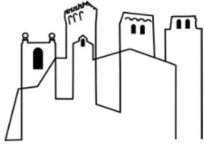


ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"



Via Spazzacamino 11, 62019 Recanati (MC)

Tel. 071/7574394

e-mail: mcic83100e@istruzione.it

Pec: mcic83100e@pec.istruzione.it

C.F. 91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9

www.icbadaloni.edu.it



All'Albo e Sito Web della scuola

PROCEDURA COMPARATIVA, AI SENSI ART. 56 DEL D. LGS. N. 117/2017, RISERVATA AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO ED ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE, PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO CON CUI STIPULARE UNA CONVENZIONE PER L'ESECUZIONE DI INTERVENTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO INTERCULTURALE

"UNA SCUOLA APERTA AL TERRITORIO" A.S. 2024/25

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", artt. 3 e 44;

VISTO Il Programma Annuale a.f. 2024 approvato con delibera n. 40 del 15/02/2023;

VISTO Il PTOF a.s. 2023/24 che prevede attività per promuovere competenze linguistiche francese e inglese e favorire la conoscenza del lessico e delle culture e civiltà dei paesi di lingua francofona e anglofona gli alunni della Scuola Secondaria di primo grado;

VISTO il D. Lgs 117 del 03.07.2017, "Codice del Terzo Settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106", ed in particolare l'art. 56 il quale recita:

1. "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo Settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato".

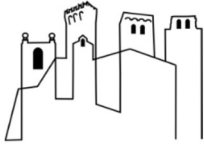
2. "Le convenzioni di cui all'Art. 1 comma 2 possono prevedere esclusivamente il rimborso alle Organizzazioni di Volontariato e alle Associazioni di Promozione Sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate".

3. "L'individuazione delle Organizzazioni di Volontariato e delle Associazioni di Promozione Sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime. Le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale, e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari".

3-bis. "Le amministrazioni procedenti pubblicano sui propri siti informatici gli atti di indizione dei procedimenti di cui al presente articolo e i relativi provvedimenti finali. I medesimi atti devono, altresì, formare oggetto di pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33";

TUTTO CIÒ PREMESSO,

ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"



Via Spazzacamino 11, 62019 Recanati (MC)

Tel. 071/7574394

e-mail: mcic83100e@istruzione.it

Pec: mcic83100e@pec.istruzione.it

C.F. 91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9

www.icbadaloni.edu.it



RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva comparativa volta ad individuare un'Organizzazione di Volontariato o un'Associazione di Promozione Sociale, operante sul territorio di Recanati (MC), interessata alla presentazione, realizzazione e gestione di un progetto volto ad offrire agli alunni coinvolti la possibilità di realizzare attività, in cui possano esercitare le competenze europee, come:

- competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare;
- competenza sociale e civica in materia di cittadinanza;
- competenza imprenditoriale;
- competenza alfabetica funzionale;
- competenza multilinguistica.

competenze di cui tutti hanno bisogno per la realizzazione e lo sviluppo personali, l'occupabilità, l'inclusione sociale, uno stile di vita sostenibile, una vita fruttuosa in società pacifiche, una gestione della vita attenta alla salute e la cittadinanza attiva.

Tali competenze saranno sviluppate attraverso una prospettiva di apprendimento formale, non formale e informale in tutti i contesti, compresi la famiglia, la scuola e le altre comunità.

Verranno realizzate delle attività ludico-educative particolarmente stimolanti, che consentano la fruizione contemporanea dell'offerta scolastica e delle opportunità del territorio.

Per il 2024/25 si prevede la strutturazione delle attività attraverso due sotto-progetti:

1. Senza frontiere - Lingue e culture del mondo: conversazioni, attività, giochi in lingua inglese e francese

Le attività si baseranno sull'intervento di volontari e volontarie europee, ma anche di professionisti del campo educativo, in affiancamento ai docenti di lingua, per aumentare l'esperienza immersiva con una lingua e con diverse culture (quella francese, quella ucraina, quella spagnola) sia tramite la pratica linguistica che tramite attività semi strutturate, strutturate e non strutturate (lezioni, giochi, debate) che favoriscano l'emersione di temi e valori e il riconoscimento delle alterità. I giovani europei (nazionalità francese, spagnola, ucraina) intervengono nelle classi co-progettando con le docenti le attività, e saranno supervisionati e dove necessario affiancati da youth worker e pedagogisti.

- A) Azioni previste durante le lezioni di INGLESE: 8 interventi per ogni classe, rivolti a tutte le 14 classi dell'istituto, distribuiti nell'arco di tempo che va da novembre ad aprile. **(Totale: 112 ore).**
- B) Azioni previste durante le lezioni di FRANCESE: 8 interventi per ogni classe, rivolti a tutte le 14 classi dell'istituto, distribuiti nell'arco di tempo che va da novembre ad aprile. **(Totale: 112 ore).**
- C) Azioni possibili durante le lezioni delle altre materie: si tratta di interventi di carattere culturale, connessi con la geografia o la storia, la letteratura o la narrativa, che possono essere svolti in tutte le altre materie. **Il numero complessivo di interventi sarà di 32 ore.**

2. Attiva: esperimenti didattici e laboratori cooperativi

Si realizzeranno durante il carnevale, in particolare il 3 e 4 marzo 2025, i due giorni didattica sperimentale, il cui scopo è costruire una scuola cooperativa e sperimentale in grado di sviluppare competenze trasversali e promuovere l'autonomia degli studenti.

Le attività previste saranno le seguenti:

ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"



Via Spazzacamino 11, 62019 Recanati (MC)

Tel. 071/7574394

e-mail: mcic83100e@istruzione.it

Pec: mcic83100e@pec.istruzione.it

C.F. 91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9

www.icbadaloni.edu.it



realizzazione di 2 giorni di laboratori, corsi, percorsi, pratiche ed esperimenti che mobiliti tutto il corpo docente e studentesco attorno a un modello cooperativo e comunitario di esperienza didattica. L'attività comprende un lavoro preliminare di organizzazione, coordinamento e gestione a cura dell'associazione e in collaborazione con i docenti .

3. **Un'ulteriore collaborazione per il progetto lettura d'istituto** che attraverso gli spazi di prossimità colga l'occasione di sviluppare il contratto educativo sociale col territorio e la comunità educante locale, consolidando il concetto di scuola estesa già insita nella vision e mission d'istituto, consistente in laboratori pedagogici e seminari di formazione da svolgere in continuità verticale e orizzontale per la realizzazione del progetto stesso.

1-SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1.1-Sono ammesse a partecipare le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale, che potranno operare anche mediante accordi/protocolli di collaborazione con altre associazioni.

1.2-Requisiti di partecipazione.

I Soggetti interessati, in persona del Legale Rappresentante, dovranno dichiarare, a pena di esclusione dalla presente procedura, il possesso dei seguenti requisiti: a) idoneità morale e professionale a stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione, ovvero, la mancanza di motivi di esclusione ai sensi della normativa vigente; b) iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore da almeno 6 mesi dalla data di pubblicazione del presente Avviso; c) previsione, nel proprio Statuto, della finalità di promozione e/o gestione di servizi di assistenza ai cittadini.

2-DESTINATARI

I servizi sono rivolti a favore degli alunni della scuola secondaria San Vito di Recanati.

Gli interventi di potenziamento dell'abilità di ascolto, comprensione e produzione orale, affinamento della pronuncia, di arricchimento del lessico e conoscenza della cultura e delle civiltà dei paesi di lingua anglofona e francofona dovranno essere eseguiti in coordinamento con le docenti referenti di Lingua Inglese e Francese.

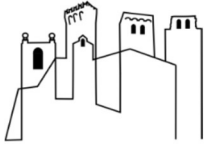
3-OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI

Gli obiettivi che si intendono raggiungere, e di cui si dovrà tener conto nella stesura del progetto, sono:

- facilitare l'apprendimento e il potenziamento dell'attività di ascolto, comprensione e produzione orale;
- Affinamento della pronuncia, arricchimento del lessico e conoscenza della cultura dei paesi di lingua anglofona e francofona;
- affiancare la scuola nei percorsi di inclusione sociale e comprensione delle varie culture cui appartengono gli alunni;
- coinvolgere la scuola, il territorio e la collettività, costituita dai docenti, dalle famiglie, dagli educatori, dalle associazioni e dagli enti locali; in modo che ciascuno possa contribuire a favorire la crescita inclusiva dei giovani adolescenti.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, la proposta progettuale potrà prevedere: a) azioni di ascolto, orientamento e rilevazione del fabbisogno formativo in merito alle conoscenze delle lingue e culture anglofone e francofone; b) elaborazione e gestione di incontri di educazione interculturale; c) azioni di sostegno e animazione scolastica; d) mediazione in classe; e) programmazione e gestione di laboratori linguistici in accordo con la scuola che facilitino l'integrazione e la conoscenza reciproca tra gli alunni; f) programmazione e gestione di eventi culturali e animazione sociale;

ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"



Via Spazzacamino 11, 62019 Recanati (MC)

Tel. 071/7574394

e-mail: mcic83100e@istruzione.it

Pec: mcic83100e@pec.istruzione.it

C.F. 91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9

www.icbadaloni.edu.it



4-INDICATORI DI RISULTATO

Il raggiungimento degli obiettivi verrà valutato secondo i seguenti indicatori:

INDICATORI QUALITATIVI Attori del progetto: verrà realizzato un focus group al termine dell'anno scolastico Modifica degli atteggiamenti sociali all'interno del contesto territoriale di riferimento attraverso la somministrazione di un questionario.

INDICATORI QUANTITATIVI Numero di alunni coinvolti nelle attività in relazione all'utenza.

5-RISORSE DISPONIBILI

Con il soggetto che verrà individuato al termine della presente procedura verrà stipulata, nei limiti dei finanziamenti che verranno concessi, un'apposita convenzione – di cui all'Allegato A - che decorrerà dalla sottoscrizione della stessa al mese di Giugno 2025, a copertura dell'intero Anno Scolastico 2024/25.

La Convenzione non comporta erogazione di contributi ma unicamente un rimborso, nei termini di cui all'art. 17 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e del successivo art. 56, fino all'importo massimo di € 4.000,00.

6-SPESE AMMESSE ALLA RENDICONTAZIONE

Costituiscono spese ammissibili al finanziamento: a) spese di rimborso dei volontari per l'attività di volontariato prestata pari a quanto disposto dall'art. 17 del D. Lgs. 117/2017; b) acquisti necessari inerenti la gestione del progetto; c) eventuali costi del personale, esclusivamente per le figure professionali assunti utili al raggiungimento dei risultati; d) leasing, affitti strumenti e attrezzature necessarie per il raggiungimento dei risultati previsti. I rimborsi per i volontari dovranno essere certificati mediante timesheets giornalieri (o registri di presenza vidimati) e ricevute di pagamento. Le spese del personale assunto dovranno essere rendicontate mediante timesheets mensili, contratti, F24 e buste paga. Ogni acquisto deve essere giustificato da apposita fattura con relativa quietanza di pagamento; la fattura dovrà contenere la descrizione "acquisto per la gestione del progetto UNA SCUOLA PER IL FUTURO". Affinché i rimborsi siano validi è indispensabile che siano dettagliati in modo analitico date, luoghi e motivo degli stessi e che i dati trovino riscontro nelle attività eseguite e/o prestate. Il rimborso spese non potrà in ogni caso superare la somma complessiva di euro 4.300,00. L'erogazione di quanto dovuto avverrà a chiusura del progetto, a seguito della rendicontazione totale delle spese sostenute accompagnata dai relativi giustificativi quietanzati.

7-PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione, secondo il modello allegato (Allegato B), sottoscritta dal legale rappresentante, contenente dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal Legale Rappresentante, secondo il modello allegato, che attesti:

- la denominazione per esteso dell'Organizzazione/Associazione, sede legale, codice fiscale e/o partita IVA, data di costituzione, numero di volontari al 31/12/2022;
- la data di iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
- che le attività previste dal progetto saranno svolte con l'apporto prevalente di soci volontari;
- che l'Organizzazione/Associazione dispone di statuto e struttura organizzativa compatibili con le attività previste nel presente Avviso;
- l'accettazione delle condizioni e modalità espresse nell'avviso e la condivisione delle finalità;
- il possesso dei requisiti di moralità professionale (assenza di motivi di esclusione, per quanto compatibili) secondo la normativa vigente.

ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"



Via Spazzacamino 11, 62019 Recanati (MC)

Tel. 071/7574394

e-mail: mcic83100e@istruzione.it

Pec: mcic83100e@pec.istruzione.it

C.F. 91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9

www.icbadaloni.edu.it



Alla domanda deve essere allegato: a) un progetto sintetico (max 10 facciate formato A4, con numerazione successiva in ogni pagina) da predisporre in base ai criteri di valutazione indicati nel presente Avviso nel seguente punto 8) e sottoscritto per accettazione del Legale Rappresentante dell'Organizzazione/Associazione;

b) l'elenco dei volontari dell'Organizzazione/Associazione e l'indicazione dei volontari impegnati nell'attività in oggetto;

c) lo statuto dell'Organizzazione/Associazione.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. La domanda dovrà essere presentata entro giorni 15 a partire dalla pubblicazione dell'Avviso sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione Avvisi e Bandi, e dovrà pervenire, pena l'esclusione, **non oltre le ore 12:00 del quindicesimo giorno dall'avvenuta pubblicazione, 28 ottobre 2024**, a mano o a mezzo di posta certificata, al seguente indirizzo: mcic83100e@pec.istruzione.it, riportando nell'oggetto la dicitura: "PROCEDURA COMPARATIVA "UNA SCUOLA APERTA AL TERRITORIO", allegando la domanda e tutta la documentazione richiesta in un unico file.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine a eventuali disguidi/problemi telematici o di altra natura che impediscano la ricezione entro il termine predetto della PEC completa di tutta la suddetta documentazione. La mancata presentazione delle candidature entro i termini e con la modalità di trasmissione sopra indicata, così come la non conformità e/o incompletezza anche parziale della domanda di candidatura, costituiranno motivo di esclusione dalla procedura di selezione. Il termine per la presentazione delle domande e dei relativi allegati è perentorio.

