma 1, D.L. n. 34 del 19 maggio 2020);
- designa, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 la Dirigente Scolastica Annamaria De Siena;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Annamaria De Siena

Firmato digitalmente da Annamaria De Siena ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"
Via Spazzacamino, 11 – 62019 Recanati (MC)
Tel. 071/7574394 – Fax - 071/9816299
e-mail: mcic83100e@istruzione.it - PEC: mcic83100e@pec.istruzione.it
C.F.91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E- CODICE UNIVOCO UFFICIO :UFW2Y9
www.icbadaloni.edu.it



Browser tabs: Axios | Segreteria Digitale, risultati_ricerche - acquistiretep, Nuova scheda

URL: acquistiretepa.it/opencms/opencms/risultati_ricerche.html

Item	Description	Supplier	Price	Market	Action
1	CONDIZIONATORI RIPOSIZIONAMENTO	Fornitore ELISED S.N.C. DI BORTOLETTO SERGIO & C.	€ 39.250,00/Pezzo	MERCATO ELETTRONICO	AGGIUNGI AL CARRELLO
2	IGIENIZZAZIONE CONDIZIONATORI	Fornitore ROMA ENGINEERING S.R.L.	€ 80,00/Ora	MERCATO ELETTRONICO	AGGIUNGI AL CARRELLO
3	Sanificazione condizionatori	Fornitore CASA IMPIANTI DI DELLA PIETRA SALVATORE	€ 15,00/Metro quadrato (m² ...)	MERCATO ELETTRONICO	AGGIUNGI AL CARRELLO
4	sanificazione condizionatori	Fornitore DURELEKTR S.A.S. DI DURACCIO DOMENICO	€ 15,00/Metro quadrato (m² ...)	MERCATO ELETTRONICO	AGGIUNGI AL CARRELLO
5	KIT CONDIZIONATORI	Fornitore ELETTROGRUPPO ZEROQUO S.P.A.	€ 629,80/Pezzo	MERCATO ELETTRONICO	AGGIUNGI AL CARRELLO
6	CARICA CONDIZIONATORI	Fornitore LA NUOVA MERCANZIN DI LSCHIEPPATI	€ 2.400,00/Pezzo	MERCATO ELETTRONICO	AGGIUNGI AL CARRELLO

Taskbar: TeamViewer, SETTE - TeamView...

System tray: 11:57, 26/06/2020