

ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"

Via Spazzacamino 11 – 62019 Recanati (MC)

Tel. 071/7574394

e-mail: mcic83100e@istruzione.it

PEC: mcic83100e@pec.istruzione.it

C.F.91019540433 – COD.MEC. MCIC83100E – COD.UNIVOCO UFFICIO UFW2Y9

www.icbadaloni.edu.it



**A tutto il Personale Docente e Ata
Agli Atti
Al sito Web - Regolamenti**

REGOLAMENTO PER LE SOSTITUZIONI DEI DOCENTI ASSENTI

Art. 1. Finalità del presente regolamento

Il presente regolamento ha lo scopo di stabilire alcuni criteri di regolamentazione delle sostituzioni, nel rispetto della normativa vigente. Il presente regolamento è stato concordato con le RSU d'istituto.

Art. 2. Criteri

La disciplina delle sostituzioni dei colleghi assenti dovrà tener conto dei seguenti criteri:

- tutela della sicurezza e assicurazione della vigilanza di tutt* le/gli alunni*;
- tutela del diritto all'apprendimento di tutt* le/gli alunni*;
- efficienza ed efficacia dell'organizzazione didattica.

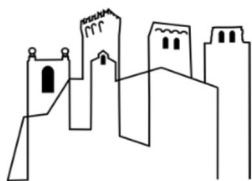
Art. 3. Tutela della sicurezza e della salute di tutt* le/gli alunni*

- Le sostituzioni di docenti assenti hanno lo scopo primario di garantire la tutela dei diritti costituzionali delle/gli alunni*. La classe non può restare incustodita durante un'ora di assenza della/del docente curricolare. La vigilanza è prioritaria su tutte le attività.
- Il fiduciario di plesso/l'incaricato delle sostituzioni provvederà ad organizzare le sostituzioni non appena sarà a conoscenza dell'assenza.
- I docenti sono tenuti a comunicare la propria assenza, nelle modalità previste dalla normativa in materia di assenze, in maniera il più possibile tempestiva, per ottimizzare l'organizzazione delle sostituzioni.
- In caso di assenze impreviste, e solo quando non sia in alcun modo possibile intervenire con una sostituzione, si provvederà all'accorpamento di due classi o alla distribuzione delle/gli alunni* in altre aule. In questo caso si tratterà di situazioni temporanee ed emergenziali.

Art. 4. Responsabilità

- Ciascun* docente è responsabile della sicurezza della classe e di ogni studente, secondo l'orario d'Istituto. Eventuali ritardi o assenze non comunicate alla scuola tempestivamente, oltre a costituire possibile motivo di provvedimento disciplinare, non esimono la/il docente da tale responsabilità.
- La/il docente incaricato di sostituire un collega assente è parimenti responsabile della classe assegnatagli per tutto l'orario della sostituzione.
- I collaboratori scolastici sono tenuti a contribuire attivamente al controllo delle classi, in modo particolare nelle situazioni di emergenza e di assenza improvvisa della/del docente, ma la loro presenza non esime la/il docente stesso dalla responsabilità di cui sopra.
- Gli educatori, i volontari e tutti gli esperti che, a vario titolo, collaborano alle attività scolastiche in orario curricolare, non possono sostituire i docenti che in modo temporaneo e collegato a fattori di emergenza e la loro presenza non solleva in alcun modo la/il docente titolare o incaricato di sostituzione dalla responsabilità nei confronti della classe.

Art. 5. Tutela del diritto all'apprendimento di tutt* le/gli alunni*



ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"

Via Spazzacamino 11 – 62019 Recanati (MC)

Tel. 071/7574394

e-mail: mcic83100e@istruzione.itPEC: mcic83100e@pec.istruzione.it

C.F.91019540433 – COD.MEC. MCIC83100E – COD.UNIVOCO UFFICIO UFW2Y9

www.icbadaloni.edu.it

- a. Le sostituzioni devono essere organizzate in modo che, nel limite del possibile, sia salvaguardato il diritto all'apprendimento delle/gli alunni*. Durante l'ora di sostituzione i docenti sono tenuti a proporre alla classe attività didattiche, di approfondimento o di integrazione delle attività curricolari.
- b. Nell'assegnazione delle sostituzioni, si privilegeranno i docenti della classe, compresi gli insegnanti di sostegno.
- c. L'utilizzo degli insegnanti di sostegno per le sostituzioni in classi diverse dalle proprie dovrà avvenire in assenza dell'alunno* incluso in classe e/o tenere conto delle particolari situazioni delle/gli alunni* diversamente abili.