8-CRITERI DI VALUTAZIONE

Il progetto presentato sarà valutato dal Rup, sulla base dei criteri quali/quantitativi di seguito indicati:

| CRITERIO | PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE |
|---|--------------------------------|
| Qualità del progetto gestionale: chiarezza degli obiettivi; modalità di intervento e di sviluppo del progetto; piano economico di spesa previsto; tipologie di report dei risultati | 40 |
| Risorse umane: numero di volontari o lavoratori proposti (specificare titoli di studio) e risorse strumentali che si intendono impiegare per il progetto: 1 punto per ogni volontario proposto, di cui punti 1,5 per ogni risorsa con laurea pertinente alla funzione; 1 punto per ogni risorsa strumentale messa a disposizione. | 20 |
| Capacità di radicamento nel territorio mediante rapporti di collaborazione con altri Enti/associazioni e capacità di coordinamento con altri progetti ed iniziative utili e pertinenti (1,5 punti per ogni collaborazione documentata e/o progetti correlati sino a un massimo di 10 collaborazioni) | 15 |
| Numero mesi di esperienza maturata dall'Ente nella gestione di attività analoghe oltre quelli minimi richiesti (0,50 punti per ogni mese sino a un massimo di 20 mesi) | 10 |
| Cofinanziamento proposto (15 punti alla migliore offerta. I punteggi alle altre offerte saranno calcolati sulla base della seguente equazione: migliore offerta : 15 = offerta in esame : x | 15 |
| TOTALI PUNTI | 100 |

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto dalle proposte progettuali presentate in relazione al presente Avviso. La successiva Convenzione verrà stipulata con il soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto nella presente procedura. E' a discrezione del Rup chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione presentata con riferimento al presente Avviso.

ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"



Via Spazzacamino 11, 62019 Recanati (MC)

Tel. 071/7574394

e-mail: mcic83100e@istruzione.it

Pec: mcic83100e@pec.istruzione.it

C.F. 91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9

www.icbadaloni.edu.it



L'Ente si riserva di procedere alla stipula anche in presenza di una sola proposta, ovvero di non procedere, qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea o fossero mutate le condizioni conseguenti per l'Amministrazione e comunque nel rispetto delle disponibilità di bilancio stanziata a tal fine.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande presentate in riferimento alla presente procedura se: a) pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente Avviso; b) incomplete nei dati di individuazione dell'Associazione e del suo recapito, se non desumibile altrimenti dalla documentazione allegata; c) non sottoscritte, oppure sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate, prive di copia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.

VERIFICHE E CONTROLLI

Saranno effettuate le verifiche sulle dichiarazioni rese nei confronti del soggetto primo classificato nella graduatoria ed assegnatario della gestione del progetto. L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del concorrente e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la dirigente scolastica Annamaria De Siena

Il presente Avviso è consultabile sul sito Internet www.icbadaloni.edu.it.

TUTELA DELLA PRIVACY I dati personali (anche giudiziari ai sensi art. 10 del Regolamento UE 679/16) verranno trattati esclusivamente per la seguente finalità: individuazione di un'Organizzazione di Volontariato o un'Associazione di Promozione Sociale, operante sul territorio comunale, interessata alla presentazione, realizzazione e gestione del progetto sopra descritto per l'Anno Scolastico 2023/2024, che ne rappresenta la base giuridica del trattamento. Il trattamento dei dati da parte del Titolare del trattamento avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza del trattamento previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16 (art. 32). La natura del conferimento dei dati previsti non è facoltativa bensì obbligatoria. Si precisa che un eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l'impossibilità di dare seguito alla procedura.

L'istituto scolastico, in qualità di Titolare del trattamento dati, rispetta ed applica nell'esercizio delle sue attività la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, il D.lgs. n. 196/2003, il D.lgs. n. 101/2018, il Regolamento Europeo n. 2016/679 e ss.mm.ii.

L'Istituto scolastico rispetta ed applica inoltre la normativa vigente in materia di dati non personali, come da Regolamento Europeo n. 2018/1807.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Annamaria De Siena

Firmato digitalmente da Annamaria De Siena ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa