

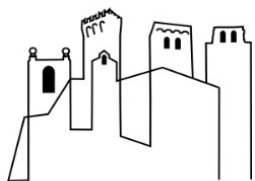
ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"
 Via Spazzacamino 11 - 62019 Recanati (MC)
 Tel. 071/7574394
 e-mail: mcic83100e@istruzione.it
 PEC: mcic83100e@pec.istruzione.it
 C.F.91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E - COD.UNIVOCO UFFICIO UFW2Y9
www.icbadaloni.edu.it



DETERMINA N°57/2022

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE RELATIVA AL REPERIMENTO DI ESPERTO PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI IN SERVIZIO A.S. 2021/22 SULLA TEMATICA DELL'INSEGNAMENTO AD ALUNNI NON ITALIANI

LA DIRIGENTE SCOLASTICA	
VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
VISTA	la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO	Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni, in particolare l'art. 7, comma 6;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107», in particolare l'art. 45, comma 2 lett.h);
VISTO	L'art. 40 della legge n. 449/1997, che consente la stipula di contratti per prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa;
VISTA	la nota ministeriale prot. n. 37638/30.11.2021 Formazione docenti in servizio a.s. 2021/22. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative
VISTO	Il DDG dell'USR Marche prot. n. 230 del 10/03/2022, trasmesso con nota prot. 5539 del 14/03/2022, che determina l'assegnazione alle scuole polo di ambito per la formazione di risorse finanziarie per la realizzazione di moduli formativi e che fornisce le indicazioni operative
CONSIDERATO	Che non è stato possibile organizzare prima della conclusione delle attività didattiche la formazione rivolta ai docenti in servizio, visto i numerosi impegni di fine anno e iniziative di formazione già in corso;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTO	il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture e di incarichi ad esperti, approvato con delibera n. 59 del 30/11/2020;
CONSIDERATA	la necessità di procedere all'individuazione di un esperto esterno per un corso di formazione rivolto agli alunni NAI (nuovi arrivati in Italia) al fine di trovare pratiche educative inclusive e di integrazione;
VISTO	Il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n. 4 del 19/01/2022, come modificato in seguito all'assegnazione di cui all'allegato al DDG USR MARCHE n. 230 del 10.03.2022



ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"

Via Spazzacamino 11 - 62019 Recanati (MC)

Tel. 071/7574394

e-mail: mcic83100e@istruzione.it

PEC: mcic83100e@pec.istruzione.it

C.F.91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E - COD.UNIVOCO UFFICIO UFW2Y9

www.icbadaloni.edu.it



DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di procedere alla selezione, mediante avviso pubblico, di esperto per lo svolgimento del progetto di formazione rivolto al personale docente in servizio;
- L'aggiudicazione avverrà mediante comparazione di curricula secondo i criteri previsti nel regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto in data 20/11/2020;
- di imputare la spesa sul P4.4 dell'esercizio finanziario 2022 per un massimo di € 600,00;
- lettera d'incarico al Dsga per la gestione delle Spese Amministrative e Gestionali e la lettera d'incarico per il personale assistente amministrativo per le attività di acquisto di beni e servizi;
- La procedura per la selezione del personale interno per le Attività Gestionali da attribuire al personale amministrativo è quella della Designazione nell'ambito del Piano di lavoro Annuale del DSGA approvato dal Dirigente Scolastico prevista dalle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali" trasmesse dal MIUR con nota prot. n. 1498 del 9/02/2018, punto 6.2.3;
- i Criteri per la selezione del personale interno assistente amministrativo sono quelli definiti sulla base dei mansionari dal Piano Annuale delle attività del personale ATA anno 2021/22 proposto dal DSGA e approvato dal Dirigente con nota prot. n. 8288 del 11/11/2021 e sulla base della volontarietà all'effettuazione dell'attività aggiuntiva. Al personale Ata saranno comunicati nella lettera d'incarico, sottoscritta per accettazione, i compiti e l'importo previsto per la prestazione dal CCNL Scuola vigente;
- di nominare Annamaria De Siena quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 ;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Annamaria De Siena

Firmato digitalmente da Annamaria De Siena *ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*