Art. 6. Sostituzioni in caso di sciopero

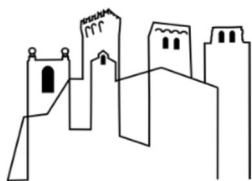
In caso di sciopero, i docenti scioperanti non possono essere sostituiti, ma la scuola è tenuta a garantire la vigilanza sugli studenti. Di conseguenza, i docenti che non aderiscono allo sciopero potranno essere utilizzati, se necessario, anche per la vigilanza delle classi "scoperte", nei limiti del loro orario di servizio previsto per la giornata. Tale orario potrà subire variazioni nella distribuzione, ma non nella quantità delle ore da effettuarsi.

A questo fine è lecito intrattenere la classe in attività che non abbiano valenza didattica.

Art. 7. Disposizioni per la sostituzione

L'individuazione della/del docente che provvederà alla sostituzione avverrà secondo le seguenti priorità:

1. docenti che hanno debiti orari (per fruizione di permessi brevi, recupero frazione oraria...);
2. utilizzo di insegnanti in contemporaneità/orario disponibile della stessa classe e, in subordine, di altra classe (art. 27, commi 5 e 6 CCNL 2007 e Nota Ministeriale n. 14991 del 6/10/2009);
3. la/il docente di sostegno in assenza dell'alunno* assegnato (della stessa classe e, in subordine, di altra classe);
4. docente di potenziamento secondo il suo orario di servizio;
5. adattamento orario per la scuola infanzia (es. la/il docente del turno pomeridiano provvede a cambiare il proprio turno di servizio. In questo caso, dopo la mensa, i bambini vengono suddivisi e distribuiti nelle altre sezioni del plesso, rispettando il numero delle/gli alunni* e l'ampiezza delle aule ospitanti);
6. docente di sostegno della stessa classe, anche in presenza dell'alunno* assegnato. Si ricorre alla/al docente di sostegno solo in casi eccezionali non altrimenti risolvibili. La sostituzione della/del docente assente da parte della/del docente di sostegno della medesima classe è possibile in virtù della pari dignità tra docenti curricolari e di sostegno, purché ciò non arrechi danno alla situazione dell'alunno* diversamente abile della classe. Pertanto tale sostituzione dovrà essere valutata caso per caso;
7. in caso di assenza la/il docente di sostegno assegnato ad alunno* grave DVA sarà sostituito in base alla disponibilità dei docenti in contemporaneità, a prescindere dalla disciplina d'insegnamento, fatta eccezione per i docenti di sostegno la/il cui alunno* assegnat* sia presente in classe;
8. disponibilità a prestare ore eccedenti a pagamento/recupero. Si precisa che i docenti ad inizio anno comunicano la loro disponibilità a seguito di invio di apposita circolare della dirigente scolastica. I fiduciari/incaricati per le sostituzioni provvedono ad annotare nell'apposito registro, reperibile nel sito web, le ore svolte e a restituirlo all'Ufficio Segreteria. L'istituto delle ore eccedenti, considerato l'ammontare limitato delle risorse disponibili, annualmente definito e di celere esaurimento, ha natura esclusivamente emergenziale;
9. diversa organizzazione didattica, sentita la dirigente scolastica, (es: divisione del gruppo classe e sua distribuzione in altre aule). Solo in caso di estrema necessità ed urgenza la classe viene divisa in gruppi di alunno* di numero adeguato. La/il docente che riceve nella propria ora le/gli alunni* della classe soggetta a "sdoppiamento", deve annotarne i nominativi su RE;
10. la gestione di altre situazioni impreviste, a carattere emergenziale, che attengono l'obbligo di vigilanza in capo alla scuola, deve essere concordata con la dirigente scolastica.



ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"

Via Spazzacamino 11 – 62019 Recanati (MC)

Tel. 071/7574394

e-mail: mcic83100e@istruzione.it

PEC: mcic83100e@pec.istruzione.it

C.F.91019540433 – COD.MEC. MCIC83100E – COD.UNIVOCO UFFICIO UFW2Y9

www.icbadaloni.edu.it



DOCENTE DI SOSTEGNO

La/il docente di sostegno comunica al fiduciario/incaricato delle sostituzioni e all'ufficio segreteria l'assenza dell'alunn* assegnat* non appena ne viene a conoscenza. Lo stesso comunica altresì l'eventuale orario di assenza del bambino per terapia individuale.

Ogni disposizione effettuata dal fiduciario/incaricato delle sostituzioni va annotata su apposito registro cartaceo e controfirmata dalla/dal docente destinatario della sostituzione. La sostituzione effettuata dovrà inoltre essere riportata sul RE, dove i docenti firmeranno come sostituti.

La presente è da considerarsi quale disposizione di servizio e rimane valida fino ad eventuale successiva nota.

LA DIRIGENTE SCOLATICA

Annamaria De Siena

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa