	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"</b> Via Spazzacamino 11, 62019 Recanati (MC) Tel. 071/7574394 – Fax 071/9816299 e-mail: <a href="mailto:mcic83100e@istruzione.it">mcic83100e@istruzione.it</a> Pec: <a href="mailto:mcic83100e@pec.istruzione.it">mcic83100e@pec.istruzione.it</a> C.F. 91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9 <a href="http://www.icbadaloni.edu.it">www.icbadaloni.edu.it</a></p>	
---	--	---

Alla Docente COCCIA SILVIA  
Agli Atti

Al sito Web sez. PNRR

**OGGETTO:** Lettera di Incarico per personale interno per il conferimento di un incarico quale esperto componente il Gruppo di Lavoro per il potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - Ins. Silvia COCCIA

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)-

**Titolo del progetto:** "STEM e Multilinguismo al Badaloni"  
**CNP:** M4C1I3.1-2023-1143-P-30908 **CUP:** J24D23001620006

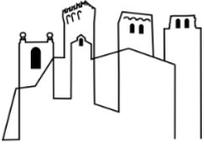
L'ISTITUTO SCOLASTICO I.C. NICOLA BADALONI, C.F. n 91019540433, con sede legale in 62019-RECANATI (MC) via Spazzacamino,11, in persona di Annamaria De Siena, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali di esperti quali unità di personale costituenti il gruppo di lavoro a valere sul progetto in oggetto, prot. n. 1658 del 29/02/2024, pubblicato dall'Istituzione scolastica in data 29/02/2024, per la selezione di esperti quali unità di personale costituenti il Gruppo di Lavoro a valere sul progetto in oggetto nell'ambito della *Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - D.M. 65 del 12 aprile 2023-*, del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 1763 del 04/03/2024;
- il verbale di selezione del 18/03/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 2112, del 15/03/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 23/03/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. 2417 del 25/03/2024,

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 1658 del 29/02/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di i esperti quali unità di personale costituenti il Gruppo di Lavoro a

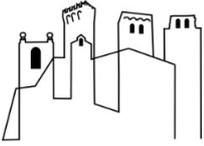
	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “NICOLA BADALONI”</b> Via Spazzacamino 11, 62019 Recanati (MC) Tel. 071/7574394 – Fax 071/9816299 e-mail: <a href="mailto:mcic83100e@istruzione.it">mcic83100e@istruzione.it</a> Pec: <a href="mailto:mcic83100e@pec.istruzione.it">mcic83100e@pec.istruzione.it</a> C.F. 91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9 <a href="http://www.icbadaloni.edu.it">www.icbadaloni.edu.it</a></p>	
---	--	---

valere sul progetto in oggetto nell'ambito della Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - D.M. 65 del 12 aprile 2023-, del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'ins.te di scuola primaria SILVIA COCCIA risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata (Linea A-Ambito Stem);
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 2417 del 25/03/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a SILVIA COCCIA l'incarico di Esperto costituente il Gruppo di Lavoro nell'ambito del progetto STEM e Multilinguismo al Badaloni” con codice CUP J24D23001620006], secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni che dovranno essere svolte dall'Incaricato:
  - Linea di Intervento A - “Descrizione della composizione e delle modalità operative che saranno adottate dal gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo”: Il Team sarà formato da 5 elementi oltre al Dirigente Scolastico, quattro competenti nell'ambito STEM e l'altro nell'ambito del multilinguismo, e sarà lo stesso sia per l'Intervento A che per l'Intervento B. Il Gruppo di lavoro curerà la predisposizione dei percorsi e dei test/questionari da sottoporre alle alunne e agli alunni per una prima diagnosi dei bisogni formativi, l'individuazione delle competenze degli esperti da coinvolgere, le tempistiche e le modalità di erogazione dei percorsi, i loro contenuti e metodologie; inoltre individuerà strumenti e modalità per il superamento del divario di genere. Il Team svolgerà il proprio incarico sia in apposite riunioni sia in forma individuale per il proprio ambito di competenza e ottempererà a quanto di sua competenza per la compilazione della piattaforma FUTURA;
  - Linea di Intervento B - “All'interno di ciascuna istituzione beneficiaria è costituito un gruppo di lavoro per il multilinguismo, che possa effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"</b></p> <p style="text-align: center;">Via Spazzacamino 11, 62019 Recanati (MC) Tel. 071/7574394 – Fax 071/9816299 e-mail: <a href="mailto:mcic83100e@istruzione.it">mcic83100e@istruzione.it</a> Pec: <a href="mailto:mcic83100e@pec.istruzione.it">mcic83100e@pec.istruzione.it</a> C.F. 91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9 <a href="http://www.icbadaloni.edu.it">www.icbadaloni.edu.it</a></p>	
---	---	---

piattaforma dedicata, programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica. Il gruppo di lavoro è composto da tutor esperti interni”.

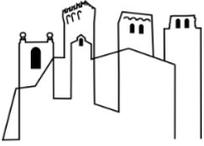
Il Team sarà formato da 5 elementi oltre al Dirigente Scolastico, quattro competenti nell'ambito STEM e l'altro nell'ambito del multilinguismo, e sarà lo stesso sia per l'Intervento A che per l'Intervento B. Ogni Esperto effettuerà le ore di lavoro nel proprio specifico campo di competenza.

Ciascun Esperto selezionato dovrà svolgere i compiti indicati nell' Avviso pubblico a cui si è candidato, ricordando che le azioni formative previste riguardano sia gli alunni sia il personale e che sono coinvolti tutti gli ordini di scuola dell'Istituto (infanzia, primaria, secondaria di I grado):

- a) Coordinare il Gruppo di lavoro Linea A e Linea B e calendarizzare incontri e riunioni;
- b) partecipare, se invitato, ad incontri di coordinamento organizzati dal Dirigente scolastico;
- c) collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e le figure di sistema coinvolte;
- d) compilare e consegnare, a richiesta, *timesheet* e specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti;
- e) individuare i potenziali destinatari come ipotizzati in sede di candidatura;
- f) predisporre questionari, test e strumenti per la rilevazione dei bisogni formativi;
- g) individuare e predisporre strumenti e metodi per il superamento dei divari di genere;
- h) individuare e predisporre tempistiche e modalità dei percorsi da attivare;
- i) individuare contenuti e metodologie dei percorsi da attivare;
- j) individuare le competenze degli esperti da coinvolgere, anche ai fini della predisposizione, da parte del Dirigente, delle procedure di selezione degli stessi;
- k) suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- l) calendarizzare, organizzare, gestire e monitorare gli interventi;
- m) effettuare la progettazione, il monitoraggio e la valutazione delle azioni intraprese;
- n) caricare e gestire la documentazione in piattaforma, per quanto di propria competenza;
- o) raccordarsi, ove necessario, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale;
- p) favorire il pieno coinvolgimento delle famiglie.

nell'ambito della Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - D.M. 65 del 12 aprile 2023-, del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"</b> Via Spazzacamino 11, 62019 Recanati (MC) Tel. 071/7574394 – Fax 071/9816299 e-mail: <a href="mailto:mcic83100e@istruzione.it">mcic83100e@istruzione.it</a> Pec: <a href="mailto:mcic83100e@pec.istruzione.it">mcic83100e@pec.istruzione.it</a> C.F. 91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9 <a href="http://www.icbadaloni.edu.it">www.icbadaloni.edu.it</a></p>	
---	--	---

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico decorre dalla data di accettazione e fino al 15/05/2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo stato pari a **€ 34,00 (euro trentaquattro/00)**, per un massimo di ore pari a 77,27, per un totale omnicomprensivo pari a € 2.627,18, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
ANNAMARIA DE SIENA

RECANATI, 25/03/2024

**L'INCARICATA**

per accettazione \_\_\_\_\_