

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
I.C. "N. Badaloni"
Via Spazzacamino,11
62019 RECANATI (MC)
mcic83100e@pec.istruzione.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO

PER IL REPERIMENTO DI UN **ESPERTO FORMATORE** e **TUTOR MULTILINGUISMO LINEA A** per l'attuazione del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – Decreto del Ministero dell'Istruzione 08 agosto 2022, n.218 - Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università– linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea Nex Generation Eu–DM 65 del 12/04/2023-

Il/La sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza di qualsivoglia beneficio in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 46, 75, 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

DATI ANAGRAFICI	
COGNOME _____	NOME _____
NATO/A _____	PROVINCIA _____ IL _____.
SESSO _____ CODICE FISCALE _____	P..IVA _____
E-MAIL _____	CELL. _____
RESIDENTE A _____	VIA _____ N. _____
In caso di SOCIETA'/ASSOCIAZIONE – Rappresentante Legale della	
SOCIETA'/ASSOCIAZIONE _____	
CODICE FISCALE _____	P.IVA _____
INDIRIZZO _____	
COMUNE _____	(_____) C.A.P. _____
RECAPITI TELEFONICI: TEL. FISSO _____	CELLULARE _____
E-MAIL _____	PEC _____

CHIEDE

di poter partecipare all' AVVISO PUBBLICO indetto dall' Istituto Comprensivo "N. Badaloni" di Recanati per il Progetto indicato nell'Avviso Pubblico con il numero:

①-②-③-④

e per il ruolo di:

ESPERTO FORMATORE

TUTOR

E DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio richiesti nel bando (in caso di associazione/ditta, dovranno essere specificati i nominativi degli esperti e il loro curriculum vita)

ESPERTO FORMATORE/TUTOR:

① TABELLA "A"

ESPERTO FORMATORE/TUTOR LINGUA INGLESE (CAMPUS ESTIVO A.S. 2023/24) Alunni scuola secondaria

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO MASSIMO	C.V. pagina	Punti Attribuitisi dal candidato	Punti assegnati dalla commissione
Requisito accesso: laurea magistrale vecchio/nuovo ordinamento				
Conseguimento della lode nella laurea magistrale vecchio/nuovo ordinamento	2 punti			
Conseguimento certificazioni riconosciute MIM per l'insegnamento della lingua inglese come lingua straniera-Max 2 certificazioni punti 10 per ogni certificazione	20 punti			
22 PUNTI				
ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTEGGIO MASSIMO			
Attività di progettazione/coordinamento corsi di lingua inglese 2 punti per ogni annualità (12 mesi)	max 20 punti			
Attività di esperto di lingua inglese in progetti presso istituti d'istruzione pubblici 4 punti per ogni annualità (12 mesi)	max 24 punti			
Attività di esperto di lingua inglese in progetti presso enti/istituzioni/associazioni... 2 punti per ogni annualità (12 mesi)	max 18 punti			
Periodi di permanenza in paesi anglofoni per motivi di studio/lavoro 2 punti per permanenza di almeno n. 6 mesi continuativi	Max 16 punti			
78 PUNTI				

② TABELLA "B"

ESPERTO FORMATORE/TUTOR CLIL ALUNNI CLASSI 5^ SCUOLA PRIMARIA A.S. 2024/25

Requisito di accesso per il solo Esperto Formatore è lo stato di madrelingua oltre alla laurea sottoindicata

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO MASSIMO	C.V. pagina	Punti Attribuitisi dal candidato	Punti assegnati dalla commissione
Requisito accesso: laurea magistrale vecchio/nuovo ordinamento in lingua Inglese				
Conseguimento della lode nella laurea magistrale vecchio/nuovo ordinamento	2 punti			
Master di II livello riconosciuti MIM Max 2 certificazioni punti 10 per ogni certificazione	20 punti			
Master di I livello riconosciuti MIM Max 2 certificazioni punti 5 per ogni certificazione	10 punti			

32 PUNTI				
ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTEGGIO MASSIMO	C.V. pagina	Punti Attribuitisi dal candidato	Punti assegnati dalla commissione
Attività insegnamento di lingua inglese presso istituti d'istruzione pubblici 2 punti per ogni trimestre (3 mesi)	max 10 punti			
Attività insegnamento di lingua inglese- CLIL presso istituti d'istruzione pubblici 4 punti per ogni trimestre (3 mesi)	max 28 punti			
Attività di esperto di lingua inglese in progetti presso enti/ associazioni...	max 16 punti			
Periodi di permanenza in paesi anglofoni per motivi di studio/lavoro 2 punti per permanenza di almeno n. 3 mesi continuativi	Max 14 punti			
68 PUNTI				

TABELLA "C"

③ **ESPERTO FORMATORE/TUTOR LINGUA INGLESE (CERTIFICAZIONE KET) A.S. 2024/25**

④ **ESPERTO FORMATORE/TUTOR LINGUA FRANCESE (CERTIFICAZIONE DELF) A.S. 2024/25**

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO MASSIMO	C.V. pagina	Punti Attribuitisi dal candidato	Punti assegnati dalla commissione
Requisito accesso: laurea magistrale vecchio/nuovo ordinamento in Lingue Straniere Moderne (Inglese per Formatore Certificazione KET e Francese per Formatore Certificazione DELF)				
Conseguimento della lode nella laurea magistrale vecchio/nuovo ordinamento	2 punti			
Dottorato di ricerca	5 punti			
Master II livello riconosciuto MIM, massimo 2 master: <ul style="list-style-type: none"> • attinente alla didattica delle lingue straniere 2,5 punti per ogni master • attinente all'ambito didattico-pedagogico 1,5 punto per ogni master 	max 5 punti			
Master I livello riconosciuto MIM, max 2 master <ul style="list-style-type: none"> • attinente alla didattica delle lingue straniere 1,5 punti per ogni master • attinente all'ambito didattico-pedagogico 0,75 punti per ogni master 	max 3 punti			
Corsi perfezionamento riconosciuti MIM, max 4 corsi	max 3 punti			

<ul style="list-style-type: none"> • attinente alla didattica delle lingue straniere 0,75 punti per ogni master • attinente all'ambito didattico-pedagogico 0,5 punti per ogni master 				
Competenze linguistiche certificate in lingua inglese o, in alternativa, francese (livello minimo C1) <ul style="list-style-type: none"> • Livello C2 – 4 punti • Livello C1 – 3 punti 	max 4 punti			
Certificazioni linguistiche valide per l'insegnamento dell'Inglese (Formatore Inglese) o, in alternativa, Francese (Formatore Francese) come lingua straniera max 2 certificazioni 4 punti per ciascuna certificazione	max 8 punti			
30 PUNTI				
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IN QUALITÀ DI DISCENTE	PUNTEGGIO MASSIMO	C.V. pagina	Punti Attribuitisi dal candidato	Punti assegnati dalla commissione
Corsi di formazione attinenti alla didattica dell'Inglese o, in alternativa, del Francese: max 20 corsi <ul style="list-style-type: none"> • sino a 5 ore • da 6 sino a 15 ore • da 16 sino a 20 ore • da 21 sino a 25 ore • oltre le 25 ore 	max 30 punti <ul style="list-style-type: none"> • 0,5 punti per ogni corso • 0,6 punti per ogni corso • 0,75 punti per ogni corso • 1 punto per ogni corso • 1,5 punti per ogni corso 			
30 PUNTI				
ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTEGGIO MASSIMO	C.V. pagina	Punti Attribuitisi dal candidato	Punti assegnati dalla commissione
Attività di insegnamento in corsi finalizzati al conseguimento della certificazione in lingua inglese o, in alternativa, francese, riconosciuta MIM, nelle scuole pubbliche, max 10 attività 2,5 punti per ogni attività	max 25 punti			
Attività di insegnamento in corsi finalizzati al conseguimento della certificazione in lingua inglese o, in alternativa, francese, riconosciuta MIM, presso associazioni, enti, istituti, etc. pubblici o privati, max 10 attività 1,5 punto per ogni attività	max 15 punti			
40 PUNTI				

Luogo, data _____ Firma del richiedente _____

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto aspirante Esperto Formatore/Tutor _____ consapevole della responsabilità penale e della decadenza di qualsivoglia beneficio in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 46, 75, 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere cittadino/a
- di essere in godimento dei diritti politici
- di essere dipendente della seguente Amministrazione
- di essere e non essere dipendente di Amministrazione Pubblica
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- di non essere stato destituito o dispensato da pubbliche amministrazioni
- di non essere stato dichiarato interdetto o decaduto dall'impiego pubblico
- di non essere stato inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- di non trovarsi in condizione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in regola con gli obblighi in materia fiscale
- di essere in possesso (per i dipendenti di altra scuola) della autorizzazione di massima del Dirigente Scolastico della scuola di servizio a svolgere l'attività e di essere disponibile a svolgere l'incarico
- di accettare incondizionatamente la facoltà di questa amministrazione di risolvere il contratto mediante semplice comunicazione scritta in caso di inadempimento ai patti concordati ovvero di grave ritardo nell'esecuzione delle prestazioni
- di non aver riportato condanne o sanzioni interdittive all' esercizio di attività che comportino contatti diretti con minori.

*(Cancellare le frasi di non interesse, esempio: "di ~~essere~~ e non essere dipendente di Amministrazione Pubblica"-Spuntare le frasi di interesse con **V**)*

Luogo e data: _____ Firma (per esteso e leggibile) _____

DICHARA INOLTRE

Di essere consapevole che i dati e le informazioni che verranno comunicati all'Istituto scolastico e ai suoi soggetti autorizzati e responsabili del trattamento, saranno utilizzati esclusivamente per le attività proprie della società e/o in adempimento del contratto. Tali dati non saranno divulgati all'esterno se non a soggetti, organi ed enti che esercitano le funzioni di vigilanza sulla società ed alle Autorità dello Stato. L'Istituto scolastico, in qualità di Titolare del trattamento dati, rispetta ed applica nell'esercizio delle sue attività la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, il D.Lgs. n. 196/2003, il D.Lgs. n. 101/2018, il Regolamento Europeo n. 2016/679 e ss.mm.ii.

L'Istituto scolastico rispetta ed applica inoltre la normativa vigente in materia di dati non personali, come da Regolamento Europeo n. 2018/1807. Autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati

Luogo e data: _____ Firma (per esteso e leggibile) _____

Alla presente istanza allega:

- ✓ curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato:
 - n. 1 in formato PDF/A max 1Mb n.1 C.V. completo e
 - n. 1 C.V. con i dati sensibili oscurati;
- ✓ ogni altro titolo utile alla selezione;
- ✓ copia non autenticata di un documento d'identità del richiedente in corso di validità.

DICHIARAZIONE RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI O ALLA TITOLARITA' DI CARICHE IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO REGOLATI O FINANZIATI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PROFESSIONALI AI SENSI DELL'ART. 15 C. 1 LETT. C) DEL D.LGS. 33/2013 (dichiarazione sostitutiva di notorietà ex art. 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____, il _____, C.F. _____

residente a _____ (Prov. _____) in Via _____ n. _____ c.a.p. _____

in relazione all'incarico di ESPERTO FORMATORE /TUTOR del Progetto Avviso M4C1I3.1-2023-1143 "Competenze STEM e Multilinguistiche nelle scuole statali (DM 65/2023)" Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2023-1143-P-30908- Titolo "STEM e Multilinguismo al Badaloni"- CUP: J24D23001620006

che potrà essere conferito al sottoscritto dall' Istituto Comprensivo "Nicola Badaloni" di Recanati sotto la propria responsabilità, consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti

DICHIARA

ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D.Lgs.33/2013

SEZIONE I — INCARICHI E CARICHE

- di non svolgere incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;
- di svolgere i seguenti incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione (indicare Tipologia / titolo dell'incarico / carica, denominazione dell'Ente, durata dell'incarico/carica, eventuale compenso)

SEZIONE II — ATTIVITA' PROFESSIONALE

- di non svolgere attività professionale;
- di svolgere la seguente attività professionale (indicare tipologia ed eventuale denominazione Ente/società/Studio)

Luogo e data: _____ Firma (per esteso e leggibile) _____

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15, comma 1 del D.Lgs: 33/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata, in caso di conferimento dell'incarico, sul sito web della dell'Istituto Comprensivo "Nicola Badaloni" di Recanati nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente"

Luogo e data: _____ Firma (per esteso e leggibile) _____

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI
ASTENSIONE**

**(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)
(ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 20, del D.Lgs. 39/2013)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____
(), C.F. _____

con riferimento alla selezione di **Esperto Formatore /Tutor** relativo al progetto PNRR- Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università– linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” finanziato dall'Unione europea Nex Generation Eu–DM 65 del 12/04/2023- Avviso M4C1I3.1-2023-1143 “Competenze STEM e Multilinguistiche nelle scuole statali (DM 65/2023)”;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-*bis* della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-*bis* della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico:
 - i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Luogo e data: _____ Firma (per esteso e leggibile) _____

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[**COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi**]

Indirizzo

[**Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese**]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[**Giorno, mese, anno**]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[**Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.**]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[**Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.**]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

FIRMA

(in originale o digitale con copia documento di identità valido)