

ISTITUTO "NICOLA BADALONI"
Via Spazzacamino, COMPRENSIVO 11 – 62019 Recanati (MC)
Tel. 071/7574394 - Fax - 071/9816299
e-mail: mcic83100e@istruzione.it -PEC:
mcic83100e@pec.istruzione.it
C.F.91019540433-COD.MEC. MCIC83100E -COD.UNIVOCO UFFICIO:UFW2Y9



www.icbadaloni.edu.it

OGGETTO : **Avviso di selezione di n. 1 esperto esterno per il conferimento dell'incarico professionale di medico competente per il triennio 2025-2027**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTI l'art. 18 c.1 lett. A e l'art. 41 del D.Lgs n 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- VISTO il D.I. n 129 del 28/08/2018 (in particolare gli artt. 44, 45 commi 1, lett. d e comma 2 lettera h) che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera professionale con esperti per particolari attività e la possibilità di stipulare contratti di durata pluriennale;
- VISTO il D.Lgs 106/2009 che stabilisce "disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 Aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- CONSIDERATO che, in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto, si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;
- VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente;
- VISTO il Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato dal Consiglio d'istituto;
- CONSIDERATO come la procedura per stipulare contratti sia spesso articolata e complessa;
- VALUTATA POSITIVAMENTE, anche per motivi pratici di gestione, la stipula di un contratto pluriennale per particolari figure previste obbligatoriamente dalla normativa sulla sicurezza;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto N. 107 del 20/11/2024 che stabilisce la durata triennale del contratto per le figure di Medico Competente e di RSPP;
- RITENUTO di dover procedere ad avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista, in possesso dei requisiti richiesti a cui affidare l'incarico di medico competente dell'Istituto, secondo quanto disposto dal D.L. Igs. 81/2008,

EMANA

il seguente Avviso di selezione Pubblica per titoli finalizzato all'individuazione del Medico Competente per l'affidamento del servizio di Medico Competente di durata triennale a partire dalla data di stipula del contratto.

ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

L'esperto designato dovrà documentare il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- Godimento dei diritti civili e politici;



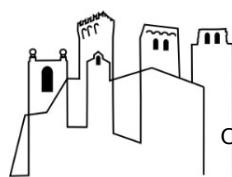
Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO "NICOLA BADALONI"
Via Spazzacamino, COMPRENSIVO 11 – 62019 Recanati (MC)
Tel. 071/7574394 - Fax - 071/9816299
e-mail: mcic83100e@istruzione.it -PEC:
mcic83100e@pec.istruzione.it
C.F.91019540433-COD.MEC. MCIC83100E -COD.UNIVOCO UFFICIO:UFW2Y9



www.icbadaloni.edu.it

- Assenza di condanne penali e/o provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Titolo di studio diploma di Laurea in Medicina;
- Titolo di specializzazione in Medicina del Lavoro;
- Iscrizione all'Albo/Ordine Professionale;
- Iscrizione nell'elenco dei medici competenti presso il Ministero della Salute;
- Esperienze maturate nel settore e, quindi, contratti analoghi stipulati con Istituti Scolastici.

Inoltre, il medico che fornisce la consulenza di medico competente è obbligato a tenersi costantemente aggiornato, non solo per ciò che è strettamente legato alla professione medica ma anche rispetto alla giurisprudenza che regolamenta la sicurezza sul lavoro.

I candidati devono essere in possesso di tali requisiti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande. Inoltre il professionista che sarà incaricato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivanti da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso la committente Istituzione Scolastica.

Gli incarichi di cui al presente avviso non possono essere conferiti a: a) soggetti in conflitto di interessi con l'Istituzione scolastica; b) personale dipendente da associazioni, enti di natura non commerciale o organizzazioni comunque denominate non soggette all'obbligo di emissione di fattura elettronica.

ART. 2 - PRESTAZIONI RICHIESTE

Il medico competente deve svolgere tutti gli adempimenti previsti dagli artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 del D.Lgs. 81/2008 e successive , e agli obblighi derivanti dall'art. 15 del D.Lgs. 106/2009.

Pertanto a titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- ✓ Collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Ente e delle situazioni a rischio, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
- ✓ Effettua gli accertamenti sanitari preventivi e periodici;
- ✓ Esprime i giudizi di idoneità alla mansione specifica al lavoro;
- ✓ Istituisce ed aggiorna, sotto la propria responsabilità, per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, una cartella sanitaria e di rischio e a custodire la medesima,
- ✓ Fornisce informazioni ai lavoratori sul significato degli accertamenti sanitari cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti, nonché a fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti per la sicurezza;
- ✓ Informa ogni lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari e, a richiesta dello stesso, rilasciargli copia della documentazione sanitaria;
- ✓ Comunica, in occasione di riunioni di prevenzione e protezione dai rischi, ai rappresentanti per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi degli accertamenti clinici e strumentali effettuati e fornire indicazioni sul significato di detti risultati;
- ✓ Visita, congiuntamente al responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, gli ambienti di lavoro almeno una volta l'anno e partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini delle valutazioni e dei pareri di competenza;
- ✓ Effettua le visite mediche richieste dal lavoratore qualora tale richiesta sia correlata ai rischi professionali, e fatti salvi comunque i controlli sanitari;



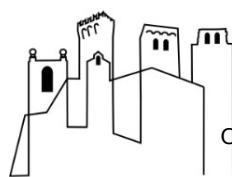
Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italidomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO "NICOLA BADALONI"
Via Spazzacamino, COMPRENSIVO 11 – 62019 Recanati (MC)
Tel. 071/7574394 - Fax - 071/9816299
e-mail: mcic83100e@istruzione.it -PEC:
mcic83100e@pec.istruzione.it
C.F.91019540433-COD.MEC. MCIC83100E -COD.UNIVOCO UFFICIO:UFW2Y9



www.icbadaloni.edu.it

- ✓ Collabora con il datore di lavoro alla predisposizione del servizio di pronto soccorso;
- ✓ Collabora all'attività di formazione e informazione;
- ✓ Informa per iscritto il datore di lavoro dei giudizi sull'inidoneità parziale o temporanea o totale del lavoratore espressi a seguito degli accertamenti preventivi e periodici.
- ✓ consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- ✓ consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima;
- ✓ comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all' articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- ✓ visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- ✓ ogni altro adempimento affidato dalla normativa vigente al medico competente:
 - a) supportando il datore di lavoro nella valutazione del rischio per definire le misure organizzative e logistiche da adottare, anche ai fini dell'integrazione del Documento di valutazione del rischio (DVR);
 - b) informando il datore di lavoro sugli aggiornamenti provenienti dalle fonti sanitarie istituzionali, in modo da evitare il rischio di comunicazioni inesatte o di fake news;
 - c) collaborando anche per il lavoro a distanza con il datore di lavoro nell'individuazione di strumenti e contenuti informativi/formativi per i lavoratori, anche nell'ottica di contribuire a evitare l'isolamento sociale a garanzia di un complessivo benessere psicofisico;
 - d) adottando le idonee attività per la sorveglianza sanitaria, con particolare riferimento alle visite mediche e alle azioni da intraprendere in caso di variazione delle condizioni di salute di un lavoratore;
 - e) identificando i soggetti con particolari situazioni di fragilità, anche in relazione all'età e a eventuali patologie dei lavoratori.
- ✓ In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020. All'esito della consulenza dovrà produrre una relazione sulla sorveglianza da attuare.

ART. 3 - COMPOSIZIONE DELL'ISTITUTO

L'Istituto Comprensivo comprende:

1. Scuola dell'Infanzia Le Grazie
2. Scuola dell'Infanzia San Vito
3. Scuola dell'Infanzia Via Camerano
4. Scuola dell'Infanzia Montefiore
6. Scuola Primaria Q.re Le Grazie
7. Scuola Primaria Carlo Urbani



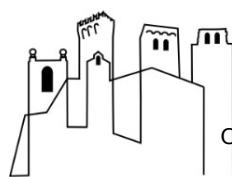
Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO "NICOLA BADALONI"
Via Spazzacamino, COMPRENSIVO 11 – 62019 Recanati (MC)
Tel. 071/7574394 - Fax - 071/9816299
e-mail: mcic83100e@istruzione.it -PEC:
mcic83100e@pec.istruzione.it
C.F.91019540433-COD.MEC. MCIC83100E -COD.UNIVOCO UFFICIO:UFW2Y9



www.icbadaloni.edu.it

8. Scuola Primaria San Vito
11. Scuola Secondaria San Vito

Il numero totale dei lavoratori è il seguente:

- Docenti: n. 100;
- personale A.T.A.: totale n. 29

ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata triennale ee. ff. 2025-2026-2027, dal 01/01/2025 al 31/12/2027. Esso si intende naturalmente risolto alla scadenza. Non è in nessun caso previsto il tacito rinnovo dell'incarico.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modello in calce corredata da:

- copia del documento di identità
- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti chiaramente il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di valutazione indicati all'art. 4 del presente avviso.
(Il curriculum vitae in formato europeo deve essere allegato in 2 file in PDF/A (non superiore ad 1 Mb). Un file in chiaro in cui è possibile leggere tutti i dati ed un file in cui occorre oscurare i dati personali: indirizzo di residenza e domicilio, numeri di telefono, e-mail, luogo e data di nascita, stato civile, codice fiscale, firme, numeri di matricola, targhe delle autovetture, coordinate bancarie, Partita Iva. Ove nei curricula fossero presenti altre informazioni non pertinenti all'incarico attribuito, come, foto, nazionalità, interessi personali, hobbies o similari, è sempre opportuno oscurare tali dati).

La candidatura dovrà pervenire entro le ore 12:00 del giorno 03/12/2024 mediante:

posta elettronica certificata all'indirizzo mcic83100e@pec.istruzione.it, raccomandata (non farà fede il timbro postale) o consegna a mano indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI" Via Spazzacamino, 11 - 62019 Recanati (Mc) con l'indicazione sulla busta Candidatura per incarico Medico Competente .

Saranno escluse dalla selezione le domande:

- pervenute oltre i termini stabiliti
- pervenute con modalità diverse da quelle suindicate
- sprovviste della firma in originale dell'esperto
- sprovviste del curriculum in formato europeo.



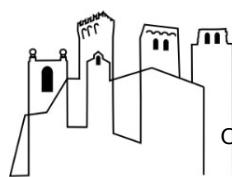
Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO "NICOLA BADALONI"
Via Spazzacamino, COMPRENSIVO 11 – 62019 Recanati (MC)
Tel. 071/7574394 - Fax - 071/9816299
e-mail: mcic83100e@istruzione.it -PEC:
mcic83100e@pec.istruzione.it
C.F.91019540433-COD.MEC. MCIC83100E -COD.UNIVOCO UFFICIO:UFW2Y9



www.icbadaloni.edu.it

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

ART.6 - CRITERI DI SELEZIONE

Il Dirigente Scolastico procede, con il supporto di una Commissione all'uopo nominata, alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria.

VALUTAZIONE ECONOMICA	Punteggio Massimo 50
Compenso forfettario richiesto per la durata dell'incarico per relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica, consulenze varie e sorveglianza sanitaria, comprese le visite mediche, gli accertamenti diagnostici e gli esami clinici, se necessari,	Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: offerta più bassa x 50/offerta da valutare
VALUTAZIONE TECNICA	Punteggio massimo 50
Esperienze di medico competente in istituti scolastici statali	max punti 40 (5 punti a incarico)
Esperienze di medico competente in Enti Pubblici	max punti 10 (2 punti a incarico)

La graduatoria dei candidati sarà disponibile sul sito WEB dell'Istituto.

L'affissione sul sito avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 gg. Decorso detto termine la graduatoria diviene definitiva. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula dei contratti di prestazione d'opera professionale. L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di parità di punteggio si procede mediante estrazione a sorte.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto.

ART.7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Dopo l'individuazione, il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere regolare contratto, che potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, se dipendente. Nell'esecuzione del contratto non è ammesso il subappalto.

ART.8 - COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO



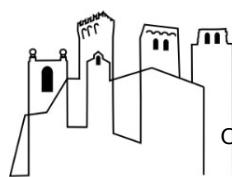
Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italidomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Si riportano di seguito i massimali di spesa previsti:

Importo massimo onorari:

A. Attività di sorveglianza Sanitaria

- visita medica preventiva, con istituzione di Cartella Sanitaria e di Rischio € 40,00
- visita medica periodica, con aggiornamento della Cartella sanitaria € 30,00
- eventuali (spirometria/audiometria/visiotest) esami strumentali e altri accertamenti diagnostici € 30,00
- Protocollo di Sorveglianza Sanitaria e Relazione Annuale sui risultati della sorveglianza sanitaria € 120,00

B. Attività di Consulenza

Tariffa oraria al lordo della ritenuta d'acconto 20%

- altri obblighi di consulenza previsti per il Medico competente: tariffa oraria € 90,00

Gli importi di cui sopra sono da intendersi al lordo degli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla vigente normativa. Sarà onere del Medico competente incaricato indicare presso quale laboratorio effettuare gli accertamenti sanitari necessari.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta idonea. L'amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Saranno escluse le offerte incomplete.

Il compenso aggiudicato sarà corrisposto in un'unica soluzione e/o in più soluzioni a fronte di regolare fattura elettronica, relazione sull'attività svolta, dei modelli di tracciabilità e di accertamento di regolarità contributiva. Il predetto compenso è lordo omnicomprensivo di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico dell'esperto e dello Stato.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente rispetto agli obblighi contrattuali, o contravvenisse a norme di Legge o aventi forza di legge, l'Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

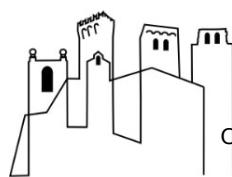
TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELLA LEGGE 136/2010

Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla L. 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di impegnarsi a comunicare entro e non oltre dieci giorni dalla sottoscrizione del contratto il numero di conto corrente bancario o postale dedicato, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Le comunicazioni possono avvenire anche per posta elettronica certificata al Direttore SGA, competente nelle relazioni contrattuali: mcic83100e@pec.istruzione.it.

ART. 9 - RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI PERSONALI E NON PERSONALI

I dati e le informazioni che verranno comunicati all'Istituto scolastico e ai suoi soggetti autorizzati e responsabili del trattamento, saranno utilizzati esclusivamente per le attività proprie della società e/o in adempimento del contratto. Tali dati non saranno divulgati all'esterno se non a soggetti, organi ed enti che esercitano le funzioni di vigilanza sulla società ed alle Autorità dello Stato. L'Istituto scolastico, in qualità di Titolare del trattamento dati, rispetta ed applica nell'esercizio delle sue attività la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, il D.Lgs. n. 196/2003, il D.Lgs. n. 101/2018, il Regolamento Europeo n. 2016/679 e ss.mm.ii.





ISTITUTO "NICOLA BADALONI"
Via Spazzacamino, COMPRENSIVO 11 – 62019 Recanati (MC)
Tel. 071/7574394 - Fax - 071/9816299
e-mail: mcic83100e@istruzione.it -PEC:
mcic83100e@pec.istruzione.it

C.F.91019540433-COD.MEC. MCIC83100E -COD.UNIVOCO UFFICIO:UFW2Y9

www.icbadaloni.edu.it



L'Istituto scolastico rispetta ed applica inoltre la normativa vigente in materia di dati non personali, come da Regolamento Europeo n. 2018/1807.

ART. 10 - PUBBLICIZZAZIONE E BANDO

Il presente bando affisso all' Albo, pubblicato sul sito della Scuola <https://icbadaloni.edu.it/> . Quantii fossero interessati, previo contatto telefonico, possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli edifici. Eventuali chiarimenti potranno essere chiesti presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituzione scolastica al numero telefonico 071 7574394

ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'amministrazione scolastica ha diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo lettera raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dallo stesso agli artt.1 e 3 del presente atto.
In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.
In caso di urgenza, è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività.
Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del codice civile.
Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Macerata e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del professionista.

ART. 12 - ALLEGATI

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata, che dovrà essere restituita debitamente compilata e firmata corredata dal documento di identità e curriculum vitae.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Annamaria De Siena

firmato digitalmente



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italidomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA