



ISTITUTO COMPRENSIVO "BADALONI" – RECANATI

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA N. 7
DEL 27/05/2025
Prot. n. 4466 II.1

CONTO CONSUNTIVO E.F. 2024

Il giorno martedì 27 maggio 2025, alle ore 18,15 presso i locali della scuola primaria C.Urbani, si riuniscono i membri eletti per il Consiglio di Istituto, convocati con apposita lettera trasmessa a tutti i componenti.

DOCENTI		GENITORI	
CALLEGARI FEDERICA	P	CAPITANELLI SARA	AG
CALVANO KATIA	P	DIONISI SARA	R 18,40
CONTI MARIA	P	MACCARONI MICHELA	P
MARINI CRISTIANA	P	SAMPAOLESII MARCO	P
PALOMBI TIZIANA	P	MORMILE CHIARA	P
PAPINI DONATELLA	P	ROMAGNOLI VITTORIO	P
PRESUTTO CRISTINA	P	MANUALE ANDREA	P
QUERCETTI CARLA	P	VIGNONI SILVIA	AG
ATA		DIRIGENTE SCOLASTICO	
CRESCIMBENI ELISABETTA	P	ANNAMARIA DE SIENA	P
GRAZIANI GEORGIA	P		
Assegnati n°19		Presenti n° 17	
In carica n° 19		Assenti n° /	
		Assenti giustificati n° 2	

Accertata la validità dell'adunanza, essendo presente la metà più uno dei Consiglieri in carica (art. 28, co. 2 del DPR 31 maggio 1974 n° 416), si passa alla trattazione del presente O.d.G..

Le funzioni di segretario della seduta vengono affidate alla Consigliera Callegari Federica.

Partecipa alla seduta il Direttore SGA, Cinzia Fornari.

°=°=°=°=°

Approvazione Conto Consuntivo a.f. 2024

La DSGA premette che in data odierna 9/05/2025 i Revisori dei Conti hanno dato parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo a.f. 2024.

La Dirigente Scolastica, coadiuvata dal direttore SGA, prima di esporre i dati del Conto Consuntivo 2024 approvato all'unanimità dalla Giunta Esecutiva, dà lettura del Decreto di Modifica al P.A. 2024 alla data del 31.12.2024 per entrate finalizzate di competenza del Dirigente Scolastico successive al 20 novembre. Esso costituisce parte integrante del Conto Consuntivo 2024.

Il Direttore Sga procede quindi alla lettura della Relazione Illustrativa al Conto Consuntivo 2024, evidenziando lo stato di attuazione del P.A. 2024, come da allegato mod. Hbis, e le risultanze finali pari ad € 392.254,95. Dall'esame dell'andamento di gestione (mod. H) risulta un avanzo di competenza di € 91.025,49 e un avanzo di amministrazione pari ad € 189.206,07, di cui € 128.871,87 con vincolo di destinazione, riutilizzato con la medesima destinazione nell'esercizio finanziario 2024 ed € 60.334,20 non vincolati, programmati in attività e progetti nel P.A. 2024.

Il fondo cassa risultante dall'istituto cassiere ammonta ad 87.024,89 come da allegato mod. J.

La consistenza patrimoniale risultante dal mod. K è pari ad € 67.673,65, con una diminuzione rispetto allo scorso esercizio di € 23.351,84.

La diminuzione di **€ 23.351,84** del valore iniziale dei beni inventariati, pari ad € 257.497,24 al 01.01.2024, è determinato dalla differenza tra i beni acquisiti in inventario nell'e.f. 2024 per

- **nuovi acquisti** di beni **Categoria I** per € 4.426,28

- Con il finanziamento **PNRR Scuola 4.0**: N. 4 Tavoli Archimede Prim. S. Vito + n. 2 tavolo Piedone per P. Urbani e n. 1 per P. Q.re le Grazie + + n. 2 tavolo Piedone + n. 1 Tavolo Collaborativo per P. Q.re le Grazie;
- n. 1 schedario uff. segreteria

- **nuovi acquisti** di beni di **Categoria III** per € 25.529,85:

- Con il finanziamento **PNRR Scuola 4.0**:
Prim. Urbani: n. 1 armadio caricatore per 14 tablet+ n. 2 Document Camera+
Prim. Le Grazie: n. 1 armadio caricatore per 36 tablet Stampante Canon Pixma pro 200+ n. 2 tavolo centrale elettrificato circolare
Prim. San Vito: n. 1 armadio caricatore per 36 tablet +Stampante Canon Pixma pro 200 + n. 12 Notebook Lenovo Touch ruotabili+ n. 1 carrello per STEM+ n. 2 Tavolo Archimede pieghevole semicircolare + n. 2 Tavolo Archimede reclinabile su ruote;
Secondaria S. Vito: n. 4 tavolo centrale elettrificato circolare + n. 1 Visore Realtà Virtuale + n. 1 Carrello per materiale scientifico+ n. 2 Ripetitori Wifi+ Kit tipo Canon eos con treppiede e microfono wireless e fondatale+ n. 2 Monitor touch Nilox 65"
- Con il finanziamento **PROGRAMMA NAZIONALE 2021/27 DM 65/2023**:
Prim. Urbani: n. 1 Router Wifi
Prim. San Vito: n. 2 Router Wifi
Inf. Via Camerano: n. 1 Router Wifi
- Con finanziamento **da bilancio scuola**:
scuola inf. S. Vito e Prim. Urbani n. 2 lavatrice+ n. 1 Microscopio;
scuola inf. Le Grazie: n. 1 batteria per defibrillatore + n. 1 Microscopio;
scuola inf. Via Camerano: n. 1 batteria per lavapavimenti

- **donazioni**:

Prim. San Vito: n. 1 stampante HP Color Laserjet

ed i beni venuti meno, pari ad € **53.307,97** per le seguenti motivazioni:

- 1) discarico dei beni venuti meno pari ad € 7.736,30
- 2) Rivalutazione per Ammortamento al 31/12/2023 per - € 45.571,67 dei beni presenti in inventario.

La **consistenza inventariale aggiornata al 31/12/2024**, ammonta ad **€ 234.145,40** e concorda con le risultanze del Registro dell'Inventario Generale dei beni mobili al 31.12.2024, che sono altresì riportate nell'allegato Prospetto A – Consistenza e Variazioni Patrimoniali E.F. 2024 –, compilato esclusivamente per maggior chiarezza delle risultanze inventariali finali e il cui inoltro alla Ragioneria Provinciale dello Stato non è più dovuto ai sensi della circolare del MEF n. 33 del 17/09/2010.

Il Consiglio d'Istituto,

VISTO il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale n° 129 del 28/08/2018;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio Finanziario 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 26/01/2024 con delibera n. 81;

VISTA la relazione illustrativa al Conto consuntivo 2024;

VISTA la documentazione predisposta dal DSGA;

VISTO il parere favorevole dei Revisori dei Conti espresso in data 9 maggio 2025;

CONSIDERATO che gli obiettivi programmati nell'anno 2024 sono stati conseguiti e nella convinzione che questa Amministrazione abbia agito per il meglio,

SENTITE le proposte e le considerazioni dei membri del Consiglio d'istituto, che, con votazione palese e all'unanimità

DELIBERA N. 7

- approva il Conto Consuntivo 2024, così come predisposto dal Direttore S.G.A., secondo la relazione

illustrativa del Dirigente, e riportato nella modulistica prevista dal Decreto Interministeriale n. 129 28/08/2018- Modd. H,I,J,K,L,M e N - i cui valori in sintesi sono elencati nel Modello H allegato alla presente;

- dispone la pubblicazione all'Albo nel sito web - sezione Amministrazione Trasparente- del Conto Consuntivo 2024 unitamente a tutta la documentazione allegata ed al parere dei Revisori dei Conti;

- dispone la pubblicazione, ai sensi dell'art. 1, commi 17 e 136 della Legge n. 107 del 2015, entro 15 giorni dall'approvazione, nel Portale Unico dei dati della scuola

- di inviare il verbale dei Revisori e la documentazione prevista dall'art. 18 del Regolamento alla Ragioneria Provinciale dello Stato.

Avverso la medesima, ai sensi dell'art. 14, c. 7, del regolamento 275/1999, è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine, la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Avverso la medesima, ai sensi dell'art. 14, c. 7, del regolamento 275/1999, è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine, la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL SEGRETARIO
Federica Callegari

IL PRESIDENTE del C.d.I
Vittorio Romagnoli

La sottoscritta Annamaria De Siena, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Badaloni" di Recanati

ATTESTA

che copia della presente deliberazione n. 7 è stata pubblicata nell'apposita sezione dell'Albo sul sito dell'Istituto Comprensivo per 15 giorni consecutivi - prot. n. 4466 II.1 del 27/05/2025 - dal 28/05/2025 al 11/06/2025 con il contemporaneo deposito, nell'Ufficio di Segreteria, di una copia della presente unitamente a tutti gli Atti preparatori, per essere esibiti a chiunque ne avesse fatta richiesta e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Recanati, 12/06/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Annamaria De Siena